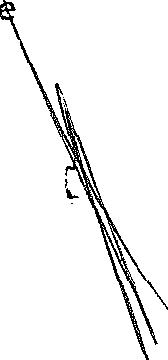
:r.s-::i:L::c de Accesc

2 2 i:,k·r;2.ción PL;l::ú:::e

*:,' :; ; ;: -: Personoies*

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** *(\*

**obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11**



del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de

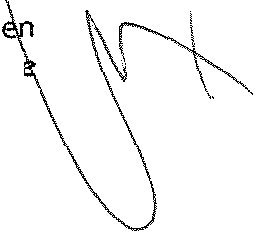
transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley d \

\

Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



El catálogo de la información que todos los Sujetos obligados deben poner a disposición '

de las personas en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia especificas se detalla en el Título Quinto, Capítulo Ill de la Ley General, en los artículos 71 a 82, cuya publicación y actualización se realizará en los términos y bajo las condiciones establecidas en los *Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación* y *estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto* y *en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia* y *Acceso a la Información Pública, que d ben de* difundir los *sujetos obligados en* los *portales de Internet* y *en la Plataforma Nacion* 1*de Transparencia,* en adelante Lineamientos Técnicos Generales. Las obligad nes establecidas en el Título Segundo, Capítulo ll, Sección Tercera, en los artículos 21 a 3 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, e publicarán y actualizarán en los términos y condiciones que al efecto se establezcan

los *Lineamientos* técnicos *generales para la publicación de las obligaciones d*

*transparencia establecidas en el Capítulo* 11 *del Título Segundo de la Ley de Transparencia* y

*Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.*

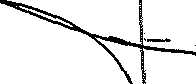
En este apartado se detallan los criterios sustantivos y adjetivos que por cada rubro de información determinan los datos, características y forma de organización de ia información que publicarán y actualizarán en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional, los Sujetos obligados señalados en el artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

A continuación se desarrollan los criterios para las obligaciones de transparencia específicas establecidas en los artículos 21 a 37 de la Ley Local.

ANEXO 1

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO Y MUNICIPIOS

El artículo 21 de la Ley Local, indica en ocho fracciones cuáles son las obligaciones específicas de transparencia que le son aplicables al Poder Ejecutivo del Estado.

Éste artículo establece: 

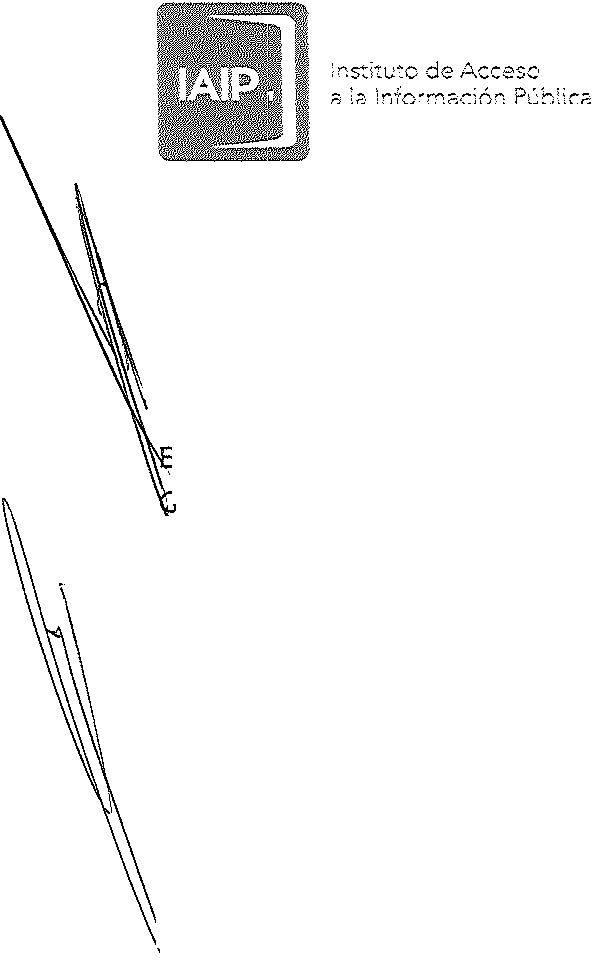
Página 1de 243

y ?;o-:ecc:ó:; ::e Ua-:c,s Persona> s

C·2i ::s:aCo C-e Coxa ca

**lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capitulo 1!** del Título Segundo de la Ley de Transparer\cia y Acceso a la **Información Pública para el Estado de Oaxa .**

\

*Artículo 21. Además de* lo *señalado en el artículo* 70 *de la* Ley *General, Poder* , N

jecutivo\_ *el* Estado, *deberá poner a disposición del público y actualizar la sig nte* \"i \"'

*:rmac1on: \* \',

Para efecto del cumplimiento de este artículo se entiende que el Poder Ejecutivo del \ stado se integra con la Administración Pública Centralizada, considerando la

* ubernatura, Secretarías de Despacho, Consejería Jurídica del Gobierno del Estado, Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca, órganos Auxiliares, Unidades Administrativas dependientes del Gobernador, las instituciones y patronatos de beneficencia que sean constituidas conforme a la ley en la materia y órganos Desconcentrados; y la Administración Pública Paraestatal, considerando Organismos Descentralizados, Empresas de Participación Estatal, Fideicomisos y fondos públicos que cuenten con financiamiento público, Consejos, Comisiones, Comités, Juntas y Patronatos, que conforman la Administración Pública Estatal, en términos de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y demás

normatividad aplicable.

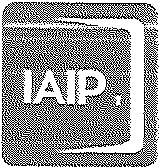
1. *(*

Se exceptúan de la observancia de este criterio las Juntas en Materia del Tra jo y las Universidades Públicas e Instituciones de Educación Superior Públicas, en virtud e que estos Sujetos obligados cuentan con obligaciones específicas establecidas en la Ley t:; cal.

Se considera que el titular del Gobierno del Estado, a través de la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental tendrá la responsabilidad de publicar y actualizar la información especificada en los artículos 71 de la Ley General y 21 de la Ley Local, salvo aquellas en las que también se indique la obligación al resto de Sujetos obligados del Poder Ejecutivo.

Los presentes Lineamientos indican concretamente cuáles son los Sujetos obligados a los que les corresponde publicar y actualizar la información en cada fracción, no obstante, para el caso de que un Sujeto obligado no genere la información requerida de acuerdo con la normatividad vigente, mediante un análisis coordinado se identificará de entre los demás Sujetos que integran el Poder Ejecutivo del Estado, cuál o cuáles generan, cuentan o tienen en posesión la información requerida formalmente, dicha determinación se comunicará al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca.

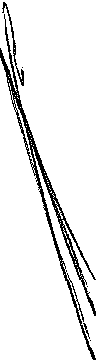
**Página 2 de 243**

i::s-::itl.'"tO de Acceso

a la info:--mación Púbi!ca

y Protecciór *de* Dates Personales del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Para ello, con la finalidad de ofrecer a la sociedad oaxaqueña, información oportuna y verificable, así como facilitar el acceso a la misma, particularmente en los casos en que la información corresponda específicamente a determinado Sujeto obligado por la naturaleza de sus funciones, todos los sujetos obligados que integran el Poder Ejecutivo, deberán incluir una leyenda aclaratoria e informativa en los siguientes términos:

*"Lapublicación* y *actualización de la información está a cargo de* «Sujeto *obligado»."*

Asimismo, agregarán un hipervínculo que dirija a la ruta específica hacia la información del Sujeto obligado que hayan referido.

El formato para la atención de esta disposición es el LTO\_LTGOE\_Art\_(el que corresponda)

Leyenda: *"La publicación* y *actualización de la información está a cargo de* «Sujeto *obligado»"*

Hipervínculo al portal de transparef1Cia del

S"j"o obli!l'do '"'"h•Y' '"''"d\ \

\

Ahora, considerando que la información señalada en las fracciones 1, 11, 111, IV, V, VI y VIl

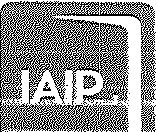
del artículo 21 de la Ley Local corresponden al mismo tipo de información referida en los incisos a, b, d, e, f, y g, de la fracción 1 del artículo 71 de la Ley General que se refiere a las obligaciones de transparencia específicas a cargo de los Poderes Ejecutivos Federal, de las Entidades Federativas, y de los Municipios, la publicación de la información incluido el inciso e, se realizará en los formatos y bajo los requerimientos señalados en los Lineamientos Técnicos Generales.

Para la publicación de la información que se requiere en los formatos de la Ley Local, identificados con las siglas LTO, se estará a lo dispuesto en los presentes Lineamientos, de conformidad con los criterios sustantivos y adjetivos correspondientes.

Enseguida, se indica los Sujetos obligados que deberán hacer la publicación de cada uno de los formatos.

A efecto de un mejor cumplimiento, se establece la siguiente referencia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| INCISO DEL ART. 71 | FRACCIÓN DELART. 21 | FORMATO | SUJETO OBUGADO QUE DEBERÁ PUBUCARLA |

¡:Jsti JJtO de Acceso

a la infon-:J.ación Pú.blicz

-

y 0r'"''"ec,.\_..,:ór> de í"'a'·os 0'\_0,""SO"'"'ales

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la

del Estado de Oaxaca Información Pública para el Estado de Oaxaca.

INFó¡lMACIÓN

* 1. El Plan Nacional de Desarrollo, l. 8 plan estatal de **Formato** SECRETA ÍA DE

los planes estatales de desarrollo desarrollo 1a\_LGT\_Art\_71\_Fr\_la FINANZ Y COMITÉ o el Programa General de ESTATALD

1\

Desarrollo del Distrito Federal, PlANEACIÓ PARA

EL DESARROC O DE

Kegún corresponda

OIV<ACA (SEFI

COPlADE)Y AYUNTAMIENTOS

SECRETARiA DE "

* 1. El presupuesto de egresos y las

'

11.

El presupuesto de egresos **Formato**

1b\_LGT\_Art\_71\_Fr\_lb FINANZAS Y

fórmulas de distribución de los y las fórmulas de

**recursos otorgados distribución de los recursos** AYUNTAMIENTOS

e) El listado de expropiaciones **Sin correspondencia Formato** SECRETARiA **decretadas y ejecutadas que** 1C\_LGT\_Art\_71\_Fr\_lc GENERAL DE **incluya, cuando menos, la fecha** GOBIERNO Y

**de expropiación, el domicilio y la** CONSEJERIA

causa de utilidad pública y las JURÍDICA Y

**ocupaciones superficiales** AYUNTAMIENTOS

**d) El nombre, denominación o 111. El nombre, denominación Formato**

**razón social y clave del registro o razón social y clave del** 1d\_LGT\_Art\_71\_Fr\_Id

**federal de los contribuyentes a** registro federal de los

**los que se les hubiera contribuyentes a los que se Formato**

2d\_LGT\_Art\_71\_Fr\_Id SECRETARiA DE

**cancelado o condonado algún les hubiera cancelado o**

**crédito fiscal, así como los** condonado algún crédito FINANZAS Y AYUNTAMIENTOS

**montos respectivos. Asimismo, fiscal, así como, los montos**

**la información estadística sobre respectivos las exenciones previstas en las**

**disposiciones fiscales**

d) 8 nombre, denominación o IV. **La información** Formato

**razón social y clave del registro estadística sobre las** 1d\_LGT\_Art\_71\_Fr \_Id federal de los contribuyentes a **exenciones otorgadas**

**los que se les hubiera conforme a las disposiciones cancelado o condonado algún** ñscales

**Formato**

2d\_LGT\_Art\_71\_Fr\_Id SECRETARiA DE

**crédito fiscal, así como los** FINANZAS Y

AYUNTAMIENTOS

1 **montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre**

' **las exenciones previstas en las**

1

1 **disposiciones fiscales**

1

í e) Los nombres de las personas v. Los nombres de las Formato

1 **a quienes se les habilitó para personas de quienes ejercen** 1e\_LGT\_Art\_71\_Fr\_le

1

1 **ejercer como corredores y la función de notarios**

**notaños públicos, así como sus públicos, así como sus datos Formato** CONSEJERÍA

2e\_LGT\_Art\_71\_Fr\_le JURÍDICA·DIRECCIÓN

**datos de contacto, la de contacto, la información**

l

GENERAL DE

**información relacionada con el relacionada con el proceso Formato3e\_** NOTARiAS

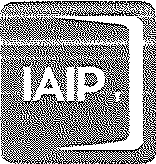
**proceso de otorgamiento de la** de otorgamiento de la LGT\_Art\_71\_Fr\_le

**y las sanciones que se les patente y las sanciones que**

**patente**

**hubieran aplicado se les hubieran aplicado**

f) La información detallada que VI. La información detallada **Formato** SECRETARÍA DE LAS contengan los planes de que contengan los planes de 1f\_LGT\_Art\_:n\_Fr\_lf INFRAESTRUCTURAS

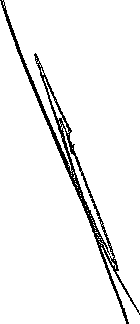
:nstituto de Acceso

a la !nformació Púb1ica

y P:-otecciCn de Datos ?erso:":aies

del Estado de Oaxaca

Uneamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



\

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas**  **por los gobiernos municipales,** | **desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo** | **Formato**  2f\_LGT\_Art\_71\_Fr\_2f  **Formato**  3f\_LGT\_Art\_71\_Fr\_2f | YEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE- INSTITUTO ESTATAL DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE DE ON<ACAY AYUNTAMIENTOS |
| **g) Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo** que su difusión pueda **comprometer los efectos que se** pretenden lograr con la **disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones** | **VIL Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al** Sujeto Obligado de que se **trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden**  **lograr con la disposición o se**  **trate de situaciones de** | **Formato**  1g\_LGT\_Art\_71\_Fr\_lg | TODOS LOS SUJETOS OBLIGADOS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y  AYUNTAMIENTOS \ |
| **emergencia, de conformidad con dichas disposiciones** |  |
| **Sin correspondencia** | VIII. Las demás que le señalen esta Ley y demás **disposiciones normativas aplicables** | **Formato** LTO\_Art\_21a\_Fr \_VIII **Formato** LTO\_Art\_21b\_Fr\_VIII | TODOS LOS SUJETOS OBLIGADOS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL Y AYUNTAMIENTOS |

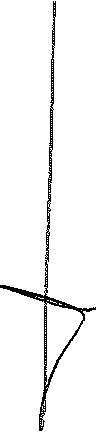
\

En relación a la información que deberá publicarse para el cumplimiento de la fracción VIII del artículo 21 de la Ley Local que a la letra dice:

*'¡{*

i

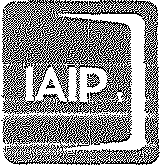
1

*VIII. Las demás que* le *señalen esta Ley* y *demás* disposiciones *normativas 1*

*aplicables.*

La Ley Local establece adicionalmente a la publicación de las obligaciones de transparencia comunes, en el segundo párrafo del artículo 19 que se *"procurará la publicación* en medios *alternativos* que resulten *de más fácil acceso* y *comprensión",* disposición que resulta armónica con lo señalado por el artículo 66 de la Ley General al disponer que *"adicionalmente* se utilicen *medios alternativos de difusión de la información, cuando* en *determinadas poblaciones* éstos resulten *de más fácil acceso* y *comprensión"* esto último en relación a la obligación de poner a disposición de las personas interesadas,

\

l:Jstit ..:to de Acceso

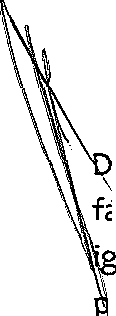
a la hformac:ón Pe! bEca

v Pro-:ecc,ón ce Datos Personales

de! Estado de Oaxaca

lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidás en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transpa\encia y Acceso a la Información Pública para el Estado de O ca.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| equipos de cómputo con acceso a Internet para consulta de la infonnación | uso del | , |
| sistema de solicitudes de acceso a la infonnación. | \ |  |

ado que la publicación de la infonnación en medios alternativos que resulten de s .. f cil acceso y comprensión contribuye a la construcción de una sociedad incluyent \

* ualitaria, el sujeto obligado informará por qué medio alternativo tiene a disposición de · úblico, la infonnación relativa a sus obligaciones de transparencia, así como el hipervínculo a las bases de datos o infonnación en sí misma o bien, el domicilio de la oficina para consulta.

Además, en ténninos de lo señalado en el artículo 20 de la Ley Local, "Los sujetos *obligados podrán contar* con un medio electrónico, en el *cual puedan* recibir *quejas,* sugerencias y *propuestas, debiendo dar respuesta* en un *plazo* menor *a 10 días a través de* su *unidad* de *transparencia."* La infonnación que deberá publicarse en atención de esta disposición se refiere a los medios de presentación de las quejas, sugerencias y propuestas, así como el área responsable de la atención de éstas según sus facultades o atribuciones, y los datos de contacto del responsable de la unidad de transparencia, que es a través de quien se da respuesta.

Periodo de actualización: Semestral.

Conservar en el sitio de internet El ejercicio en curso y dos anteriores.

Aplica a: Todos los Sujetos obligados de la Administración Pública Estatal y Ayuntamientos.

En cuanto a la publicación en medios alternativos, se infonnará lo siguiente: Criterios sustantivos de contenido

\ Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

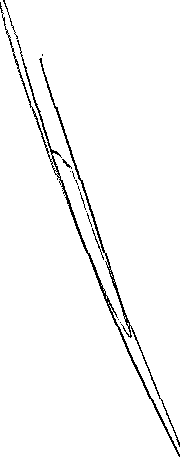
Criterio 4

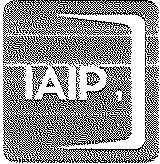
Tipo de infonnación (obligaciones comunes/obligaciones específicas) Fundamento (artículo, fracción, inciso, LGT/LTO)

Medio alternativo de disponibilidad (audio, video, radio, otro [especificar])

Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta

Criterios adjetivos de actualización



i;--.st:tuto de Acceso

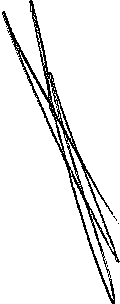
a ;a informació:'l PúbHca

y Pro:ección de Datos Perso;;aies

de! Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 5 Periodo de actualización de la información: Semestral.

Criterio 6 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 7 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 8 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

l

Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/an,o

(ej. 31!05/2016) \

Criterios adjetivos de fonnato

\r-

Criterio 11 La información publicada se organiza mediante el Formato

LTO\_Art\_21a\_Fr\_VIII, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 12 El soporte de la información permite su reutilización

1

R-especto del medie electrónico para ia recepción de quejas, suge:-er:d2s y propuestas; se

*1*

Criterios sustantivos de contenido 1



1

Criterio 13 Medio de presentación (oficialía de partes/ buzón de voz/ correo 1

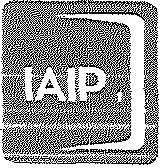
*(*

electrónico/ ventanilla electrónica/ otro [especificar]) *V*

Criterio 14 Hipervínculo a la queja, sugerencia y/o propuesta

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 15 Periodo de actualización de la información: SemestraL

!nsütu:c de Acceso

a la información Púbtica

y Protección Ce Datos Persona!es

del Estado de Oaxaca

Uneamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 16 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la inf()rmación

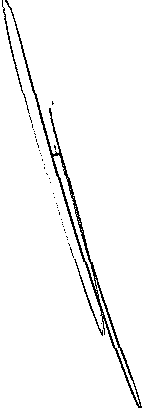
\

riterios adjetivos de confiabilidad '\

'

Criterio 18 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrati (

que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla j

actualizarla.

Criterio 19 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 20 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 21 La información publicada se organiza mediante el Formato LTO\_Art\_21b\_Fr\_VIII, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

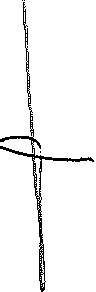
Criterio 22 El soporte de la información permite su reutilización

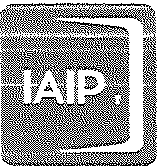


Publicación en medios alternativos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de información | Medio alternativo de | Hipervínculo a la base de datos |
| (artículo, fracción, inciso-  LGT/LTO) | disponibilidad (Audio, Video,  Radio, Otro [especificar]) | o domicilio de la oficina para  consulta |

:=:::rmcto LTC Art\_21b\_i=r



::1sti:uto de Accesc lineamientos técnicos generales para la publicación de las

a !a i:< crmació:l Pública

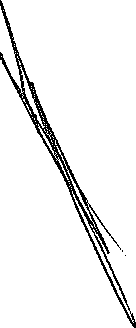
y P:-otecc:ó;; de Datos ?ersonaies

dei Estado de Oaxaca

obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11

del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Medios electrónicos para recibir quejas, sugerencias o propuestas



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Medio de presentación (Oficialía de partes, **Buzón de voz, E-mail,** Ventanilla, electrónica, Otro [especificar]) | Hipervínculo a la **queja, sugerencia** y/o propuesta | Área responsable de **atención** | Responsable de la Unidad de **Transparencia** | Hipervínculo al documento de **respuesta** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1

de ac-::ua[lzacién v oeriodo de conservació::

1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Artículo Ley local | Fracción | Periodo de actualización | Periodo de .\  **conservación** |
| Artículo 21. Además de lo señalado en el artículo 70 de la Ley General, el Poder Ejecutivo del Estado, deberá poner a disposición del público y actualizar la siguiente **información:** | VIII. Las demás que le señalen esta Ley y **demás disposiciones** normativas aplicables. | Semestral | El ejercicio en curso y dos **anteriores.** |

\ \

\ \

\J

ANEXO 11

1'

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO

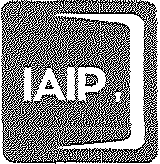
El artículo 22 de la Ley Local, indica en once fracciones cuáles son las obligaciones *1*

específicas de transparencia que le son aplicables al Poder Legislativo del Estado.

Dicho precepto dice a la letra:

Artículo 22. *Además de lo señalado* en *el artículo* 70 *de la* ley General, *el* Poder *legislativo del Estado* libre y Soberano *de Oaxaca, deberá poner a* disposición *del público* y *actualizar la* siguiente información:

*(...)*

ínst:itt..:to Ce Acceso Lineamientos técnicos generales para la publicación de las

*a* la i:Jforr::ac:ón Pública

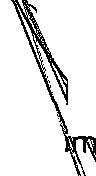
v ?rotec6ón de Da os Personales

del Estado de Oaxaca

obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11

del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Para efecto del cumplimiento de este artículo, considerando que la información señalada



l

en las fracciones 1, 11, 111, IV, V, VI, VIl, VIII, IX, y X, del artículo 22 de la\Ley Local,

corresponden al mismo tipo de información requerida en las fracciones 1 a XV 1 artículo

72 de la Ley General que establece las obligaciones de transparencia específic s de los 1

deres Legislativos Federal y de las Entidades Federativas, y con la finalida de n\' poner una carga adicional al Sujeto obligado, la publicación de la informad s '

r alizará en los formatos y bajo los requerimientos señalados en los Lineamie 'Zs \ Técnicos Generales. "J

Para la publicación de la información que se requiere en los formatos de la Ley Local, identificados con las siglas LTO, se estará a lo dispuesto en los presentes Lineamientos, de conformidad con los criterios sustantivos y adjetivos correspondientes.

'

Enseguida se muestra la relación de fracciones del artículo 72 de la Ley General que

l\ coinciden con el artículo 22 de la Ley Local, así como los formatos asignados para su

\"mpum;'"'"

FRACCIÓN DEL ARTÍCULO 72 DE FRACCIÓN DEL ARTÍCULO 22 DE

LA LEY GENERAL LA LEY LOCAL

FORMATO

1. Agenda legislativa l.Agenda legislativa Formato 1. LGT Art 72 Fr 1

**11. Gaceta Parlamentaria Sin correspondencia** Formato 2. LGT Art 72 Fr 11

111. Orden del Día **Sin correspondencia** Formato 3· LGT Art 72 Fr 111

IV. El Diario de Debates V. El diario de debates Formato 4· LGT Art 72 Fr IV

1. **las versiones estenográficas VI. Las versiones estenográficas, en su**

caso

1. **la asistencia de cada una de sus** Vil. La asistencia de las y los

Formato 5· LGT\_Art\_72\_Fr\_V

**sesiones del Pleno y de las Comisiones Diputados a cada una de las sesiones** Formato 6. LGT\_Art\_72\_Fr\_VI

y Comités **del Pleno y de las Comisiones**

**VIl. Las iniciativas de ley o decretos, 11. las iniciativas de ley, de decreto, o puntos de acuerdo, la fecha en que se de puntos de acuerdo, la fecha en que**

**recibió, las Comisiones a las que se se recibieron, las Comisiones a las que** Formato¡. LGT\_Art\_]2\_Fr\_VII

**turnaron, y los dictámenes que, en su se turnaron, y los dictámenes que, en**

**su caso, recaigan sobre las mismas**

**caso, recaigan sobre las mismas**

**VIl L Las leyes, decretos y acuerdos 111. Las leyes, decretos y acuerdos**

aprobados por el órgano legislativo aprobados por el Congreso del Estado **FormatoS.**

**o los acuerdos aprobados por la** LGT\_Art\_72\_Fr\_VIII

........ Diputación Permanente

**IX. Las convocatoñas, actas, acuerdos, IV. Las convocatorias, actas, acuerdos,** Formato 9a LGT\_Art\_72\_Fr\_IX **listas de asistencia y votación de las listas de asistencia y votación de las** Formato 9b LGT\_Art\_72\_Fr\_IX **comisiones y comités y de las sesiones comisiones y comités y de las sesiones** Formato 9C LGT\_Art\_72\_Fr\_IX

**del Pleno, identificando el sentido del**

del Pleno, identificando el sentido del

**voto, en votación económica, y por**

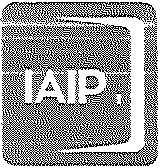
**voto, en votación económica, y por cada legislador, en la votación**

Formato 9d LGT\_Art\_72\_Fr\_IX

Formato 9e LGT\_Art\_72\_Fr\_IX

**cada legislador, en la votación nominal y el resultado de la votación** Formato 9f LGT\_Art\_72\_Fr\_IX

**nominal y el resultado de la votación por cédula, así como votos**

:1stit<..:to de P..ccesc

*a* ia infor:-r:ació:t P6b1ica

v ?;-otecció;. Ce Datos ?erso:1aies del =:stado *de* Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| por cédula, así como votos  particulares y reservas de los dictámenes y acuerdos sometidos a consideración | particulares y reservas de los  dictámenes y acuerdos sometidos a consideración |  |
| X. Las resoluciones definitivas sobre juicios políticos y declaratoñas de procedencia | Sin correspondencia | Formato 10. LGT\_Art\_72\_Fr\_X |
| XI. Las versiones públicas de la  información entregada en las audiencias públicas, comparecencias y en los procedimientos de designación, ratificación, elección, reelección o cualquier otro | Sin correspondencia | Formato 11. LGT\_Art\_72\_Fr\_XI  \ . |
| XII. Las contrataciones de servicios personales señalando el nombre del prestador del servicio, objeto, monto y vigencia del contrato de los órganos de gobierno, Comisiones, Comités, Grupos Parlamentarios y centros de estudio u órganos de investigación | IX. Los contratos de servicios personales señalando el nombre del prestador del servicio, objeto, monto  y vigencia del contrato de los órganos de Gobierno, Comisiones, Comités, Fracciones Parlamentarias y centros de estudio u órganos de investigación | Formato12.  LGT\_Art\_72\_Fr\_XII |
| XIII. El informe semestral del ejercicio presupuesta! del uso y destino de los recursos financieros de los órganos de gobierno, Comisiones, Comités, Grupos Parlamentarios y centros de estudio u órganos de investigación | VIII. Los montos asignados y los informes semestrales del ejercicio presupuesta! del uso y destino de los recursos financieros otorgados a los órganos de Gobierno, Comisiones, Comités, Fracciones Parlamentarias, a cada uno de los Diputados, y centros de estudio u órganos de investigación | Formato13. LGT\_Art\_72\_Fr\_XIII |
| XIV. Los resultados de los estudios o investigaciones de naturaleza económica, política y social que realicen los centros de estudio o investigación legislativa | X. Los resultados de los estudios o investigaciones de naturaleza económica, política y social que realicen los centros de estudio o investigación legislativa | Format014.  LGT\_Art\_72\_Fr\_XIV |
| XV. El padrón de cabilderos, de  acuerdo a la normatividad aplicable | Sin correspondencia | Formato15.  LGT Art 72 Fr XV |
| Sin correspondencia | XI. Las que le señalen esta Ley y  demás disposiciones normativas  aplicables. | Formato LTO\_Art\_22a\_Fr\_XI Formato LTO\_Art\_22b\_Fr\_XI |

1

\

*\)*

/,

En relación a la información que deberá publicarse para el cumplimiento de la fracción XI del artículo 22 de la Ley Local que a la letra dice:

XI. *Las que le señalen esta* ley y *demás* disposiciones *normativas aplicables.*

La Ley Local establece adicionalmente a la publicación de las obligaciones de transparencia comunes, en el segundo párrafo del artículo 19 que se *"procurará la*

Jn.stit;.;to *de* Acceso

a la hfo:-madón Públicz

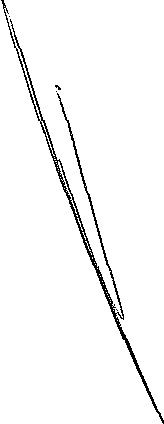
y Protecc:ón de Datos Personales de!· Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca. *(*

*publicación* en *medios alternativos que resulten de más fácil acceso* y comprer\sión", disposición que resulta armónica con lo señalado por el artículo 66 de la Ley Genéral al disponer que *"adicionalmente* se utilicen *medios alternativos de difusión de la informa ón,* /

*cuando* en *determinadas poblaciones* éstos resulten *de más fácil acceso* y *comprensión"* e:Sto \''".j

:/timo en relación a la obligación de poner a disposición de las personas interesad \ equipos de cómputo con acceso a Internet para consulta de la información o uso de \ sistema de solicitudes de acceso a la información. 0

Puesto que la publicación de la información en medios alternativos que resulten de más fácil acceso y comprensión contribuye a la construcción de una sociedad incluyente e igualitaria, el sujeto obligado informará por qué medio alternativo tiene a disposición del público, la información relativa a sus obligaciones de transparencia, así como el hipervínculo a las bases de datos o información en sí misma o bien, el domicilio de la oficina para su consulta.

Además, en términos de lo señalado en el artículo 20 de la Ley Local, *"Los* sujetos *obligados podrán contar* con un *medio electrónico,* en *el cual puedan recibir quejas, sugerencias* y *propuestas, debiendo dar respuesta* en un *plazo* menor *a 10 días a través de* su *unidad de transparencia."* La información que deberá publicarse en atención de esta disposición se refiere a los medios de presentación de las quejas, sugerencias y propuestas, así como el área responsable de la atención de éstas según sus facultades o atribuciones, y los datos de contacto del responsable de la unidad de transparencia, que es a través de quien se da respuesta.

Periodo de actualización: Semestral.

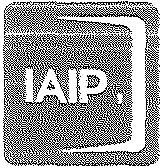
Conservar en el sitio de internet El ejercicio en curso y dos anteriores.

Aplica a: Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

t

En cuanto a la publicación en medios alternativos, se informará lo siguiente: Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1 Tipo de información (obligaciones comunes/obligaciones específicas)

l.:;st:tuto Ce Acceso

a ia i;¡formacióit Púb!icz.

y ?:-otecciór. de Datos Personales de: Estado de Oaxaca

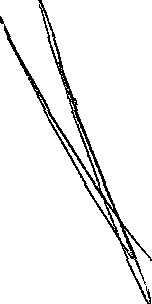
Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capitulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Fundamento (artículo, fracción, inciso, LGT/LTO)

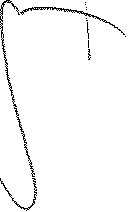
Medio alternativo de disponibilidad (audio, video, radio, otro [especificar]) Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta

Criterios adjetivos de actualización

±

Criterio 5 Peñodo de actualización de la información: Semestral.

Criterio 6 La información publicada deberá estar actualizada al peño que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informa ión Criterio 7 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Naci nal la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informad\

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 8 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa( que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato díajmesjaño (ej. 31!05/2016)

Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 11 La información publicada se organiza mediante el Formato LTO\_Art\_22a\_Fr\_XI, en el que se incluyen todos los campos especificados en los cñteños sustantivos de contenido

Criterio 12 El soporte de la información permite su reutilización

Respecto e;ectr6nko para la recepelón de quejas.. sugerencias y píopuestas, se

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 13 Medio de presentación (oficialía de partes/ buzón de voz/ correo electrónico/ ventanilla electrónica/ otro [especificar])

!r.stituto de .Acceso

a :.a ¡r¡fo:maci6n Púb(ica

*y* Protecc!ór: de Datos ?ersonaies dei Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 14 Hipervínculo a la queja, sugerencia y/o propuesta

Criterios adjetivos de actualización

1

\1 N

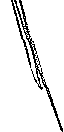


1 rio 15 Periodo de actualización de la información: Semestral. \\ \" \ Criteno 16 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que\ \\

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información "J

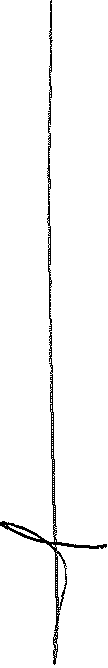
Criterio 17 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la ' información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 18 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 19 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 20 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

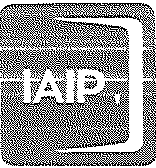
Criterio 21 La información publicada se organiza mediante el Formato LTO\_Art\_22b\_Fr\_XI, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 22 El soporte de la información permite su reutilización

Formato LTO\_}üi\_22a\_Fr\_)<t

Publicación en medios alternativos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de  información (artículo, fracción, inciso- | Medio  alternativo de disponibilidad (Audio, Video, Radio, Otro | Hipervínculo a  la base de datos o domicilio de la oficina para | Área responsable de la información | Fecha de actualización | Fecha de validación |

l:;s:it-.rto de Accesc

a lo información ?C:b!icc

y Protección de Datos Persor:aies

de: Estado Ce Oaxoca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

\

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LGT/LTO) | [especificar]) | consulta |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | |  |
|  | | | | | |

Fcr-r;:a·co LTO\_j\r-t.\_22b\_Fr\_x:

Medios electrónicos para recibir quejas, sugerencias o propuestas

\

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Medio de presentación (Oficialía de partes, **Buzón de *voz,* E-mail,** Ventanilla, electrónica, Otro [especificar]) | Hipervínculo a la queja, sugerencia y/o propuesta | Área responsable de **atención** | Responsable de la Unidad de **Transparencia** | H-ipervíncu\l al respuesta |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

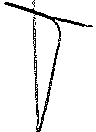
-

*\)*

-

*de* 2ctuaíjzac:ón v pe :lodo de conservación

1



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Artículo ley Local | Fracción | Periodo de  **actualización** | Periodo de  **conservación** |
| Artículo 22. Además de lo señalado  en el artículo 70 de la Ley General, el Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, deberá poner a disposición del público y actualizar la siguiente infonmación: | XI. Las que le señalen esta Ley y demás disposiciones nonmativas aplicables. | Semestral | El ejercicio en curso y dos **anteriores.** |

!::sti:uto de Acceso

ó ió l:"lfo:-mación P6bl:ca

y Pro-:ección. de Datos Persor.aies

del Es+'..ado de Oaxaca

lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

ANEXO 111

PODER JUDICIAL DEL ESTADO \

\ 1

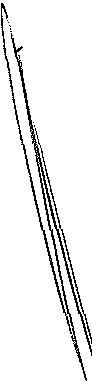
\ '

\

\'-

1 artículo 23 de la Ley Local, en diez fracciones señala cuáles son las obligacion \ ' ., específicas de transparencia que le son aplicables al Poder Judicial del Estado. - \

*'J*

El referido precepto señala:

*Artículo* 23. *Además* de lo *señalado* en el *artículo* 70 de *la Ley* General, el Poder *Judicial del Estado,* deberá *poner a disposición del público y actualizar la siguiente* información:

Para efecto del cumplimiento de este artículo se entiende que el Poder Judicial del Estado de Oaxaca se integra por el Tribunal Superior de Justicia, el Consejo de la Judicatura y el Tribunal de lo Contencioso Administrativo y de Cuentas.

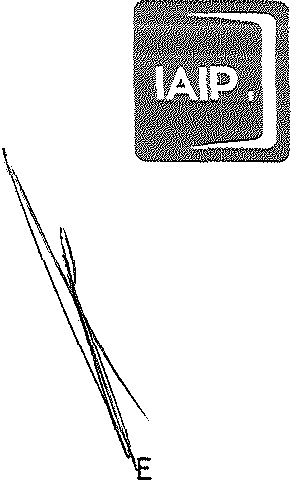
Ahora bien, considerando que la información señalada en las fracciones IV, VI, Vil, VIII, IX, y X, del artículo 23 de la Ley Local, corresponden al mismo tipo de información requerida en las fracciones 1 a V del artículo 73 de la Ley General que establece las obligaciones de transparencia específicas de los Poderes Judiciales Federal y de las Entidades Federativas, y con la finalidad de no imponer una carga adicional al Sujeto obligado, la publicación de la información se realizará en los formatos y bajo los requerimientos señalados en los Lineamientos Técnicos Generales.

Para la publicación de la información que se requiere en los formatos de la Ley Local, identificados con las siglas LTO, se estará a lo dispuesto en los presentes Lineamientos, de conformidad con los criterios sustantivos y adjetivos correspondientes.

-=--.J-

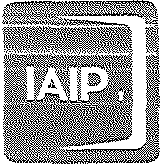
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRACCIÓN DELARTÍCUL073 DE LA LEY GENERAL | FRACCIÓN DEL ARTÍCULO 23 DE LA lEY LOCAL |  |
| **1. Las tesis y ejecutorias publicadas en el Semanario Judicial de la Federación o en la Gaceta** | VI. **Las tesis y ejecutorias publicadas a** través del órgano o medio de **difusión, en su caso;** |

Enseguida se muestra la relación de fracciones del artículo 73 de la Ley General que coinciden con el artículo 23 de la Ley Local, así como los formatos asignados para su cumplimiento:



FORMATO

Formato 1LGT\_Art\_73\_Fr\_1

!:"lstituto de Accesc

a a lnformadón Pública

Y, ?,r tecc\_ión, de Datos Pe:-sonaies ce: ::.s-::.ado ce Oaxaca.

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

1\

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| respectiva de cada tribunal administrativo, incluyendo, tesis jurisprudenciales y aisladas |  | Formato 2 LGT\_Art\_73\_Fr\_ll |
| 11. Las versiones públicas de las  sentencias que sean de interés público; | VIl. Las versiones públicas de las  sentencias que sean de interés público; |
| 111. Las versiones estenográficas de  las sesiones públicas; | Vlll. Las versiones estenográficas de las sesiones públicas, en su caso; | Formato 3 LGT\_Art\_73\_Fr\_lll |
| IV. La relacionada con los procesos  por medio de los cuales fueron designados los jueces y magistrados, y | IX. La relacionada con los procesos de  designación de los jueces, y | Formato 4 LGT\_Art\_73\_Fr\_IV  *r""'--.*  1 |
| V. La lista de acuerdos que diariamente se publiquen. | X. La lista de acuerdos que  diariamente se publiquen. | Formato 5 LGT Art 73.;- V Formato 5b LGT-Art 73-\Fr V |
| Sin correspondencia | l. Resoluciones que hayan causado estado o ejecutoria, sin hacer públicos los datos personales de las partes, salvo consentimiento por escrito de las mismas; | \  - --\  Formato 1 LTO Art 23 Fr\1 |
| Sin correspondencia | u. Los acuerdos del Pleno; | Formato 2 LTO Art 23 Fr 11 |
| Sin correspondencia | 111. Las convocatorias a concursos de méritos de jueces y magistrados, así como los resultados de quienes resulten aprobados en los exámenes de oposición; | Formato 3 LTO\_Art\_23\_Fr\_lll |
| Sin correspondencia | IV. Lista de acuerdos; | Formato 4 LTO Art 23 Fr IV |
| Sin correspondencia | V. Las cantidades económicas  recibidas por concepto de depósitos judiciales y fianzas, los nombres de quienes los reciben, administran y ejercen, así como el monto, aplicación y ejercicio del Fondo para la Administración de Justicia; | Formato 5 LTO\_Art\_23\_Fr\_V |
| Sin correspondencia | El Consejo de la Judicatura emitirá  criterios y procedimientos institucionales, para proporcionar a los particulares acceso a la información, para la supresión de datos personales y protección de la privacidad e intimidad, de conformidad con lo previsto por la Ley General y la presente Ley y en las demás disposiciones normativas aplicables en la materia. | Formato  LTO\_Art\_23\_Últ.párr. |

1 l

1

.

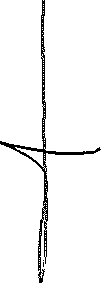
1

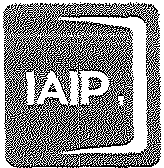
1

l

'

\

Respecto de la información que deberá publicarse para el cumplimiento de la fracción 1 del artículo 23 de la Ley Local que a la letra dice:

\nst\tcto de Acceso

a ia lnfo:-mación Pública

*y* Protección de Datos Personales

dei Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

l. Resoluciones que *hayan causado estado* o *ejecutoria,* sin *hacer públicos los datos personales* de *las partes, salvo consentimiento por escrito* de *las mismas; (*

\

Para la atención de esta obligación específica del Poder Judicial del Estado, s eberá

p licar el órgano que emite la resolución y en relación a esta, se requieren datos C(\mO e"-' \ úmero del expediente, así como su materia, tipo, sentido y fecha de emisión, así co el\

pervínculo al medio de difusión oficial del sujeto obligado. \ '

0

Periodo de actualización: SemestraL

Conservar en el sitio de internet: El ejercicio en curso y dos anteriores. Aplica a: Poder Judicial del Estado.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Criterio 8

Criterio 9

Ejercicio

Periodo que se informa

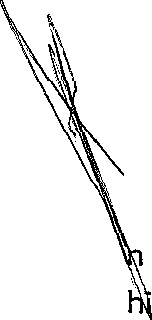
órgano que emite la resolución Número de expediente y/o resolución

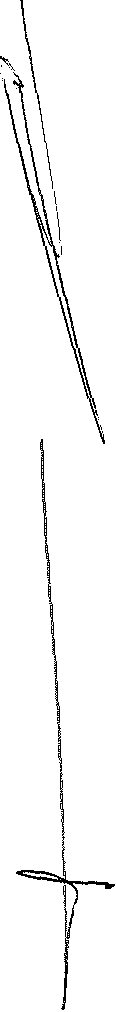
Materia de la resolución (civil, mercantil, familiar, penal)

Tipo de resolución (ínter, auto, sentencia) Fecha de la resolución

Sentido de la resolución

Hipervínculo a la resolución o al boletín oficial o medios de difusión

homólogos para emitir sus resoluciones



Criterios adjetivos de actualización

Criterio 10 Periodo de actualización de la información: SemestraL

Criterio 11 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 12 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

¡nst ':uto Ce Acceso

a !a bfo:mac:ón Pública

y Píotección de Datos Personales

dei Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 13 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa( S) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 14 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 15 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/me?faño

[0 1](#_TOC_250003)

[\](#_TOC_250002)

[\](#_TOC_250001)

[Criterios adjetivos de formato ' 1](#_TOC_250000)

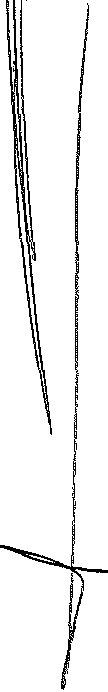
Criterio 16 La información publicada se organiza mediante el Formato \

r

LTO\_Art\_23\_Fr\_l, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios\\ sustantivos de contenido \j

Criterio 17 El soporte de la información permite su reutilización





Resoluciones que hayan causado estado o ejecutoria

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo que se  **informa** | órgano que emite la resolución | **Número de** expediente y/o **resolución** | Materia de la resolución (Civil, **Mercantil, Familiar,** Penal) |
|  | | |  | |

instituto de Acceso

a la lnfor;:¡acién PC:b!ica

v Protección de Datos Peísona!es del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparenci Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

1

1

\

Materia de la

esolución (Civil, **Mercantil,** Familiar, Penal)

Tipo de resolución (lnter, Auto, Sentencia)

Fecha de

**resolución**

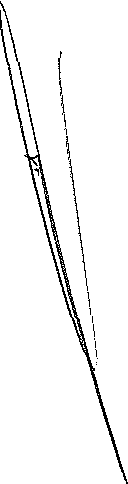
Sentido de la

**resolución**

Hipervínculo a la resol ión

o al Boletín oficial o me;' ios de difusión homólogos p a **emitir sus resoluciones**

\

En cuanto a la información que deberá publicarse para el cumplimiento de la fracción 11 del artículo 23 de la Ley Local que a la letra dice:

11. *Los acuerdos* del *Pleno;*

Se deberá publicar el número y fecha de la sesión en la que se tomó el acuerdo, el número o clave del acuerdo de la resolución, el o los Magistrados que presentan la propuesta, el sentido de la resolución y la votación; así como el hipervínculo a la resolución.

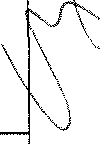
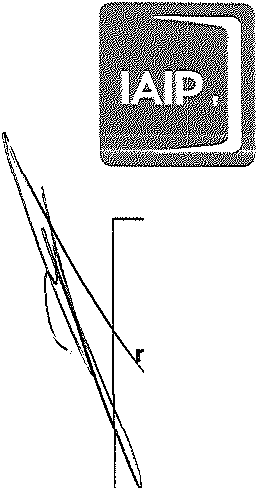
Periodo de actualización: SemestraL

Conservar en el sitio de internet El ejercicio en curso y dos anteñores.

Aplica a: Poder Judicial del Estado.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1



--Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

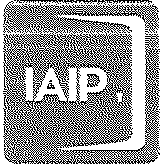
Criterio 6

Ejercicio

Peñodo que se informa Número de sesión

Fecha de sesión (día/mes/año)

Número o clave del acuerdo de la resolución Magistrado(s) que presenta(n) la propuesta

í:istitr...:to Ce . cceso

a !a i:Jformación P6 lica

y P:-o ecóór. de Datos Personales

de! Estado de Oaxaca

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y A eso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 7

Criterio 8

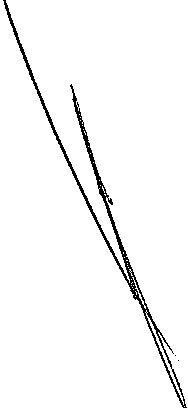
Criterio 9

Sentido de la resolución (confirma, modifica, revoca) Votación (unanimidad, mayoría de votos) Hipervínculo a la resolución

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 10 Periodo de actualización de la información: SemestraL

Criterio 11 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 12 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información\

\ '

Criterios adjetivos de confiabilidad \

Criterio 13 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) \ \ que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y J

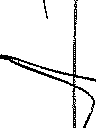
actualizarla.

Criterio 14 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 15 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31!05/2016)

/¡



1 .

Criterios adjetivos de formato

1

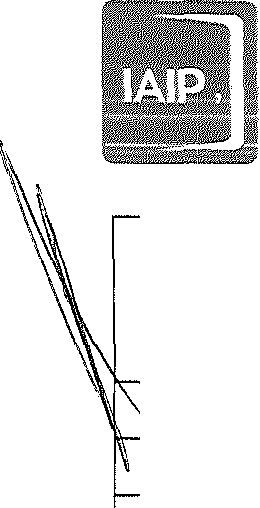
Criterio 16 La información publicada se organiza mediante el Formato 2

LTO\_Art\_23\_Fr\_ll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 17 El soporte de la información permite su reutilización

:=o:rr:atc 2 \_

Acuerdos del pleno

1nstituto de Acceso

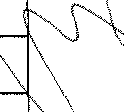
a la l:ifo::":"lac:ón Pública

y Protección de D2tos ?erson.ales

de! Estado de Oaxaca

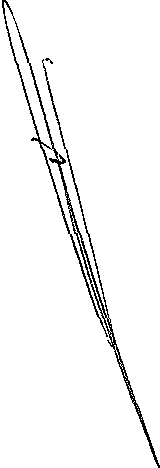
Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la

Información Pública para el Estado de Oaxaca.

/

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | Periodo que se informa | Número de  **sesión** | Fecha de sesión (día/mes/año) | \  Número clave del  acuerde\de la resoluci(m  \ | |
|  |  |  |  | \ |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Magistrado(s) que presenta(n) la propuesta | Sentido de la **resolución** (confirma, modifica, revoca) | Votación (unanimidad, mayoría de votos) | Hipervínculo a la resolución |
|  |  |  | |
|  | |

Acerca de la información que deberá publicarse para el cumplimiento de la fracción 111 del rtículo 23 de la Ley Local que a la letra dice:

111. *Las convocatorias a* concursos *de* méritos *de* jueces y *magistrados, así* como los

*resultados de* quienes resulten *aprobados* en los *exámenes de oposición;*

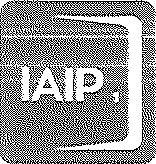
En esta fracción, se deberá publicar el cargo o puesto, la clave o nivel del puesto, la denominación del puesto y del cargo o función, así como del área o unidad de adscripción; cuál es la percepción bruta y neta mensual; datos de la convocatoria como el área responsable de la misma, el tipo de evento y su alcance; su fecha de publicación; el hipervínculo al documento; el estado del proceso a que se convoca; total de candidatos

registrados; por supuesto, el nombre de la persona que resulte aprobada; y finalmente el

1 hipervínculo a la versión pública del acta respectiva.

t Periodo de actualización: Trimestral.

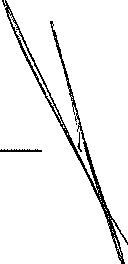
Conservar en el sitio de intemet: El ejercicio en curso y uno anterior.

i:;sti'::wto de Acceso

a la ir:formació , Pública

v Protecció de Dz.tos Persor:ales

dei Estado de Oaxaca



Uneamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Aplica a: Poder Judicial del Estado.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Área responsable de la convocatoña Tipo de evento

*r*

Criterio 3 Alcance (abierto al público en general o solo a servidores(as) públicosidel

sujeto obligado) 1

1

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Criterio 8

Criterio 9

Criterio 10

Criterio 11

Criterio 12

Criterio 13

Criterio 14

Criterio 15

Criterio 16

Criterio 17

Criterio 18

Cargo o puesto

Clave o nivel del puesto Denominación del puesto Denominación del cargo o función Denominación del área o unidad Percepción bruta mensual Percepción neta mensual

Fecha de publicación Hipervínculo al documento

Estado (en proceso, en evaluación, finalizado) Total de candidatos registrados

Nombre(s) de la persona aprobada

Pñmer apellido de la persona aprobada Segundo apellido de la persona aprobada Hipervínculo a la versión pública del acta

1

i

\

\\j\'h\ \

Criterios adjetivos de actualización

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Criterio 19 | Peñodo de actualización de la información: Tñmestral. |  |
| Criterio 20 | La información publicada deberá estar actualizada | al peñodo que |

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información *1*

Criterio 21 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la

información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información *1*

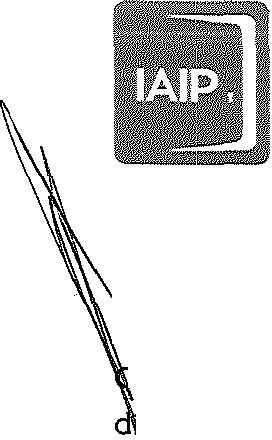
Criterios adjetivos de confiabilidad t

lnstitt..:to *¿e* A ceso

a la informac:ón P(¡bUca

y Protecclón Ce Datos Personaies del Estado de Oaxaca

lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



Criterio 22 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) admin¡strativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de p\.Jblicarla y

\

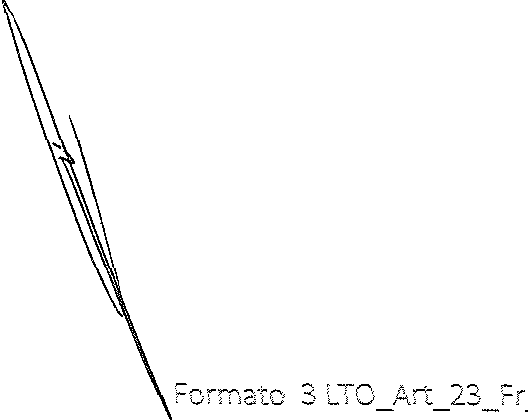
a ualizarla. \

rit rio 23 Fecha de actualización de la información publicada con el rmato \

a/mes/año (ej. 31/05/2016) \\'

Criterio 24 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/me añ ,,

(ej. 31/05/2016) .

'0

Criterios adjetivos de formato

Criterio 25 La información publicada se organiza mediante el Formato 3 LTO\_Art\_23\_Fr\_111, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

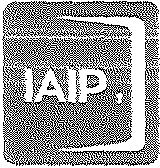
Criterio 26 El soporte de la información permite su reutilización

Convocatorias a concursos de méritos de Jueces y Magistrados

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Área responsable de la convocatoria | Tipo de  **evento** | Alcance (abierto al público en general o solo a servidoras [es] públicos del sujeto  obligado) | Cargo o puesto | Clave o nivel del puesto | **Denominación**  del puesto |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \  - \  \ | **Denominación** del cargo o función | Denominación del área o  unidad | Percepción bruta mensual | **Percepción**  neta  **mensual** | Fecha de publicación | Hipervínculo al documento |
|  |  |  |  |
| \\ |  |  |  |  |  |  |

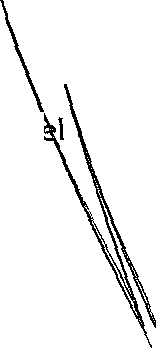
Estado Total de Nombre(s) de la **Primer** Segundo Hipervínculo a (en proceso, en candidatos persona apellido de apellido de la la versión evaluación, registrados aprobada la persona persona pública del acta finalizado) aprobada aceptada

ínst:tuto *de* Acceso **Uneamientos técnicos generales para la publicación de las**

*a* !a idormación P•.jbiica

y ?rotecció;, cie Oatos ?ersor,a\es de,: Estado de Oz.xaca

obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11

del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Acerca de la información que deberá publicarse para el cumplimiento de la fracción IV d artículo 23 de la Ley Local que a la letra dice:

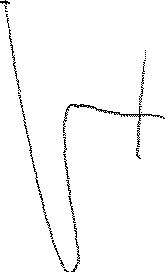
IV. lista de *acuerdos;*

La información a publicarse en esta fracción está relacionada con la fracción X del mismo artículo y que se refiere a la lista de acuerdos que diariamente se publiquen. El periodo de tiempo que se registra en el caso de la fracción IV, es semestral.

i'

\

1

Periodo de actualización: Trimestral.

Conservar en el sitio de internet El ejercicio en curso y uno anterior. Aplica a: Poder Judicial del Estado.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

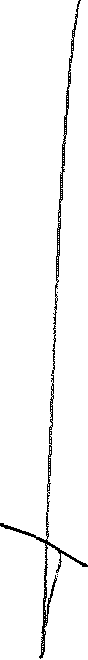
Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

órgano Jurisdiccional Fecha del Acuerdo Número de Expediente

Hipervínculo a la Lista de Acuerdos

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 5

Criterio 6

Periodo de actualización de la información: Semestral.

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

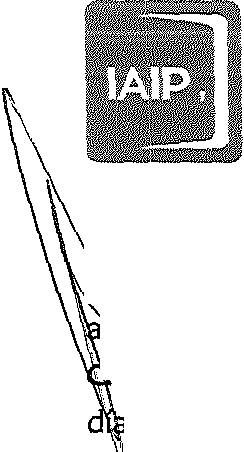
corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterio 7

Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la

información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

instit:..:t.o de Acceso

a *,*1*z* <:: e•o .ac1\_o. n\_ p, ·•.\_¡o¡·,:ca

y Protecctór. de Datos Personales

del Estado de Oaxaca

lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

, ,

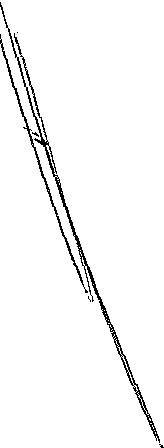
Criterio 8 Area Responsable de la Información: Area(s) o unidad(es) adn¡¡inistrativa(s)

ll\le genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables dJ\ publicarla y ctualizarla. \

' iterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con formato ,

/mes/año (ej. 31/05/2016) \ \

Cnterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/rrl'es/añ f\, (ej. 31/05/2016) \ \ ,

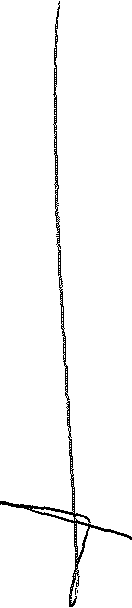
'<)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 11 La información publicada se organiza mediante el Formato 4 LTO\_Art\_23\_Fr\_!V, en el que se incluyen todos los campos especificados en los cñterios sustantivos de contenido

Criterio 12 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 4 LTO\_Art\_23\_f:--\_;\!

lista de acuerdos

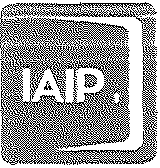
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| órgano Jurisdiccional | Fecha del Acuerdo | Número de  Ex diente | Hipervínculo a la Lista de Acuerdos |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Por cuanto hace a la información que deberá publicarse para el cumplimiento de la fracción V del artículo 23 de la Ley local que a la letra dice:

*V. Las cantidades económicas recibidas por concepto* de depósitos *judiciales y fianzas, los* nombres de *quienes los* reciben, *administran y* ejercen, *así* como el *monto, aplicación y* ejercicio del *Fondo para la Administración* de *Justicia;*

En esta fracción deberá publicarse el órgano Jurisdiccional que ordena o autoriza el depósito o fianza, el concepto, la cantidad en pesos que deberá depositarse, la unidad o área que recibe el depósito o fianza, la unidad o área que lo administra y la que lo ejerce, así como el fundamento legal que faculta el cobro.

Página 26 de 243

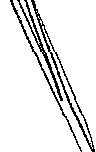
Jrstituto de Acceso

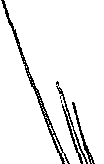
a !a lnfo:-rr.oción Pública

y Protecció:-: de Da:os Perso:1ales de! Estado de Oaxaca

**üneamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo JI del Título Segundo de la Ley de Transparencia y A ceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Periodo de actualización: Semestral.

Conservar en el sitio de intemet: El ejercicio en curso y uno anterior. Aplica a: Poder Judicial del Estado.

Criterios sustantivos de contenido

1

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Órgano Jurisdiccional que ordena o autoriza

Concepto

Cantidad en pesos

Unidad o área que recibe el depósito o fianza Unidad o área que administra el depósito o fianza Unidad o área que ejerce el depósito o fianza Documento normativo que faculta el cobro

\

\

\ \ \

\ \ l

\J

Criterios adjetivos de actualización

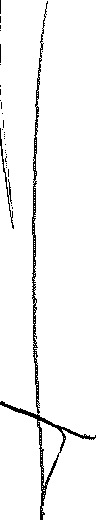
Criterio 8

Criterio 9

Periodo de actualización de la información: Semestral.

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 10 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

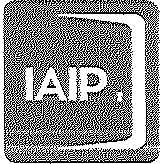
Criterios adjetivos de confiabilidad

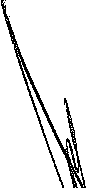
Criterio 11 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa( S) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 13 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31/05/2016)

!nstitL:tc de Acceso

a la infcrmacró:: Pública

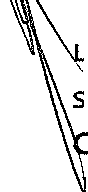
v Protección de Datos Personales

det Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterios adjetivos de formato i

i

Criterio 14 La información publicada se organiza mediante el Formato 1 5

JO\_Art\_23\_Fr\_V, en el que se incluyen todos los campos especificados en los crit rios sustantivos de contenido \

riterio 15 El soporte de la información permite su reutilización

=ormatc 5 ,\_TO\_p,rt\_23\_F;\_\/

\

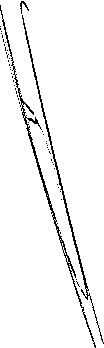
\ ¡

' 1

\"" >..

Depósitos judiciales y fianzas \ \

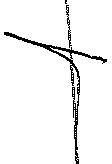
\j

 Acerca de la información que deberá publicarse para el cumplimiento del último párrafo

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| órgano Jurisdiccional | Concepto | cantidad en pesos | Unidad o área que recibe | Unidad o área que administra | Unidad o **área que** ejerce | Documento normativo que faculta el  cobro |
|  |  | |  | | |  |
|  | | | |

\ del artículo 23 de la Ley Local que a la letra dice:

El Consejo de *la Judicatura* emitirá criterios y procedimientos institucionales, *para* proporcionar *a* los *particulares* acceso *a la* información, *para la* supresión de datos personales y protección de *la privacidad* e intimidad, de conformidad con lo previsto por *la Ley General* y *la presente Ley* y en *las demás* disposiciones normativas *aplicables* en *la materia.*

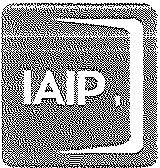


La información a publicarse en esta fracción está relacionada con la fracción X del mismo artículo y que se refiere a la lista de acuerdos que diariamente se publiquen. El periodo de tiempo que se registra en el caso de la fracción IV, es semestral.

Periodo de actualización: Trimestral.

Conservar en el sitio de internet: El ejercicio en curso y uno anterior. Aplica a: Poder Judicial del Estado.

Página 28 de 243

(;;stitu o de Acceso

a ia !;¡formación P:.i:,Jica.

y Prctecció;: de Da-.:os Pe:-so:"laies

de\ Estado Ce Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterios sustantivos de contenido Criterio 1 Ejercicio



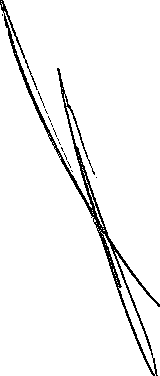
Criterio 2

Criterio 3

Clave de control de identificación

Tema o rubro (acceso a la información, supresión de datos personales,

protección de intimidad o privacidad)

Criterio 4

Hipervínculo al criterio o procedimiento

Acerca de los Cates de ldent¡ficacjón de la resolución de ia cual deriva el crite:jo o



Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Y, finalmente Criterio 8

Criterio 9

Criterio 10

Tipo y número de expediente Razón o motivo de la sentencia

Fecha de la resolución (día/mes/año)

Denominación del procedimiento Normatividad que la regula Hipervínculo a la normatividad

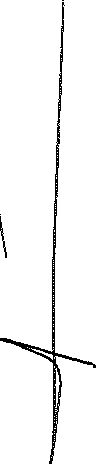
Criterios adjetivos de actualización

Criterio 11 Periodo de actualización de la información: SemestraL

Criterio 12 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterio 13

Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la \

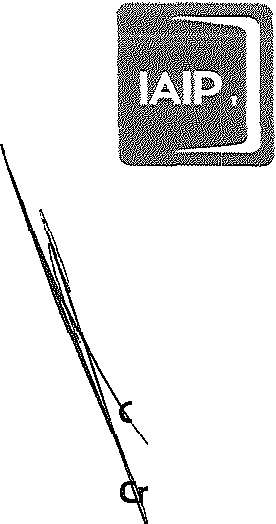
información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 14 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 15 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

---------------·-----···------· ---

!nstitwto de Acceso

a !a [:¡fo:-mació:"', Púbiica

y Protección ée Datos Personales

del Cs'-..ado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 16 Fecha de validación de la información publicada con el format{) día/mes/año (ej. 31/os/2016) \

'\ \

riterios adjetivos de formato

'

iterio 17 La información publicada se organiza mediante el F ma LTO\_Art\_23\_Úit.párr., en el que se incluyen todos los campos especificados e los criterios sustantivos de contenido

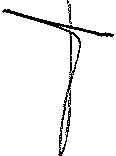
Criterio 18 El soporte de la información permite su reutilización

::c;r:nato '-:o\_.tt.rt\_23\_ Últ.pár:.

Criterios de acceso a la información y protección de datos

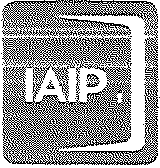
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | Datos d | e identificación de los criterios | | | Datos de identificación de la resolución de la cual deriva el criterio | | |
| Clave de control de identificación | | Tema o rubro (acceso a la **información,** supresión de datos personales,  protección de  intimidad o plivacidad) | Hipervínculo  **al criterio** | Tipo y **número de** expediente | Razón o motivo de la **sentencia** | Fecha de la **resolución** (día/mes/añ o) |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominación del** |  | Normatividad que la | Hipervínculo a la |
| procedimiento |  | regula | normatividad |

Tabla de actualización y periodo de conservación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Periodo de actualización |  | Periodo de  **conservación** |

Artículo Ley Local **Fracción**

i:-:strtuto de Accesc

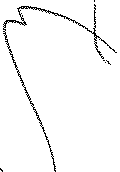
*a* la lnfor;nación P.:Jblica

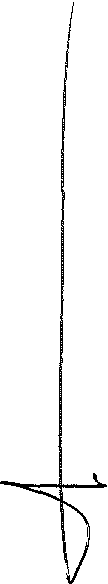
y Protecciór: Ce Datos ?erso;:.zles dei =.stado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

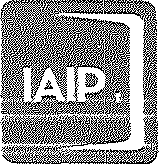
\

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Artículo 23. Además de lo señalado en el artículo 70 de la Ley General, el Poder Judicial del Estado, deberá poner a disposición del público y actualizar la siguiente **información:** | l. Resoluciones que hayan causado estado o ejecutoria, sin hacer públicos los datos personales de las partes, salvo consentimiento por escrito de las mismas. | Semestral | El ejercicio e curso y dos anteriores. |
| 11. Los acuerdos del Pleno. | Semestral | El ejercicio en  curso y dos  **anteñores.** |
| 111. Las convocatorias a concursos de méritos de jueces y magistrados, así como los resultados de quienes resulten aprobados en los exámenes de oposición. | Trimestral | \'  '  El ejercicien curso y u o  anterior.\ |
| IV. Lista de acuerdos | Trimestral | El ejercicio en \  **curso y uno**  anterior. |
| V. Las cantidades económicas recibidas por concepto de depósitos judiciales y fianzas, los nombres de quienes los reciben, administran y ejercen, así como el **monto, aplicación y ejercicio del** Fondo para la Administración de **Justicia.** | Semestral | El ejercicio en **curso y uno** anterior. |
| Último párrafo: El Consejo de la Judicatura emitirá criterios y **procedimientos institucionales,** para proporcionar a los particulares acceso a la información, para la supresión de datos personales y protección de la privacidad e intimidad. | Trimestral | El ejercicio en curso y uno anterior. |



ANEXO IV

FISCALfA GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

instituto de Acceso

a ia lnfo:-mactón Púb[ica

y Protección de Datos Pe:sona!es

del Es'"..ado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

El artículo 24 de la Ley Local, compuesto de seis fracciones señala cuáles son las obligaciones específicas de transparencia que le son aplicables a la Rscalía Geqeral del

tado de Oaxaca.

El artículo referido a la letra dicta:

\ \'

Artículo *24. La Fiscalía* General del *Estado* de *Oaxaca deberá* poner *a* disposici n del\

*público* y *actualizar la información contenida* en el *artículo* 70 *de la Ley* Gener *así* \ como, *las que* les *sean aplicables* y les *correspondan,* conforme *a las disposicio ) normativas aplicables* y *además deberá publicar* y *actualizar la* siguiente *información:*



En razón de lo establecido, enseguida se describen los criterios bajo los cuales deberá realizarse la publicación de la información en cada una de las fracciones que componen el artículo en comento.

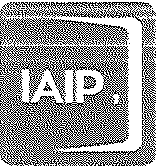
l. *Las estadísticas* e *indicadores* en *la procuración* de *justicia;*

En esta fracción la información cuenta con dos rubros, las estadísticas de procuración de justicia y los indicadores en la procuración de justicia.

En el primer rubro se publicarán las estadísticas que el sujeto obligado genera, haciendo la clasificación por tema. Además, en aras de brindar certeza de la confiabilidad de los datos estadísticos que serán publicados, se proporcionará la denominación del proyecto o documento en el que se registran y procesan los datos, la descripción de variables y los documentos técnicos, metodológicos y normativos que en su caso orientan el registro y procesamiento de la información, así como el tipo de archivo, el hipervínculo a las bases de datos y en su caso, a las series o bancos de datos. Esto en congruencia con lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos Generales para la fracción XXX del artículo 70 de la Ley General.

Cuando las bases de datos contengan datos que sean confidenciales o reservados

..... dada la naturaleza legal de los mismos, el sujeto obligado especificará en su relación de estadísticas cuáles de ellas se encuentran clasificadas por alguna de esas causales. Sin embargo, no se podrán reservar los nombres o títulos con los que se denominan a esas estadísticas, aun cuando existan causales de clasificación respecto a sus datos o contenido.

instit<.:to de .Acceso

a \a ln-formac:ón P0b¡ica

y Protecciór: de Da-::os Perso:"laies de! Estado de Oa.xaca

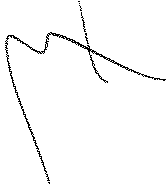
Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y cceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Periodo de actualización: Anual.

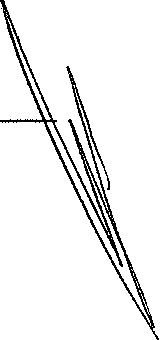
Conservar en el sitio de internet El ejercicio en curso y seis anteriores.

Aplica a: Fiscalía General del Estado de Oaxaca.

Respecto de las estad(sticas de procuración de justcia \

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1



Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Criterio 8

Criterio 9

Ejercicio Tema Período

Denominación del proyecto

Descripción de variables

Documentos técnicos, metodológicos y normativos Tipos de archivo de las bases de datos

Hipervínculo a las bases de datos Hipervínculo a las series o bancos de datos

Criterios adjetivos de actualización

*1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Criterio 10 | Periodo de actualización de la información: Anual. |  |
| Criterio 11 | La información publicada deberá estar actualizada | al periodo que |

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterio 12

Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la

información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 13 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

\¡¡stituto de Acceso

a la !nformació:: Pública

y Protección ele Datos Personales

del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 14 Fecha de actualización día/mes/año (ej. 31/05/2016)

de la información publicada con el formato

Criterio 15 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

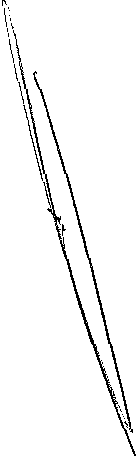
j. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato .

\

Criterio 16 La información publicada se organiza mediante el Fo ato 1a LTO\_Art\_24\_Fr\_l, en el que se incluyen todos los campos especificados en l s criterios sustantivos de contenido 1

Criterio 17 El soporte de la información permite su reutilización \\j

-:-.'Or *o* que nace a ';os ;na,\•cac' ores c'e

.'

procuracon

o e ;.ust:c:a

Criterios sustantivos de contenido

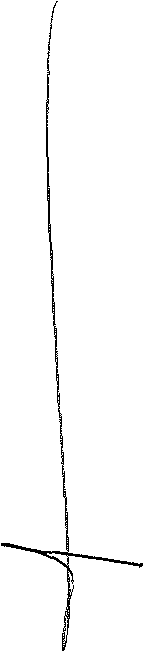
Criterio 18

Criterio 19

Criterio 20

Criterio 21

Criterio 22

Criterio 23

Criterio 24

Criterio 25

Criterio 26

Criterio 27

Criterio 28

Criterio 29

Criterio 30

Criterio 31

Criterio 32

Criterio 33

Ejercicio Período

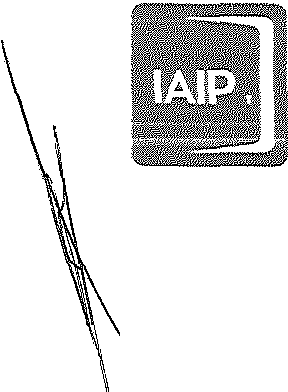
Nombre del programa/Tema Objetivo institucional Nombre del indicador Dimensión a medir Definición del indicador Método de cálculo

Unidad de medida

Frecuencia de medición Línea base

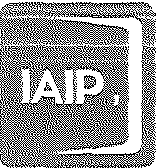
Metas programadas

Metas ajustadas Avance de metas Sentido del indicador Fuente de información



Criterios adjetivos de actualización

Criterio 34 Periodo de actualización de la información: Anual.

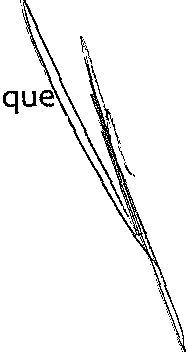
!ilstitu-::o Ce Acceso

*a* .!a .1:1formación :?ú::,Jica

y Protección de Datos Personaies

del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acc ,so a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

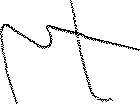


Criterio 35 La información publicada deberá estar actualizada al periodo corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 36 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad \

1

Criterio 37 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administra va(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de public la y

actualizarla.

Criterio 38 Fecha de actualización de la información publicada con el form to

día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 39 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/añ\ \ (ej. 31/05/2016) \.)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 40 La información publicada se organiza mediante el Formato 1b LTO\_Art\_24\_Fr\_l, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 41 El soporte de la información permite su reutilización

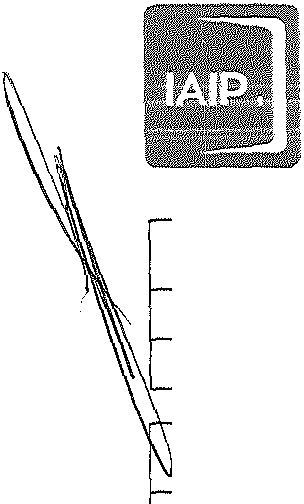
FJrmc:to la L.TO\_/\rt\_24\_Fr \_¡

Estadísticas en la procuración de justicia

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Período | **Denominación**  del proyecto | **Descripción**  devañables | Documentos **técnicos,** metodológicos **y normativos** | Tipos de **archivo de** las bases de datos | Hipervínculo a las bases de datos | Hipervínculo **a las series o** bancos de  datos |
|  |  |  |  | | | |

:=ormatc· lb LTO\_Art\_24\_Fr\_i

Indicadores de procuración de justicia

lnstituto de Acceso

a !a !nfo:-mación Pública

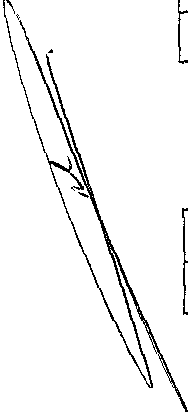
v Protección de Datos Personales

del Estado de Oaxa.ca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** |  | Periodo | Nombre del  r ama/Tema | Objetivo institucional | Nombre del indicador |
|  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

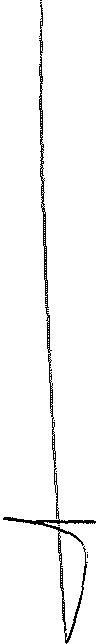
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dimensión a medir |  | Definición del indicador | Método de cálculo | Unidad de medida | **Frecuencia de**  medición , |
|  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  | \ |

\

1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uneabase | Metas programadas | Metas ajustadas | Avance  de metas | Sentido del  indicador | Fuente de  **información** |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | |  |

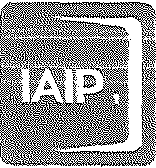
11. las *estadísticas sobre denuncias yjo querellas presentadas averiguaciones previas desestimadas, así* como *de las carpetas de investigación;*

Para el cumplimiento de lo dispuesto en esta fracción, se deberá publicar información estadística de las denuncias y/o querellas presentadas; así como las averiguaciones previas desestimadas. Si bien la fracción requiere información estadística de las carpetas de investigación, dado que la fracción 111 del mismo artículo requiere lo mismo, la información relativa a éstas últimas se publicará en el formato que corresponde a la fracción 111 para evitar una duplicidad que más que abonar a la transparencia puede generar confusión.

Periodo de actualización: Anual.

Conservar en el sitio de intemet: El ejercicio en curso y seis anteñores. Aplica a: Fiscalía General del Estado de Oaxaca.

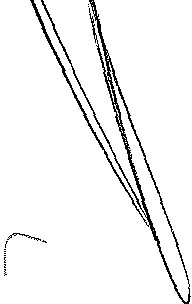
Criterios sustantivos de contenido

hst!:v:to de Acceso **Lineamientos técnicos generales para la publicación de las**

a ',a 'i.'"lí"Ormac.J.or:.Ou''on,.ca

y Protecció:: de Datos Pe;-sonales dei Estado de Oaxaca

obligaciones de transparencia establecidas en el pítulo 11

del Título Segundo de la Ley de Transparencia y A ' o la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Criterio 8

Ejercicio

Temas (denuncia *1*querella *1* averiguaciones previas desestimadas) Período que se informa

Descripción de variables

Documentos técnicos, metodológicos y normativos Tipos de archivo de las bases de datos

\

Hipervínculo a las bases de datos Hipervínculo a las series o bancos de datos

Criterios adjetivos de actualización \ '

Criterio 9

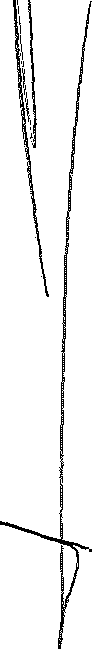
Criterio 10

Periodo de actualización de la información: Anual. \

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 11 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 12 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 13 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/os/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 15 La información publicada se organiza mediante el Formato 2 LTO\_Art\_24\_Fr\_ll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 16 El soporte de la información permite su reutilización

l:: ituto de Acceso

a la \nfor:na.c:ó;-, Pú!Jlica

y Protección de Datos Persona!. es de! Estado de Oaxaca.

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Formato 2 L

Estadísticas sobre denuncias y/o querellas y averiguaciones previas desestimadas

*1*

Ejercicio

Temas

Periodo que se informa

**Descripción**

de variables

Documentos técnicos, metodológicos y normativos

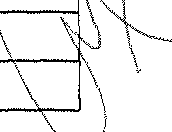
Tipos de **archivo** de las bases de datos

Hipervínculo a las bases de datos

Hipe'lvínculo a las eries o ba'\*osde

d tos

\

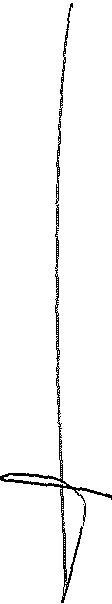


*11/. La estadística de las averiguaciones previas consignadas, así como de las*

*carpetas de* investigación;

El sujeto obligado, publicará información estadística de las averiguaciones previas consignadas, así como de las carpetas de investigación. En el formato que corresponde a

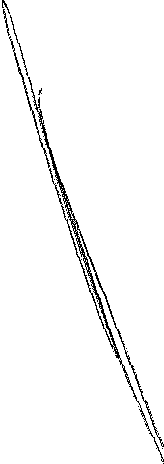
\ esta fracción se publicará la información relativa a las carpetas de investigación que

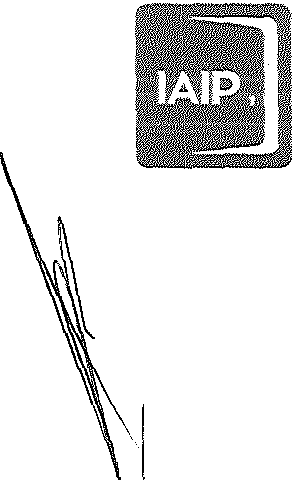
'también se requiere en la fracción 11 del mismo artículo.

Periodo de actualización: Anual.

Conservar en el sitio de internet: El ejercicio en curso y seis anteriores. Aplica a: Fiscalía General del Estado de Oaxaca.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1



Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

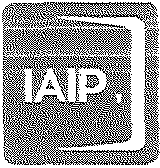
Ejercicio Temas

Periodo que se informa

Descripción de variables

Documentos técnicos, metodológicos y normativos Tipos de archivo de las bases de datos

Hipervínculo a las bases de datos

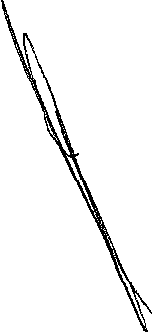
lnstitL:to de Acceso

a :.a hfo:-;"';"'lació:l Púbiíca

y Protecció:-t de Datos Perscna';es

dei Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



Criterio 8 Hipervínculo a las series o bancos de datos

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 9 Periodo de actualización de la información: AnuaL

Criterio 10 La información publicada deberá estar actualizada al periodo ¡(Íue corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informaci n Criterio 11 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacion'l la

información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información \ ;

\ \t--\ 1 -

Criterios adjetivos de confiabilidad \ \ .

Criterio 12 A' rea Responsable de la Información: A' rea (s) o unidad (es) administrativa(S) \j que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

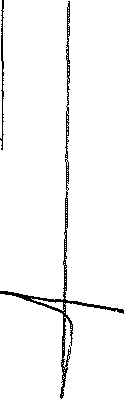
Criterio 13 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 15 La información publicada se organiza mediante el Formato 3 LTO\_Art\_24\_Fr\_lll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 16 El soporte de la información permite su reutilización 1

-;-on na•to 3 oL Fr

Estadística de averiguaciones previas consignadas y carpetas de investigación

¡nSí:ttuto de Acceso

*a* la i::formaóón Pública

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11

v Protección de Datos PersonaJes

deiT

!tU'IOSegun od

e iaL

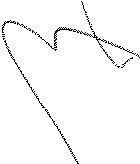
ey e ransparenc1a y Acceso ala

del Estado de Oaxaca Información Pública para el Estado de Oaxaca.

\

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Temas | Periodo que se informa | Descñpción de variables | Documentos **técnicos,** metodológicos **y normativos** | Tipos de **archivo** de las bases de datos |  | |
| Hipervínculo a las bases de datos | Hipervínculo a las series o bancos de datos |
|  |  |  |  |  |  |  | *(* |
|  |  |  |  |  |  |  | '  \ |

'

\

*IV, Las estadísticas de personas desaparecidas* o *no localizadas;*

En esta fracción el sujeto obligado publicará información estadística de las person desaparecidas o no localizadas, por ser ésta, información que resulta de suma importancia no únicamente para los familiares sino de interés para la sociedad en general.

Periodo de actualización: Anual.

Conservar en el sitio de internet El ejercicio en curso y seis anteñores, Aplica a: Fiscalía General del Estado de Oaxaca.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

-+--.- Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Ejercicio Período

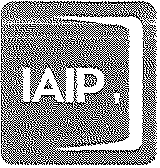
Descñpción de vañables

Documentos técnicos, metodológicos y normativos Tipos de archivo de las bases de datos

Hipervínculo a las bases de datos

Hipervínculo a las series o bancos de datos

Criterios adjetivos de actualización

i:os-::it<;to de Acceso **Uneamientos técnicos generales para la publicación de las**

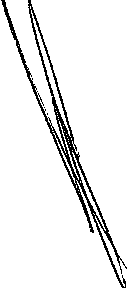
a !a info;:::acióil Pública

y Protecciór. de Datos Personz1es

dei :=s ado de Oaxaca

obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11

del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la

Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 8 Periodo de actualización de la información: Anual

Criterio 9 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 10 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad r

. . \

Criterio 11 Area Responsable de la Información: Area(s) o unidad( es) administrati a(s)

que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarf y

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| actualizarla. | \ |  |
| Criterio 12 | Fecha de actualización de la información publicada con el format -\ | \... |

día/mes/año (ej. 31/05/2016)

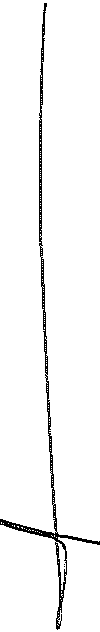
Criterio 13 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año *\J*

(ej. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato

*1*

Criterio 14 La información publicada se organiza mediante el Formato 4

LTO\_Art\_24\_Fr\_IV, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 15 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 4 L 24 (\e<'

-'"'

Estadísticas de personas desaparecidas o no localizadas

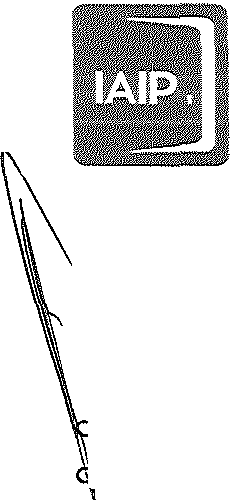
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo | **Descripción**  devañables | Documentos **técnicos,** metodológicos **y normativos** | Tipos de archivo de las bases de datos | Hipervínculo a las bases de datos | Hipervínculo **a lasseñeso** bancos de datos |

1. Publicar los lineamientos y criterios *para la* implementación de los *planes de*

contingencia *de disturbios* dentro *de* centros *educativos* y *de salud,*

Página 41 de 243

------------------------------ · ------

lnsti:r..:to de Acceso

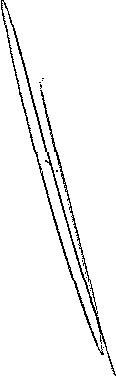
a la tnformació:: P;::blica

y Protección de Datos Pe:-sonales

del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Para el cumplimiento de esta obligación, el sujeto obligado publicará la normatividad en la (\Ue fundamenta la implementación de los planes de contingencia de disturbios en centros educativos y de salud, la denominación del documento, el tipo de centro en el que se implementa, la fecha de publicación del documento en el órgano oficial que orresponda, la fecha de última modificación de la norma, el hipervínculo al dqcumento ompleto; así como su fecha de aprobación, registro o publicación. \

\ \

Periodo de actualización: Anual.

Conservar en el sitio de internet: El ejercicio en curso y dos anteriores. Aplica a: Fiscalía General del Estado de Oaxaca.

r'=. "

·

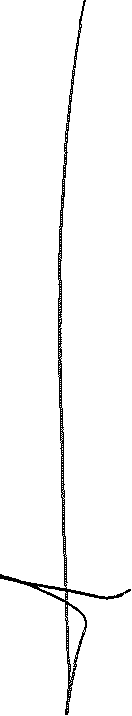
\

\

Criterios sustantivos de contenido

\

Criterio 1 Ejercicio

Criterio 2 Tipo de normatividad laboral aplicable (lineamientos *1* criterios *1* otro [especificar])

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Criterio 8

Denominación del documento Tipo de centro (educativo *1*salud)

Fecha de publicación en órgano oficial Fecha de última modificación de la norma Hipervínculo al documento completo

Fecha de aprobación, registro o publicación

Criterios adjetivos de actualización

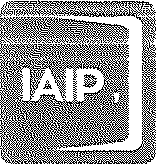
Criterio 9

Criterio 10

Periodo de actualización de la información: Anual.

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 11 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

1nsti vto Ce Acceso

a ia bfor:T':.ación P0b:ica

y ?rotecóó;: de Da os Pe;sor.aies

del Estado Ce Oaxaca

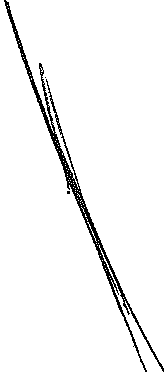
Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acces a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 12 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa( S) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 13 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

\

Criterios adjetivos de formato \

Criterio 15 La información publicada se organiza mediante el Formato 5\ \ L LTO Art\_24\_Fr\_V, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios \\\ sustantivos de contenido 1

Criterio 16 El soporte de la información permite su reutilización Formato 5 L 'Fr V

Planes de contingencia de disturbios en centros educativos y de salud ¡

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | Tipo de normatividad aplicable  (lineamientos *1*criterios *1*  otro respecificarll | Denominación del documento | Tipo de centro (educativo *1*salud) |
|  |  | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de publicación en órgano oficial | Fecha de última modificación de la **norma** | Hipervínculo al documento completo | Fecha de aprobación, registro o publicación |
|  | | |  |
|  | | | |

En relación a la información que deberá publicarse para el cumplimiento de la fracción VI del artículo 24 de la Ley Local que a la letra dice:

insti:uto de Accesc Lineamientos técnicos generales para la publicación de las

a ia informaciór: PC:b ica

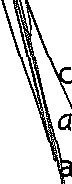
y ?rotecciór: *de* Datos Personales

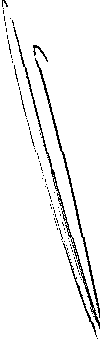
de! Estado de Oaxaca

obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11

del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

1. *Las demás que le señalen esta Ley* y *disposiciones normativas aplicables.*

La Ley Local establece que además de la publicación de las obligaciones de tf?nsparencia omunes, en el segundo párrafo del artículo 19 que se "procurará *la publicaci n* en medios

*a ternativos* que resulten de *más fácil acceso* y comprensión", disposición \ue resulta \ rmónica con lo señalado por el artículo 66 de la Ley General al disp ner que \ *"adicionalmente* se utilicen medios *alternativos de difusión de la información,* cu *ndo* \"\, *determinadas poblaciones* éstos resulten *de más fácil acceso* y comprensión" esto *últi* o \'\ ', relación a la obligación de poner a disposición de las personas interesadas, equipo \ cómputo con acceso a Internet para consulta de la información o uso del sistema d'\_; solicitudes de acceso a la información.

Dado que la publicación de la información en medios alternativos que resulten de más fácil acceso y comprensión contribuye a la construcción de una sociedad incluyente e igualitaria, el sujeto obligado informará por qué medio alternativo tiene a disposición del público, la información relativa a sus obligaciones de transparencia, así como el hipervínculo a las bases de datos o información en sí misma o bien, el domicilio de la oficina para consulta.

Asimismo, en términos de lo señalado en el artículo 20 de la Ley Local, "Los sujetos

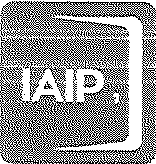
*obligados podrán contar* con un medio electrónico, en el *cual puedan* recibir *quejas,*

*{ sugerencias* y propuestas, debiendo *dar respuesta* en un *plazo* menor *a* 1o *días a través de* su *unidad de transparencia."* La información que deberá publicarse en atención de esta disposición se refiere a los medios de presentación de las quejas, sugerencias y propuestas, así como el área responsable de la atención de éstas según sus facultades o atribuciones, y los datos de contacto del responsable de la unidad de transparencia, que es a través de quien se da respuesta.



Periodo de actualización: Semestral.

Aplica a: Fiscalía General del Estado de Oaxaca.

!T':stitL;to de Acceso

*a* la 1:-iforrr:ación Pública

v ?rotecciói! de Cates Perso;;a:es

dei Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y A eso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

*En* cuanto a ia en

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

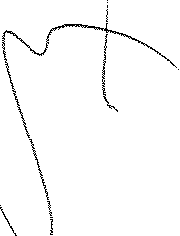
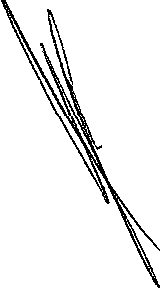
Criterio 3

Criterio 4

Tipo de información (obligaciones comunes/obligaciones específicas) Fundamento (artículo, fracción, inciso, LGT/LTO)

Medio alternativo de disponibilidad (audio, video, radio, otro [especificar])

Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 5

Criterio 6

Periodo de actualización de la información: Semestral.

La información publicada deberá estar actualizada al periodo qu

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 7 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 8 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa( S) f que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 11 La información publicada se organiza mediante el Formato 24a LTO\_Art\_24\_Fr\_VI, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 12 El soporte de la información permite su reutilización

*T*

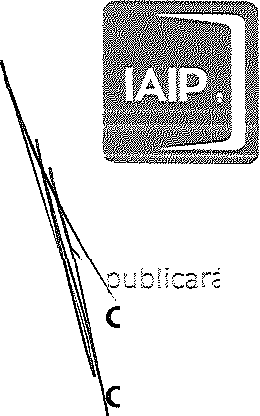
1: stitu o de Acceso

*a* la info:-mació71 Pública

y Protección de Datos Personales

dei Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

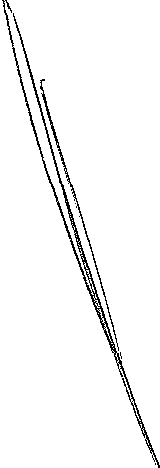


Respecto Ce! mec:io eiectrór;ico para la recepción de quejas.. sugerencias y propuestas, se

Criterios sustantivos de contenido

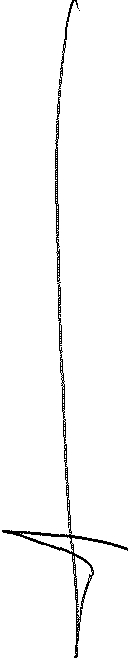
riterio 13 Medio de presentación (oficialía de partes/ buzón de *voz/* correo electrónico/ ventanilla electrónica/ otro [especificar])

Criterio 14 Hipervínculo a la queja, sugerencia y/o propuesta

Criterios adjetivos de actualización \ \

Criterio 15 Periodo de actualización de la información: Semestral. \ ('\\'\>,. Criterio 16 La información publicada deberá estar actualizada al periodo ' e \ corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información \ Criterio 17 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la · información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 18 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 19 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 20 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

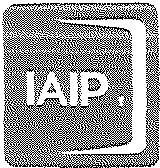
Criterios adjetivos de formato

Criterio 21 La información publicada se organiza mediante el Formato 24b LTO\_Art\_24\_Fr\_VI, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 22 El soporte de la información permite su reutilización

ForiTl.cto 24a L.TO\_Ait\_24\_f;\_\f\

Publicación en medios alternativos

'::lstituto de Accesc

a ia tnformadó:--. Pública

y P:-otecció;: de Datos Persor:aies

de: =.stado de Oaxaca

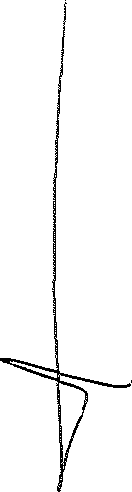
Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Tipo de información (artículo, fracción, inciso­ LGT/LTO)

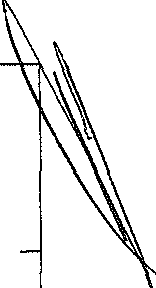
Medio alternativo de disponibilidad

(Audio, Video, Radio, Otro [especificar])

Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta



:=ormata 24b LTO\_Art\_24\_Fr

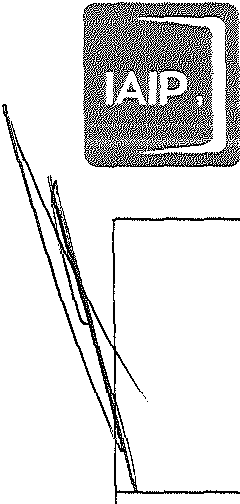


Medios electrónicos para recibir quejas, sugerencias o propuestas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Medio de presentación (Oficialía de partes, Buzón de voz, E-mail, Ventanilla, electrónica, Otro [especificar]) | Hipervínculo a la queja, sugerencia y/o propuesta | Área responsable de **atención** | Responsable de la Unidad de **Transparencia** | Hipervínculo al documento de respuesta |
|  |  | |  | |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Artículo Ley Local | Fracción | Periodo de  **actualización** | Periodo de  **conservación** |
| Artículo 24. La Fiscalía General del Estado de Oaxaca deberá poner a disposición del público y actualizar la infonmación contenida en el artículo 70 de la Ley General, así como, las que les sean aplicables y les correspondan, confonme a las **disposiciones normativas** aplicables y además deberá publicar y actualizar la siguiente **información.** | l. Las estadísticas e indicadores en la procuración de justicia. | Anual | El ejercicio en curso y seis **anteriores.** |

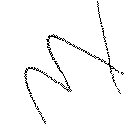
ins::itt.:to de Acceso

a la informac:ón PC:bHca

y Pro-tección de Datos ?e:-sonaies

de\ éstado de Oaxcca

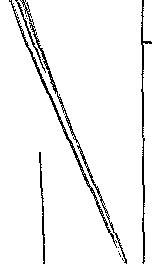
Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 11. Las estadísticas sobre denuncias y/o querellas presentadas  averiguaciones previas  desestimadas, así  como de las carpetas de investigación. | Anual | El ejercicio en curscyy seis  ante''\·ores.  \  \ |
|  | 111. La estadística de las averiguaciones previas consignadas, así como de las carpetas de investigación. | Anual |  |
| El ejercicio \, curso y se1 \ anteriores. |
|  | | IV. Las estadísticas de personas desaparecidas o no localizadas. | Anual | El ejercicio en curso y seis anteriores. |
|  | | V. Publicar los lineamientos y criterios para la implementación de los planes de contingencia de disturbios dentro de centros educativos y  de salud, | Anual | El ejercicio en curso y dos anteriores. |
|  | | VI. Las demás que le señalen esta Ley y disposiciones normativas a licables. | Semestral | El ejercicio en curso y dos anteriores. |

ANEXO V

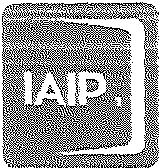
TRIBUNAl ElECTORAl DEl ESTADO DE OAX.ACA



El artículo 25 de la Ley Local, compuesto de cuatro fracciones señala cuáles son las obligaciones específicas de transparencia que le son aplicables al Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca.

Dicho precepto dice a la letra:

Artículo *25.* El *Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca deberá poner a disposición del público* y *actualizar la información contenida* en *el artículo* 70 *de la Ley* General,

i:"lstituto de Acceso

*o* a )nforrr:ació Púbiica

y ?rotecdór: de Da:os Persona!es

dei Est Co *óe* Oaxaca

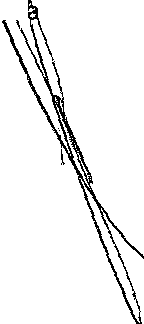
Lineamientos técnicos generales para la publicación d las obligaciones de transparencia establecidas en el Capít 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso 1 Información Pública para el Estado de Oaxaca.

así como, las que les sean *aplicables* y les correspondan, conforme *a las* disposiciones normativas *aplicables* y *además deberá* publicar y *actualizar la* siguiente *información:*

Para el cumplimiento de las obligaciones que impone este artículo, el sujeto obligado deberá publicar, además de la información a que se refiere el artículo 70 de la (:ey General, las versiones públicas de sus sentencias, los acuerdos del Pleno, y las versiones

l

públicas de sus sesiones públicas. ¡

1

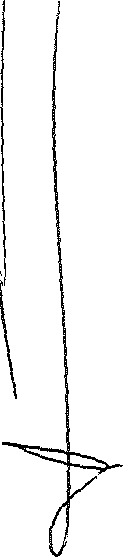
Respecto de la publicación de información relativa al cumplimiento de las disposicione \ , normativas aplicables, aquella se pondrá a disposición del público en el formato y bajo los\ \ criterios de la fracción IV del artículo 25 antes mencionado.

1. *Las* versiones públicas *de las* sentencias;

El Sujeto obligado, publicará las versiones públicas de las sentencias para dar cumplimiento a esta obligación, lo que realizará señalando el ejercicio en el que fueron dictadas aquellas, la denominación e hipervínculo al sistema electrónico de búsqueda, la materia y tema sobre la cual versa la sentencia, así como los datos de la sesión en la que

fue dictada y el número de expediente. Finalmente deberá permitir el acceso al '

documento que contiene la sentencia, en formato abierto.

Periodo de actualización: Trimestral.

Conservar en el sitio de internet El ejercicio en curso y el inmediato anterior. Aplica a:Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

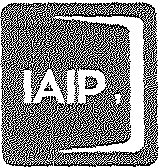
Criterio 4

Criterio 5

Ejercicio

Denominación del sistema electrónico de búsqueda Hipervínculo al sistema electrónico de búsqueda Materia

Tema

!;,sti<:uto de Acceso

a la ínfor:":"laóór Pública

y Protección de Da"!:os Pe;sc::a 1:es

dei Estzdo de Oaxaca

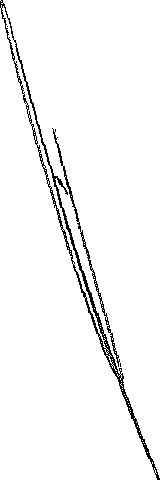
lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 6

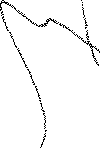
Criterio 7 Jterio8

Fecha de la sesión Número de expediente

Hipervínculo al documento de la sentencia



Criterios adjetivos de actualización

Criterio 9 Periodo de actualización de la información: Trimestral. \ Criterio 10 La información publicada deberá estar actualizada al periodo\ que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informaciÓn Criterio 11 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Naciona la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 12 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 13 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 15 La información publicada se organiza mediante el Formato 1 LTO\_Art\_25\_Fr\_l, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

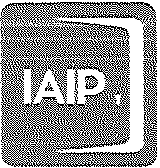
-"t--rriterio 16 El soporte de la información permite su reutilización

Las versiones públicas de las sentencias emitidas por el Tribunal

Número de Hipervínculo expediente al documento

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Denominación** | Hipervíncufo |  |  | Fecha |
| Ejercicio | del sistema | al sistema | Mateña | Tema | de la |
|  | electrónico de | electrónico |  |  | **sesión** |

de la

l:1stituto de Acceso

a la tnformación Púb:tca

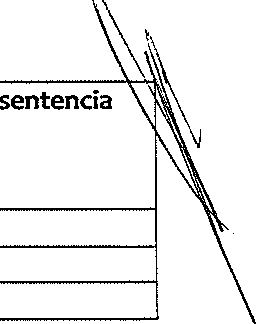
y Protección c'e Dates ?ersona:!es de! Estado de Caxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y A ceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

búsqueda

de búsqueda

11. los *acuerdos* del Pleno;



*(*

El sujeto obligado publicará los acuerdos del Pleno, señalando el ejercicio, el ó·gano

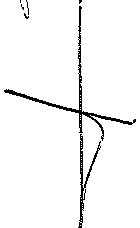
emisor, la fecha en la que se dictó el acuerdo, así como el número de expediente y p drá

a-disp-osición de los particulares, el hipervínculo al sistema de búsqueda de la list de ,r

Periodo de actualización: Trimestral. \J

Conservar en el sitio de internet El ejercicio en curso. Aplica a: Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca.

Criterios sustantivos de contenido



Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Ejercicio órgano emisor

Fecha del acuerdo

Número de expediente

Hipervínculo al sistema de búsqueda de la lista de acuerdos

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 6

Criterio 7

Periodo de actualización de la información: Trimestral.

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

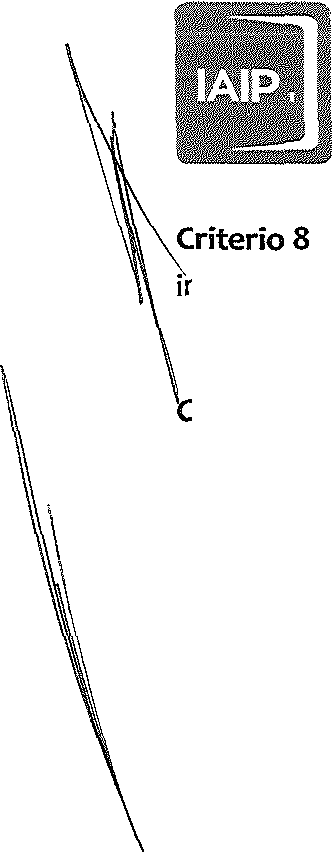
Jnst¡t¡\_;to *de* Acceso

a !a info:-Mactón Púbiica

y Protección de Datos Personaies

de! Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo IJ del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

riterios adjetivos de confiabilidad

\

Criterio 9 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administra 1va(s)

que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de public la y

actualizarla. \, \

Criterio 10 Fecha de actualización de la información publicada con el formato\\n· día/mes/año (ej. 31!05/2016)

\J •

Criterio 11 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 12 La información publicada se organiza mediante el Formato 2 LTO\_Art\_25\_Fr\_ll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 13 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 2

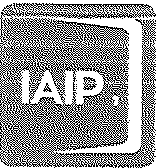
Los acuerdos del Pleno

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | órgano emisor | Fecha del acuerdo | Número de expediente | Hipervínculo al sistema de búsqueda de la lista de acuerdos |
|  | | | | |

111. En su caso, *las versiones estenográficas de las* sesiones *públicas,*

Para la atención de esta obligación el sujeto obligado publicará el ejercicio en el que se llevaron a cabo las sesiones públicas, fecha de la sesión, si se trata de una sesión de sala o del pleno, así como el hipervínculo a la versión estenográfica de la sesión de que se trate.

Página 52 de 243

insttuto de Acceso

a !a ¡;¡formación P.:iblica

y Protección de Da-::os ?e:-sonaies

de! Estado de Oaxaca

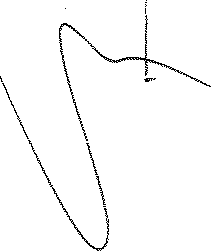
lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el ca ítulo 11

del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acc o la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



Periodo de actualización: Trimestral.

Conservar en el sitio de internet: El ejercicio en curso.

Aplica a: Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca.  Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Ejercicio

Fecha de la sesión Sesión

Hipervínculo a la versión estenográfica, audio y/o videograbaciones en que

consten las deliberaciones realizadas en sesión

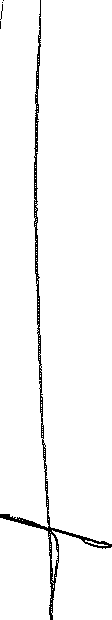
Criterios adjetivos de actualización

Criterio 5

Criterio 6

Periodo de actualización de la información: Trimestral.

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterio 7

Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la

información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 8 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

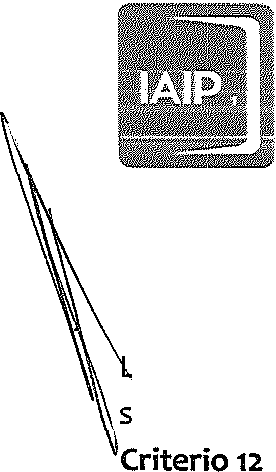
!r:stitu:o Ce Acceso

a !a información PGb:ic2.

y Protección de Datos Perso:iaies

de! Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



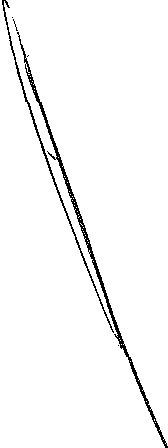
Criterios adjetivos de formato

Criterio 11 La información publicada se organiza mediante el Formato 3

,TO\_Art\_25\_Fr\_lll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

El soporte de la información permite su reutilización

Formato 3 IH

Los acuerdos del Pleno

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Fecha de la  **sesión** | Sesión | Hipervínculo a la versión estenográfica, audio y/o videograbaciones en que consten las deliberaciones realizadas en sesión |
|  | | |  |

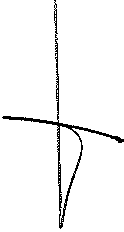
1

'1 *IV. Las demás* que le señalen *las* disposiciones normativas electorales *aplicables a la*

'1

11 materia.

l,

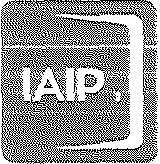
A fin de atender lo ordenado en esta fracción el sujeto obligado, atendiendo a las disposiciones normativas electorales que le resulten aplicables, pondrá a disposición del público la información que en cumplimiento de sus obligaciones o ejercicio de sus prerrogativas deba generar, señalando el fundamento legal y el hipervínculo a su portal electrónico.

\

Periodo de actualización: semestraL

Conservar en el sitio de internet: el ejercicio en curso y dos anteriores. Aplica a: Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca.

Criterios sustantivos de contenido

hstit:...;tc de Acc,eso

a la lnformació:i P0biica

y P:-ctección de Datos Perso:"'la!es de! :=stadc de *Oaxaca*

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y cceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

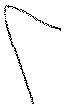
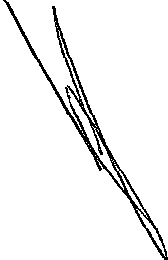
Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Tipo de información (derechos, obligaciones, prerrogativas) Fundamento (artículo, fracción, inciso)

Hipervínculo a la información

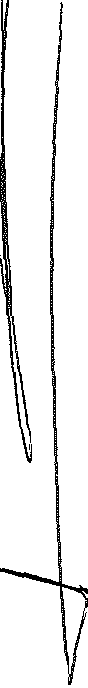
Criterios adjetivos de actualización

Criterio 4 Periodo de actualización de la información: semestral. ¡ Criterio 5 La información publicada deberá estar actualizada al periodo ue corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterio 6 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 7 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 8 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 9 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31/os/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 10 La información publicada se organiza mediante el Formato 4 LTO\_Art\_25\_Fr\_IV, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 11 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 4 L

Información de las disposiciones normativas electorales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de información | Fundamento | Hipervínculo a la información |

;¡¡st!t!..lto de Acceso

a !a ¡nformación Púbi:ca.

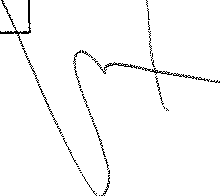
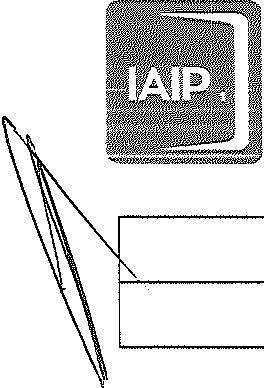
v Pro-::ección de Datos Persona!es

del Estado de Oaxaca

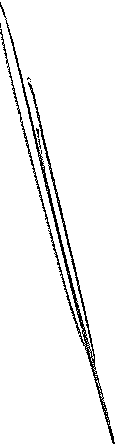
Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo JI del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

*(*

'



-abia de accuailzación v pe:-!odo de ccnservaci6n

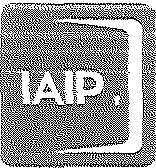


|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Artículo Ley Local | **Fracción** | Periodo de  **actualización** | Periodo de  **conservación** |
| Artículo 25. El Tribunal Electoral del Estado de Oaxaca deberá poner a disposición del público y actualizar la información contenida en el artículo 70 de la Ley General, así como, las que les sean aplicables y les correspondan, conforme a las disposiciones normativas aplicables y además deberá publicar y actualizar la siguiente información: | l. Las versiones públicas de las **sentencias;** | Trimestral | El ejercicio en curso y el inmediato anterior. |
|  | 11. Los acuerdos del  **Pleno;** | Trimestral | El ejercicio en  **curso.** |
|  | 111. En su caso, las **versiones** estenográficas de las sesiones públicas, y | Trimestral | El ejercicio en curso. |
|  | IV. Las demás que le señalen las **disposiciones** normativas electorales aplicables a la materia. | Semestral | El ejercicio en curso y dos anteriores. |

ANEXO VI

INSTITUTO ESTATAl ElECTORAl Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEl ESTADO DEOAXACA

El legislador local estableció en el artículo 26 de la ley Local, que el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Oaxaca, deberá poner a disposición

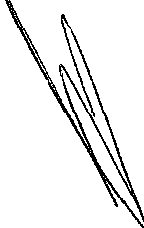
Instituto de Acceso Lineamientos técnicos generales para la publicación de las

a *i.z* inforr:1ación Pública

y P:-otección de Datos Personales

del Estado de Oaxaca

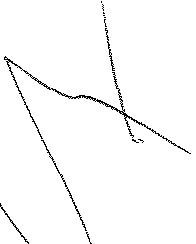
obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11

del Título Segundo de la Ley de Transparencia yAc so a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

del público y mantener actualizada la información de las obligaciones específicas que señala el artículo 74 fracción 1 de la Ley General, y le impone otras más.

Ahora bien, tomando en consideración que la información señalada en las fracciones VI, VIl, VIII, IX y X del artículo 26 de la Ley Local corresponden al mismo tipo de información

referida en los incisos e, a, d, f, e i, respectivamente, de la fracción 1 del artículo 74 de la

Ley General que se refiere a las obligaciones de transparencia específicas a car del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales electorales d las Entidades Federativas, la publicación de la información de estas fracciones, se realizará n los formatos y bajo los requerimientos señalados en los Lineamientos Técnicos Generale

Para la publicación de la información que se requiere en las fracciones 11, 111, IV, V y XII de la Ley Local, se llenarán los formatos identificados con las siglas LTO, atendiendo a lo dispuesto en los presentes Lineamientos y de conformidad con los criterios sustantivos y adjetivos correspondientes.

En cuanto a las fracciones 1 y XI no serán publicadas por el Organismo Público Local Electoral puesto que la reforma constitucional en materia electoral, publicada en el Diario Oficial de la Federación con fecha 10 de febrero del 2014, así como la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, facultan al Instituto Nacional Electoral para fiscalizar los ingresos y egresos de los partidos políticos y candidatos; así como para resolver sobre las auditorías y verificaciones que se les practiquen a través de sus órganos técnicos.



*{*

A efecto de un mejor cumplimiento, se establece la siguiente referencia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRACOÓN DELART. 26 LEY LOCAL | INCISO DELART. 74 LEY GENERAL | FORMATO(S) |
| Artículo 26. Además de lo  señalado en el artículo 74 fracción 1, de la Ley General, y en el artículo 19 del presente ordenamiento, el Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Oaxaca, deberá poner a disposición del público y mantener actualizada la siguiente | **Sin correspondencia** | Fonnato 26 LTO\_Art\_26 |

\i

1¡

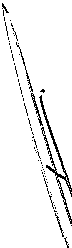
¡nstitl..lto de Acceso Lineamientos técnicos generales para la publicación de las a la lnformaciór. Púb ica obr**1gac1ones** de transparencia estab1ec1 as en el Cap1tulo 11 y Pro:ecóón de Dates Personales del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la

del Estado de Oaxaca Información Pública para el Estado de Oaxaca.

\\

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| información: | **Sin correspondencia** |  | | |
| l. Los informes que presenten los partidos políticos, 'asociaciones, agrupaciones políticas y los ciudadanos egístrados ante la autoridad electoral, así como los  anexos, los comprobantes fiscales y, en general, los documentos que den soporte a dichos informes; | Esta fracción n  sujet | | \  1  '  \  \  o resulta aplicable\  o obligado.  LTO\_Art\_26\_Fr\_ll  LTO\_Art\_26\_Fr\_lll |
| 11. Los expedientes sobre quejas resueltas por violaciones a la ley electoral; | **Sin correspondencia** | Formato | 2  3 |
| 111. La información detallada de su estado financiero y del uso y manejo de su presupuesto; | **Sin correspondencia** | Formato |
| IV. Las actas y acuerdos del Consejo General; | **Sin correspondencia** | Formato 4a LTO\_Art\_26\_Fr\_IV Formato 4b LTO\_Art\_26\_Fr\_IV | | |
| V. Los programas institucionales en materia de capacitación, educación  cívica y fortalecimiento de los  partidos políticos y demás agrupaciones políticas; | **Sin correspondencia** | Formato 5 LTO\_Art\_26\_Fr\_V | | |
| VI. La división del territorio que comprende el Estado en distritos electorales uninominales; | e) La geografía y cartografía electoral; | Formato 3a\_LGT\_ART\_74\_Fr\_l\_inciso\_e Formato  3b\_ LGT\_ART\_74\_Fr\_l\_inciso \_e | | |
| VIL Los listados de partidos políticos, asociaciones, agrupaciones políticas y, en su caso, los ciudadanos registrados ante la autoridad electoral; | a) Los listados de partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos  registrados ante la autoridad  electoral; | Formato 1a LGT\_ArtJ4\_Fr\_l\_inciso a Formato 1b LGT\_Art\_74\_Fr\_!\_inciso a  (Formatos modificados DOF  10/11/2016) | | |

\\

\ 1

'--

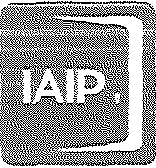
\

\

!\)

1

\ ¡-

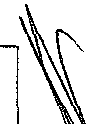
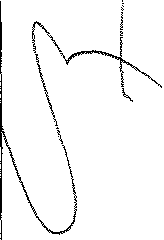
i:"lsti:uto de Acceso

a ia lnfcrmaciór; Púbiicc

y ?;ctecciór, C:e Dz:os Perso;;ales

del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

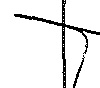
\ 

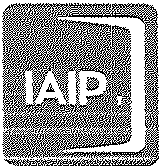
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VIII. El registro de candidatos a cargos de elección popular; | d) El registro de candidatos a cargos de elección popular; | Formato  4a\_LGT\_ARTJ4\_Fr\_!\_inciso\_d Formato 4b\_LGT\_ART\_74\_Fr\_l\_inciso\_d Formato  4C\_LGT\_ART\_74\_Fr\_l\_inciso \_d Formato  4d\_ LGT\_ART\_74\_Fr\_!\_inciso\_d  **Formato** *r-*  4e LGT ART 74 Fr 1 inciso  : ; :ART 74 Fr nciso d: Formato  4g\_ LGT\_ART\_74\_Fr\_!\_inciso\_ d Formato  4h\_ LGT\_ART\_74\_Fr\_l\_inciso\_ d  Formato  4i\_LGT ART 74 Fr 1 inciso d |  |
| IX. Los montos de financiamiento público por actividades ordinarias, de campaña y específicas otorgados a los partidos, asociaciones, agrupaciones políticas y, en su caso, a los ciudadanos, así como el monto autorizado de financiamiento privado para campañas electorales; | f) Los montos de  financiamiento público por actividades ordinarias, de campaña y específicas otorgadas a los partidos políticos, asociaciones y agrupaciones políticas o de ciudadanos y  demás asociaciones políticas,  así como los montos autorizados de financiamiento privado y los topes de Jos gastos de campañas; | Formato  6a\_ LGT\_ART\_74\_Fr\_l\_inciso\_f Formato  6b\_LGT\_ART\_74\_Fr\_l\_inciso\_f | |
| X. Los cómputos totales de las elecciones y procesos de participación ciudadana llevados a cabo en el Estado; | i) Los cómputos totales de las elecciones y procesos de participación ciudadana; | Formato 9\_ LGT\_Art\_74\_Fr\_l\_inciso\_i | |
| XI. Las auditorías concluidas a los partidos políticos, y | **Sin correspondencia** | **Esta fracción no resulta aplicable al**  sujeto obligado. | |
| XII. Los informes sobre | **Sin correspondencia** | Formato 12 LTO\_Art\_26\_Fr\_XII | |

'.

1.

1



lnstituto de Acceso

a. la lnfor:naciór: Púb¡ica.

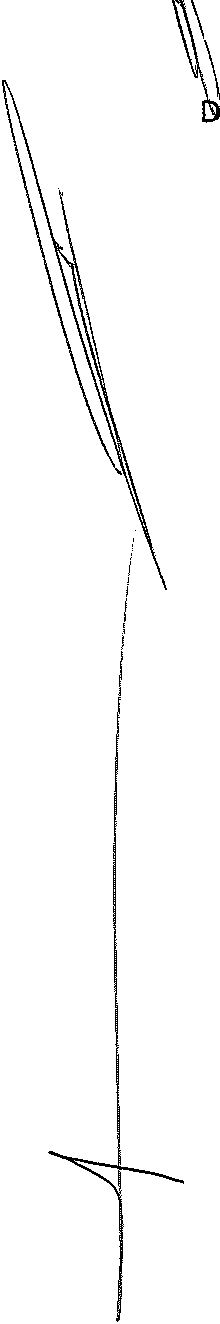
y Protecciór: de Datos ?ersona!es

del Es+...ado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la

Información Pública para el Estado de Oaxaca.

é



1 sus demás actividades.

\ '

\J ·· ·

\ . 1

\ ,

icho precepto dice a la letra:

Artículo 26. *Además* de lo *señalado* en el artículo 74 *fracción* 1, de *la* Ley General, y \ en *el* artículo 19 del presente ordenamiento, *el* Instituto Estatal Electoral y de *Participación Ciudadana* del Estado de *Oaxaca, deberá* poner *a* disposición del *público* y mantener *actualizada la* siguiente *información:*

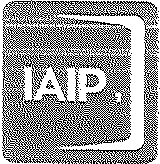
Por cuanto hace al segundo párrafo del artículo 26 de la Ley Local, que remite al artículo 19 de la Ley Local, se tiene que este último establece que además de la publicación de las obligaciones de transparencia comunes, se *"procurará la publicación* en medios alternativos que resulten *de más fácil acceso* y *comprensión",* disposición que resulta armónica con lo señalado por el artículo 66 de la Ley General al disponer que *"adicionalmente* se utilicen medios alternativos *de difusión de la información, cuando* en *determinadas poblaciones* éstos resulten *de más fácil acceso* y comprensión" esto último en relación a la obligación de poner a disposición de las personas interesadas, equipos de cómputo con acceso a Internet para consulta de la información o uso del sistema de solicitudes de acceso a la información.

Puesto que la publicación de la información en medios alternativos que resulten de más fácil acceso y comprensión contribuye a la construcción de una sociedad incluyente e igualitaria, el sujeto obligado informará por qué medio alternativo tiene a disposición del público, la información relativa a sus obligaciones de transparencia, así como el hipervínculo a las bases de datos o información en sí misma o bien, el domicilio de la oficina para consulta.

Periodo de actualización: semestral.

Conservar en el sitio de intemet: el ejercicio en curso y dos anteriores.

Aplica a: Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Oaxaca.

*i* r:stitutc de Acceso

a la !dor;;;aóó Pública

y ?rotecció."'l de Da-:os Persona:es

del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publica ión de las obligaciones de transparencia establecidas en el pítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia yAc eso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Respecto de la publicación en medios alternativos, se informará lo siguiente: Criterios sustantivos de contenido

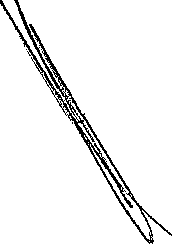
Criterio 1

Criterio *2*

Criterio 3

Criterio 4

Tipo de información (obligaciones comunes/obligaciones específicas) Fundamento (artículo, fracción, inciso, LGT/LTO) ( Medio alternativo de disponibilidad (audio, video, radio, otro [especifi ar]) Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta \

Criterios adjetivos de actualización \ '

Criterio 5 Periodo de actualización de la información: Semestral. \

\

Criterio 6 La información publicada deberá estar actualizada al periodo qu \

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información \\\ Criterio 7 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la *J* información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 8 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s)

que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y [

actualizarla.

Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato 1

1 \

día/mes/año (ej. 31!05/2016) 1

Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05!2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 11 La información publicada se organiza mediante el Formato 26 LTO\_Art\_26, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 12 El soporte de la información permite su reutilización

::o:-T:atc 26 LTO\_A:-t\_2.5

Publicación en medios alternativos

instituto de Acceso Lineamientos técnicos generales para la publicación de las

a la hfo:-madón PL:b11ca

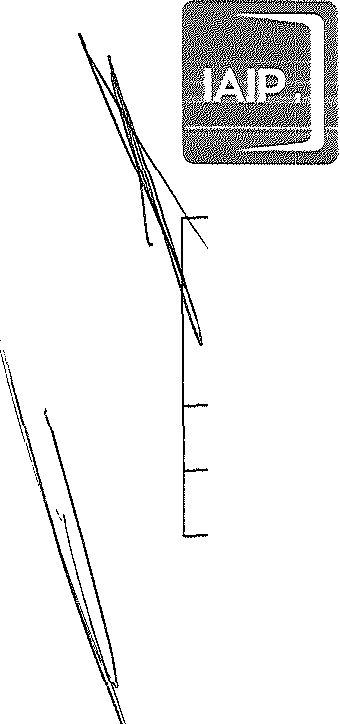
v ?rotecóón d-e Datos Personales del Estado de Oaxoca

obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11

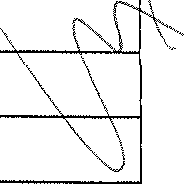
del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

\

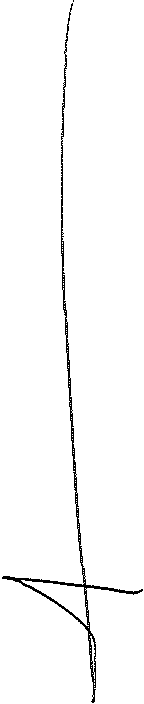
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de información (artículo, fracción, inciso­ LGT/LTO) | Medio alternativo de Hipervínculo a l base disponibilidad o domicilio de la\fici  (Audio, Video, Radio, Otro consulta\  [especificar]) \ | de datos a para |
|  |
|  |  |
|  |  |



n



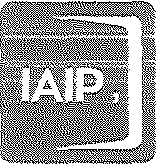
l. los *informes que* presenten *los partidos políticos, asociaciones, agrupaciones políticas y* los *ciudadanos registrados ante la autoridad electoral, así* como *los anexos,* los *comprobantes fiscales* y, en *general, los* documentos *que* den soporte *a dichos* informes;

En relación a esta fracción como se estableció con anterioridad, el Instituto Nacional Electoral tiene a cargo la recepción y revisión integral de los informes que presenten los partidos políticos y aspirantes, respecto del origen, monto, destino y aplicación de los recurso que reciban, por cualquier tipo de financiamiento. Esto, de conformidad con lo establecido en los artículos 41 fracción V apartado B inciso a) numeral 6; inciso b) penúltimo párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 numeral 1 inciso g); 32 numeral1 inciso a) fracción VI; 44 numeral1 inciso o); 192 numeral1 inciso i); 196 numeral1; 199 numeral1 incisos e), d) y g); 377,378 y 380 numeral1 inciso g), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales. Por lo expuesto, esta fracción no resulta aplicable al sujeto obligado.

Para efecto del cumplimiento de la fracción 11 del artículo en comento, que dispone:

11. *Los* expedientes sobre quejas *resueltas por violaciones a la* ley *electoral;*

El Sujeto Obligado publicará la información relativa a los expedientes de quejas resueltas, que van desde el ejercicio y período en el que se resolvieron, el tipo y materia de la queja, la fecha y modo de presentación, el número de expediente asignado, la forma de iniciar el procedimiento, el hipervínculo al acuerdo de admisión, a quien se denuncia, hipervínculo al informe de la autoridad o servidor, el estado procesal, el sentido de la resolución y el hipervínculo en el que se encuentra ésta.

i:-:st¡"i:L:tC Ce Acceso

*a* la !nfor;-naóón PL;biica

y Protección Ce Datos Personales

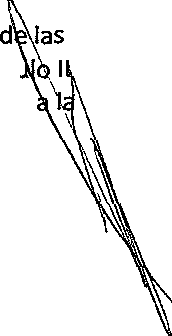
dei Estado de Oaxaca

**Lineamientos técnicos generales para la publicación** obligaciones de transparencia establecidas en el Capít del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Periodo de actualización: trimestraL

Conservar en el sitio de internet el ejercicio en curso y dos anteriores.

r-.

Aplica a: Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Oaxaca.\

------------------------------------\\,.,\_ -

Criterios sustantivos de contenido ·

\ \

Criterio 1 Ejercicio

Criterio 2 Período Criterio 3 Tipo de sancionador especial)

\\

queja (procedimiento sancionador ordinario *1* procedimiento

Criterio 4 Mateña de la queja

Criterio 5 Fecha en la que se presentó la queja

Criterio 6

Criterio 7

Criterio 8

Criterio 9

Criterio 10

Criterio 11

Criterio 12

Criterio 13

Criterio 14

Modo de presentación *r*

Expediente

Forma de iniciar el procedimiento (a petición de parte *1*de oficio) Hipervínculo al acuerdo de admisión

Denunciado

Hipervínculo al informe del denunciado Estado procesal

Sentido de la resolución Hipervínculo a la resolución

Criterios adjetivos de actualización

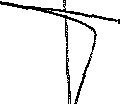
\

Criterio 15

Criterio 16

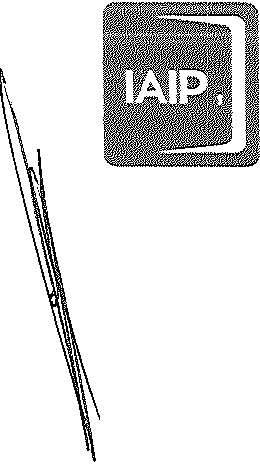
Periodo de actualización de la información: Tñmestral.

La información publicada deberá estar actualizada al peñodo que 1

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 17 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad



instituto Ce Acceso

a !a iilformadór. Pl:biica

y Protección de Dztos Perso;'laies

de¡ Es::ado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 18 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa( S) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y

actualizarla.

!

Criterio 19 Fecha de actualización de la información publicada cdp el formato

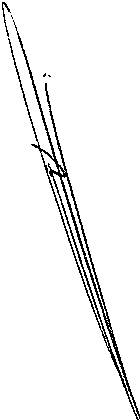
1

ía/mes/año (ej. 31/05/2016) \

·. \

Criterio 20 Fecha de validación de la información publicada con el format'\ día/mes/año

(ej. 31!05/2016) \



\ .

\ 'N

Criterios adjetivos de formato

Criterio 21 La información publicada se organiza mediante el

\ \:'--

Forma

LTO\_Art\_26\_Fr\_ll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 22 El soporte de la información permite su reutilización

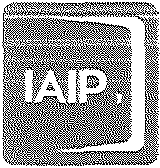
·r--ormcrc' o

1. Fr

Expedientes sobre quejas resueltas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Ejercicio | Periodo | Tipo de queja (procedimiento **sancionador**  ordinario *1*  procedimiento  sancionador especial) | Materia de la queja | Fecha en la que se presentó la queja | Modo de presentación | Expediente |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | *D* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Forma de  **iniciar el** procedimiento (a petición de  parte *1*de  **oficio** | Hipervínculo **al acuerdo** de admisión | **Denunciado** | Hipervínculo al informe del denunciado | Estado procesal | Sentido de la resolución | Hipervínculo ala **resolución** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Íilstitutc de Acce-so

a :.a i:1formación Púb¡icc.

y ?ro·:ecció:-; de Datos Pe:-sonaies

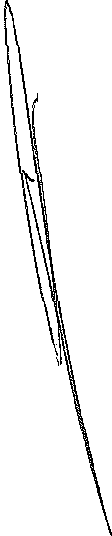
Cel Estado de Oaxaca

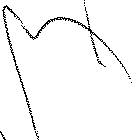
Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

*1/1. La información detallada de su estado financiero* y *del uso* y *manejo de su presupuesto;*

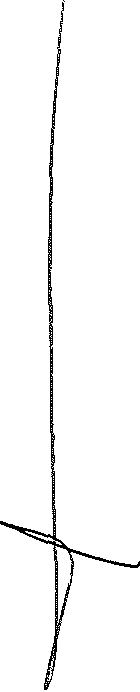
El sujeto obligado publicará por ejercicio de manera trimestral, la clasificación del estado analítico; la clave, objeto, y denominación de cada capítulo de gasto; el presup esto

programado por capítulo de gasto, el presupuesto pendiente de pago, el presupues"'tb o

monto reintegrado y las observaciones.

Periodo de actualización: trimestraL  Conservar en el sitio de internet: el ejercicio en curso y seis anteriores.

Aplica a: Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Oaxaca.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Criterio 8

Criterio 9

Criterio 10

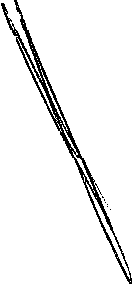
Ejercicio Periodo

Clasificación del estado analítico

Clave del capítulo de gasto Objeto del capítulo de gasto

Denominación de cada capítulo de gasto Presupuesto programado por capítulo de gasto Presupuesto pendiente de pago

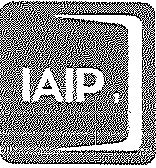
Presupuesto o monto reintegrado Observaciones



Criterios adjetivos de actualización

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Criterio 11 | Periodo de actualización de la información: trimestraL |  |
| Criterio 12 | La información publicada deberá estar actualizada | al periodo que |

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 13 Conservar en el sitio de 1nternet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

instituto de Acceso

a la !nfo:-mac!ó:: Pública;

y Protección de Datos Persona!es det Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

*/*

Criterios adjetivos de confiabilidad \

rJterio 14 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administr tiva(s)I'\'J que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publi\rla y\ ""

actualizarla.

\\ \ '

Criterio 15 Fecha de actualización de la información publicada con el form(\tO \ día/mes/año (ej. 31!05/2016) *'J*

Criterio 16 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

1 en.tenosa d"¡et"IVOS de formato

Criterio 17 La información publicada se organiza mediante el Formato 3 LTO\_Art\_26\_Fr\_lll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

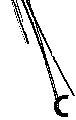
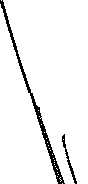


Criterio 18 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 3 26

-H'""i

Estado financiero y uso y manejo de su presupuesto



Ejercicio Periodo Clasificación del Clave del capítulo Objeto del

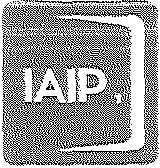
estado analitico de gasto capítulo de gasto f,

\

.

*IV. Las* actas *y* acuerdos *del Consejo* General;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación** de cada capítulode gasto | Presupuesto programado por capítulo de gasto | Presupuesto  pendientede pago | Presupuesto o monto re.ntegrado | Observaciones |  |
|  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

i:"l.st;:t.IJto de Acceso

a ia l;¡for:":'"':ació;; Púb!ica

y ?rotecciór. *de* Da:os ?ersonaies

dei Es ado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de 1 obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Para la atención de esta obligación en relación con las actas del Consejo General, el s¡4eto

obligado publicará el ejercicio, período, el número o clave de identificación del a

' a, el

tipo de sesión celebrada (ordinaria, extraordinaria, especial, permanente, otra [especificar]), los integrantes del Pleno y demás participantes de la sesión como pue en ser, además de los Consejeros, el Secretario Técnico, representantes de partidos polític s, etcétera, lo que se hará mediante una tabla que contendrá el nombre (s), primer y segundo apellidos. También se publicará el sentido de la votación, es decir si fue po unanimidad o mayoría, en su caso, el o los votos particulares; así como los datos de la sesión de que se trate, tales como la fecha de celebración, el o los temas tratados, el fundamento en caso de que no sea pública y finalmente el hipervínculo al acta y a la versión estenográfica de ésta última.

Por cuanto hace a los acuerdos del Consejo General, se registrará el ejercicio, tipo de sesión en la que se tomó el acuerdo, el tema o temas tratados en la sesión, la fecha de celebración de la sesión en la que se dicta el acuerdo, la clave del acuerdo y los hipervínculos a los anexos y al documento que contiene el acuerdo.

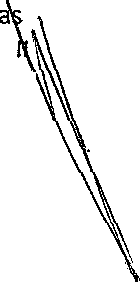
Periodo de actualización: mensual (posterior a la fecha de sesión).

Conservar en el sitio de internet: el ejercicio en curso y el inmediato anterior.

Aplica a: Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Oaxaca.

::n cuanto a las 2ctas

Criterios sustantivos de contenido

\

*'r-\:"'*

\

\)

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Ejercicio l

Período

T

Número o clave de identificación del acta

Criterio 4 Tipo de sesión celebrada (ordinaria, extraordinaria, especial, permanente, otra [especificar])

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Criterio 8

Integrantes del Pleno y demás participantes de la sesión Sentido de la votación (unanimidad *f* mayoría) Hipervínculo al documento que contenga voto particular Fecha de la sesión

¡nstltuto de Acceso

a !a información P6blica

y Protección de Datos Persona:es

del Estado de Oaxaca.

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 9

Criterio 10

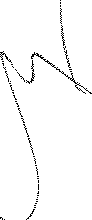
Criterio 11

Criterio 12

Tema (s) tratado en la sesión

Fundamento en caso de que la sesión no sea pública Hipervínculo al acta de la sesión

Hipervínculo a la versión estenográfica del acta de la sesión

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 13

Periodo de actualización de la información: mensual.

Criterio 14 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 15 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 16 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 17 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 18 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/os/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 19 La información publicada se organiza mediante el Formato 4a

,¡-...\_,\_.T,O\_Art\_26\_Fr\_IV, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 20 El soporte de la información permite su reutilización

E:: cuanto a les acuerdes

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 21

Criterio 22

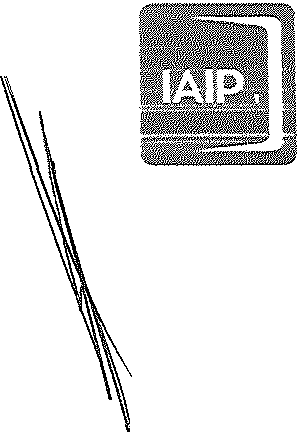
Criterio 23

Criterio 24

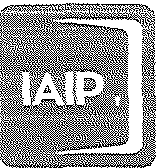
Ejercicio

Tipo de sesión Tema

Fecha



Página 68 de 243

instituto de Acceso

a la ínformación Púb!ica

v Proteccíór. de Datos Personales

dei EstaCo de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación e as obligaciones de transparencia establecidas en el Capí 1 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acce Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 25

Criterio 26

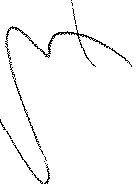
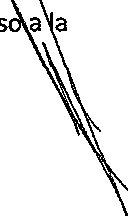
Criterio 27

Criterio 28

Asunto

Clave del acuerdo Hipervínculo a los anexos

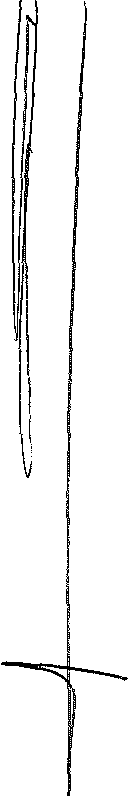
Hipervínculo al documento que contiene el acuerdo

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 29 Periodo de actualización de la información: mensual.

Criterio 30 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información. Criterio 31 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información.

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 32 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 33 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016).

Criterio 34 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31!05/2016).

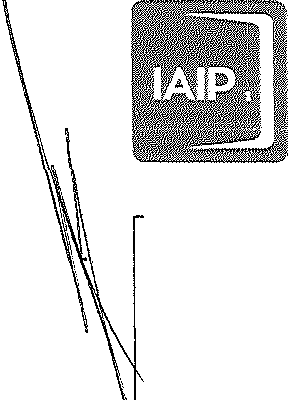
Criterios adjetivos de formato

Criterio 35 La información publicada se organiza mediante el Formato 4b LTO\_Art\_26\_Fr\_IV, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 36 El soporte de la información permite su reutilización



Actas del Consejo General

(nstitt..:to de Acceso

a la (nfoomzció;-. Pública

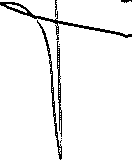
y Protección de Datos Persona!es

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la

dei Estado de Oaxaca

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | Periodo | **Número o** clave de **identificación** del acta | T  **e**  **permanente,** | ipo de sesión celebrada (ordinaria, **xtraordinaña 1**  especial,  otra | Integrantes del Pleno y demás participantes de la sesión | | |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |

Formato L



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sentido de la votación (unanimidad  *1*mayoría) | Hipervínculo al documento que contenga **voto** particular | Fecha de la  **sesión** | Tema tratado en **la sesión** | Fundamento en caso de que la sesión **no sea** pública | Hipervínculo al acta de la **sesión** | Hipervínculo a la versión estenográfica del acta de la **sesión** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |
|  | | |

Información Pública para el Estado de Oaxaca. \*1*

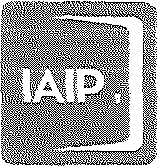
Acuerdos del Consejo General

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | Tipo de  **sesión** | Tema | Fecha | Asunto | Clave del  **acuerdo** | Hipervínculo  **a los anexos** | Hipervínculo al documento que **contiene el acuerdo** |
|  |  |  | | | |  | |
|  | | | | |

*V. Los programas institucionales* en *materia de capacitación, educación cívica y*

fortalecimiento *de* los *partidos* políticos *y demás agrupaciones políticas;*

En cumplimiento de esta obligación, el sujeto obligado deberá publicar los programas institucionales en materia de capacitación, educación cívica y fortalecimiento de los partidos políticos y demás agrupaciones políticas, haciendo el desglose por tema, población objetivo, es decir, si está dirigido a la ciudadanía, agrupaciones o partidos políticos, el rango de edad de la población objetivo y el número de participantes desagregados por sexo; asimismo publicará si el presupuesto asignado al programa es

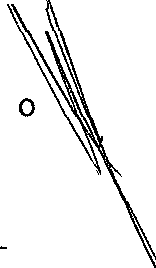
i;-:stituto de Acceso Lineamientos técnicos generales para la publicación de las

a ia informaciór. Pública

y Protección de :Ja-:os Peísonaies

Cel =:stado de Oaxaca

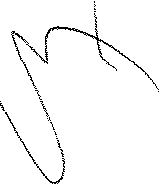
obligaciones de transparencia establecidas en el C ítulo 11

del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acc o la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

recurso propio o recurso compartido, y en qué consiste éste, si es en especie económico. Finalmente pondrá a disposición el hipervíncuio al programa.

Periodo de actualización: anual.

Conservar en el sitio de internet el ejercicio en curso y dos anteriores.

Aplica a: Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Oaxaca. 

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1 Ejercicio

Criterio 2 Periodo

Criterio 3 Nombre del programa [', ,

Criterio 4 Tema \

Criterio 5 Población objetivo (ciudadanía *1*agrupaciones políticas *1*partidos políticos *1*

otro [especificar]) 1

Criterio 6 Rango de edad

Criterio 7 Número de participantes desagregados por sexo (hombres *1*mujeres ) Criterio 8 Presupuesto asignado al programa (recurso propio *1*recurso compartido)

Criterio 9

Criterio 10

En qué consiste el recurso (en especie *1*económico)

Denominación e hipervínculo al programa

Criterios adjetivos de actualización

1

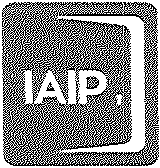
Criterio 11 Periodo de actualización de la información: anual. 1

Criterio 12 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información 1

T

Criterio 13 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

tnstit ..:to de Acceso

a la !:'"l:for;naciór: PL:b!¡c.a

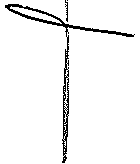
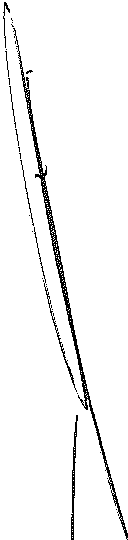
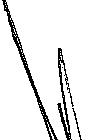
y Protección de Datos Personales

del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

*(*

Criterio 14 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) adml Istrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de p licarla y



. ctualizarla. \

Criterio 15 Fecha de actualización de la información publicada con el f"\at " \ día/mes/año (ej. 31/05/2016) · \{ -".

Criterio 16 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/ o \ '

(ej. 31!05/2016) \

\

".J

Criterios adjetivos de formato

Criterio 17 La información publicada se organiza mediante el Formato 5 LTO\_Art\_26\_Fr\_V, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 18 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 5 L 

Programas institucionales en materia de capacitación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Peñodo | Nombre del programa | Tema | Población objetivo (ciudadanía *1*  agrupaciones políticas *1* partidos  políticos/ **otro** [especificar]) | Rango de edad |
|  |  | | |  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Número de participantes desagregados por sexo | | Presupuesto asignado al programa  (recurso propio *1*  **recurso**  compartido) | En qué consiste el recurso (en especie *1* económico) | **Denominación e**  hipervínculo al programa |
| Hombres | Mujeres |
|  | | | |  |
|  | | | | |

l:Jstitl.:tC Ce Acceso

a 1a información Pública

y Proteccfó:; de Datos ?ersonaies

de: Estado de Oaxaca

lineamientos técnicos generales para la publicación e las obligaciones de transparencia establecidas en el Capí 1 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso Información Pública para el Estado de Oaxaca.

XI. *Las auditorías concluidas a los partidos políticos,* y

Como ha quedado establecido previamente, respecto de la información requerí por esta fracción, es el Instituto Nacional Electoral quien tiene a cargo la recepción y reviSión

integral de los informes que presenten los partidos políticos y aspirantes, respecto ! "'---\

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| origen, monto, destino y aplicación de los recurso que reciban, por cualquier tipo financiamiento. Esto, de conformidad con lo establecido en los artículos 41 fracción V | \ | , |
| apartado B inciso a) numeral 6; inciso b) penúltimo párrafo de la Constitución Política de | \j |  |
| los Estados Unidos Mexicanos; 3 numeral1 inciso g); 32 numeral1 inciso a) fracción VI; 44 |  |  |
| numeral1 inciso o); 192 numeral1 inciso i); 196 numeral1; 199 numeral1 incisos e), d) y g); |  |  |
| 377, 378 y 380 numeral 1 inciso g), de la Ley General de Instituciones y Procedimientos |  |  |
| Electorales. Por lo tanto, esta fracción no resulta aplicable al sujeto obligado. |  |  |

1. *Los* informes *sobre sus demás actividades.*

Para el cumplimiento de esta obligación el sujeto obligado publicarán los informes sobre sus demás actividades, señalando el ejercicio, el período, la denominación de cada informe, el área responsable de su emisión, el fundamento legal para su emisión, la periodicidad con la que se rinde, la fecha en que se presentó y/o entregó y el hipervínculo al documento del informe respectivo.

Periodo de actualización: anuaL

Conservar en el sitio de intemet: el ejercicio en curso y dos anteriores. 1

i 1

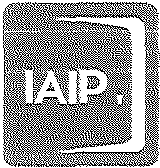
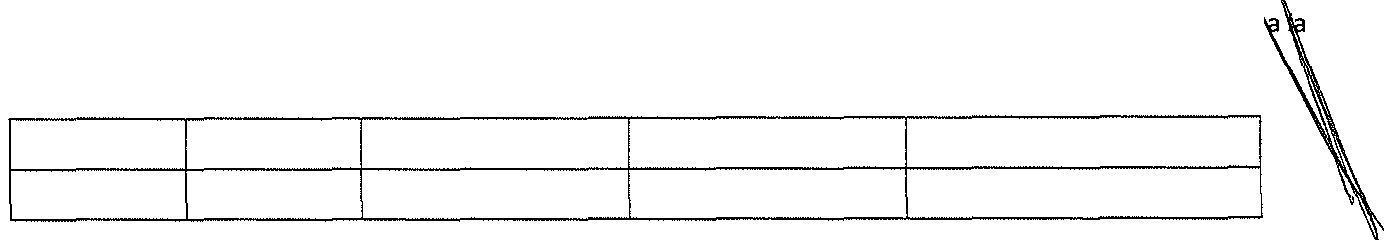
'¡

Aplica a: Instituto Estatal Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Oaxaca. i

1

T

Criterios sustantivos de contenido



Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Ejercicio Período

Denominación de cada informe

:;- sti:uto de Acceso

a la Información Púb¡icz

y Protección de Datos Personales

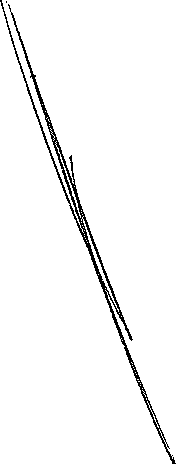
de! Es>-..ado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo JI del Título Segundo de la Ley de Transparencia ({-Acceso a Ja Información Pública para el Estado de Oaxacaj

\

Criterio 5

iterio 6

Criterio 7

Criterio 8

Denominación del área responsable de su emisión Fundamento legal

Peñodicidad

Fecha en que se presentó y/o entregó Hipervínculo al documento del informe

\

\

\

\"'- \

"\

\ \:'-"'

\

J

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 9 Periodo de actualización de la información: anual.

Criterio 10 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 11 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 12 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 13 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

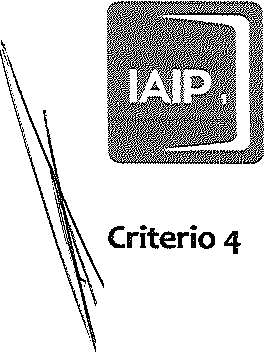
(ej. 31!05/2016)

Criterio 15 La información publicada se organiza mediante el Formato 12 LTO\_Art\_26\_Fr\_Xll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los cñteños sustantivos de contenido

Criterio 16 El soporte de la información permite su reutilización

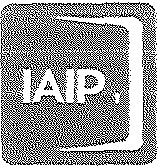
Formato 12 Fr

Informes sobre sus demás actividades

**Ejercicio**

Peñodo **Denominación de cada**

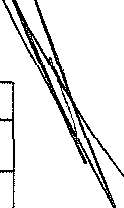
**Denominación del área**

ir:sÜ';:t;tc de Acceso

a !a hfori'ilac:ón Pública

y ?ro':ección de Datos Personales del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el ca 'tu o 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acce la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

**informe** responsable de su emisión

1

'

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fundamento legal | Periodicidad | Fecha en que se presentó y/o entregó | Hipervínculo al documento del informe |
|  |  |  | *(* |
|  |  |  | \ |

\

de actuaEz2c:ón y periodo de conservación \ ·

Artículo ley Local **Fracción** Periodo de Periodo de

**conservación actualización**

Artículo 26. Además de lo señalado en el artículo 74 fracción 1, de la Ley General, y en el artículo 19 del

presente ordenamiento, el

Instituto Estatal Electoral y de

El ejercicio en

Participación Ciudadana del Estado - curso y dos Semestral de Oaxaca, deberá poner a **anteriores.**

disposición del público y mantener actualizada la siguiente **información.**

11. Los expedientes sobre quejas resueltas

El ejercicio en

por violaciones a la ley curso y dos Trimestral

electoraL **anteriores.**

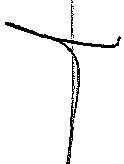
111. La información

detallada de su estado El ejercicio en

financiero y del uso y curso y seis Trimestral manejo de su **anteriores.**

presupuesto.

El ejercicio en Mensual

* 1. Las actas y acuerdos curso y el (Posterior a la del Consejo GeneraL inmediato fecha de sesión)

anterior.

* 1. Los programas institucionales en materia de

**capacitación,**

El ejercicio en

**educación cívica y** curso y dos AnuaL fortalecimiento de los **anteriores.**

partidos políticos y demás agrupaciones

lnst¡tuto de Acceso

a ia lnfo:T!"Iación Pública

y Pro:ecclór: de Da"tos Persor.zies

de Estado de Oaxaca

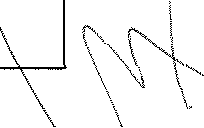
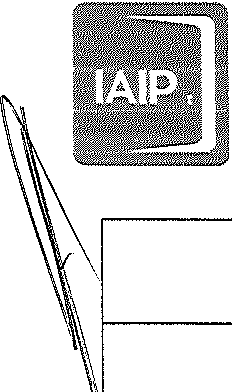
Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

políticas.

XII. Los informes sobre

El ejercicio en curso y dos

sus demás actividades. AnuaL



**anteriores.**

ANEXO VIl

DEFENSORÍA DE lOS DERECHOS HUMANOS DEl PUEBLO DE OAXACA

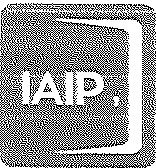
 El artículo 27 de la Ley local, en cinco fracciones señala cuáles son las obligaciones específicas de transparencia que le son aplicables a la Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca.

El referido precepto textualmente dice:

*Artículo* 27. *Además de* lo *señalado* en el *artículo* 74 *fracción 11 de la Ley* General, *y* en *los artículos* 19 *y* 20 *de esta Ley, la Defensoría de los* Derechos *Humanos del* Pueblo *de Oaxaca, de acuerdo a* sus *facultades y atribuciones, deberá poner a disposición del público y* mantener *actualizada la siguiente información:*

En relación a lo establecido en el primer párrafo de este artículo se tiene que, la Ley Local establece adicionalmente a la publicación de las obligaciones de transparencia comunes, en el segundo párrafo del artículo 19 que "se *procurará la publicación* en medios *alternativos que* resulten *de más fácil acceso y comprensión",* disposición que resulta

\_ :--------''"- armónica con lo señalado por el artículo 66 de la ley General al disponer que *"adicionalmente* se *utilicen medios* alternativos *de difusión de la información, cuando* en *determinadas poblaciones* éstos resulten *de más fácil acceso y comprensión"* esto *último* en relación a la obligación de poner a disposición de las personas interesadas, equipos de cómputo con acceso a Internet para consulta de la información o uso del sistema de solicitudes de acceso a la información. Además de que la publicación de la información en medios alternativos que resulten de más fácil acceso y comprensión contribuye a la construcción de una sociedad incluyente e igualitaria, ésta resulta ser una obligación de transparencia de suma importancia para el sujeto obligado por su cualidad de órgano

íns::it..r o de Acceso

a la lnfcrmaciór: Pública

y Protección Ce Datos Perscna:es dei Es':.ado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el ítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia yAc Información Pública para el Estado de Oaxaca.

autónomo cuyo objeto es la defensa, promoción, estudio y divulgación de los derechos humanos en el estado d Oaxaca.

Además, en términos de lo señalado en el artículo 20 de la Ley Local, "Los sujetos

*obligados podrán contar* con *un* medio electrónico, en el *cual puedan* recibir *quejas, sugerencias* y *propuestas, debiendo dar respuesta* en *un plazo* menor *a* 10 *días a tra'(iés de*

1

*su unidad de transparencia."* La información que deberá publicarse en atención d\esta

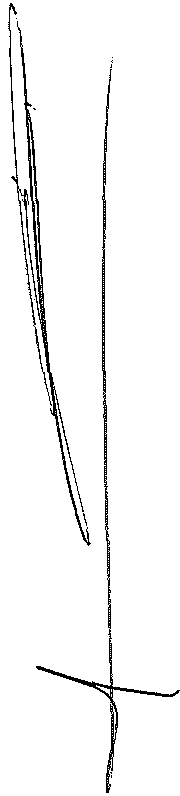
disposición se refiere a los medios de presentación de las quejas, sugerencias, y

' \

propuestas, así como el área responsable de la atención de éstas según sus facultades' ""

atribuciones, y los datos de contacto del responsable de la unidad de transparencia, que\ \ es a través de quien se da respuesta.

Periodo de actualización: Semestral.

Conservar en el sitio de intemet El ejercicio en curso y dos anteriores. Aplica a: Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca.

:::n c:..:a:;to a !a 

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Tipo de información (obligaciones comunes/obligaciones específicas) Fundamento (artículo, fracción, inciso, LGT/LTO)

Medio alternativo de disponibilidad (audio, video, radio, otro [especificar]) Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta

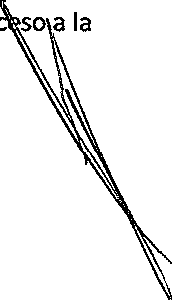
Criterios adjetivos de actualización

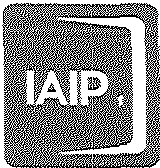
Criterio 5

Criterio 6

Periodo de actualización de la información: Semestral.

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 7 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

1nstituto d-e Acceso

a !a lnfo:-mació:-: Pública

v Protección de Datos Personales

de! Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterios adjetivos de confiabilidad

, i

Criterio 8 Area Responsable de la Información: Area(s) o unidad( es) administrativa(s)

ue genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de public ' y

rla

. \

ctuahzarla. \

Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el fom\ato

\

día/mes/año (ej. 31/Marzo{2016) \ f\ [

Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/a \ \ " (ej. 31/Marzo/2016) \ ·.•

\

*\)*

Criterios adjetivos de formato

Criterio 11 La información publicada se organiza mediante el Formato 27a LTO\_Art\_27, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 12 El soporte de la información permite su reutilización

R.espect.o de:, medio e.\ect ónlc para ::a recepción de quejas, sugerencias y

publicará:

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 13 Medio de presentación (oficialía de partes/ buzón de voz/ correo electrónico/ ventanilla electrónica/ otro [especificar])

Criterio 14 Hipervínculo a la queja, sugerencia y/o propuesta

Criterios adjetivos de actualización

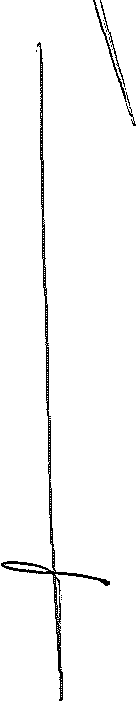
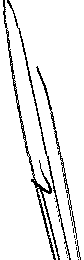
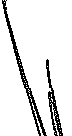
Criterio 15

Criterio 16

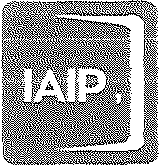
Periodo de actualización de la información: Semestral.

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 17 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información



Criterios adjetivos de confiabilidad

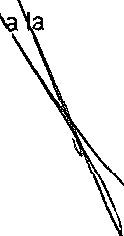
hsútuto de Acceso

a la lnformaciór: Pública

y Protección Ce a:os Persona ies

del Estado de Oaxaca

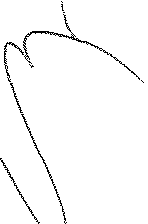
Lineamientos técnicos generales para la publicació de las obligaciones de transparencia establecidas en el Cap1 1 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso Información Pública para el Estado de Oaxaca.



Criterio 18 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 19 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

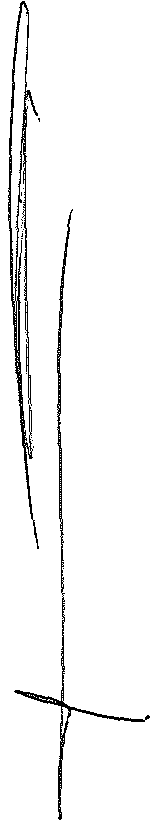
día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 20 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016) \

Criterios adjetivos de formato

Criterio 21 La información publicada se organiza mediante el Formato 27b LTO\_Art\_27, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 22 El soporte de la información permite su reutilización



Publicación en medios alternativos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de información (artículo, fracción, inciso- LGT/LTO) | Medio alternativo de disponibilidad  (Audio, Video, Radio, Otro [especificar]) | Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta |
|  | | |

:=orr;ato 27b LTO\_,Art\_27

Medios electrónicos para recibir quejas, sugerencias o propuestas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Medio de presentación  {Oficialía de partes, **Buzón de voz, E·mail,** Ventanilla, electrónica, Otro [especificar]) | Hipervínculo a la queja, sugerencia y/o propuesta | Área responsable de **atención** | Responsable de la Unidad de **Transparencia** | Hipervínculo al documento de respuesta |
|  |  | | | |

Página 79 de 243

---- -----------------------

\nst¡wto de Acceso

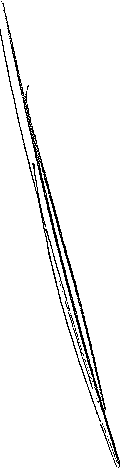
a !a :nfo:;;¡aciór: Pública

y Protección de Dates Personales del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecida n el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparepcia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oax ca.

l. *Las* recomendaciones *enviadas* y su destinatario, y si fueron *aceptad o* r\ \>,

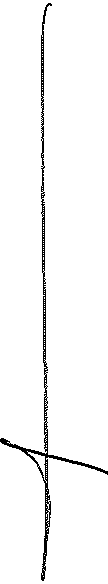
por este *último;* \ \\ ··· "·

Respecto de esta fracción, en atención a que la información que requiere, e comprendida en la información que requiere el inciso a de la fracción 11 del artículo 74 de

la Ley General que se refiere a las obligaciones de transparencia específicas a cargo de los

Organismos de protección de los derechos humanos Nacional y de las Entidades Federativas, en este caso, de la Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca, la publicación de la información de esta fracción, se realizará en el Formato 1\_LGT\_Art\_74\_Fr\_II inciso a, bajo los requerimientos señalados en los Lineamientos Técnicos Generales.

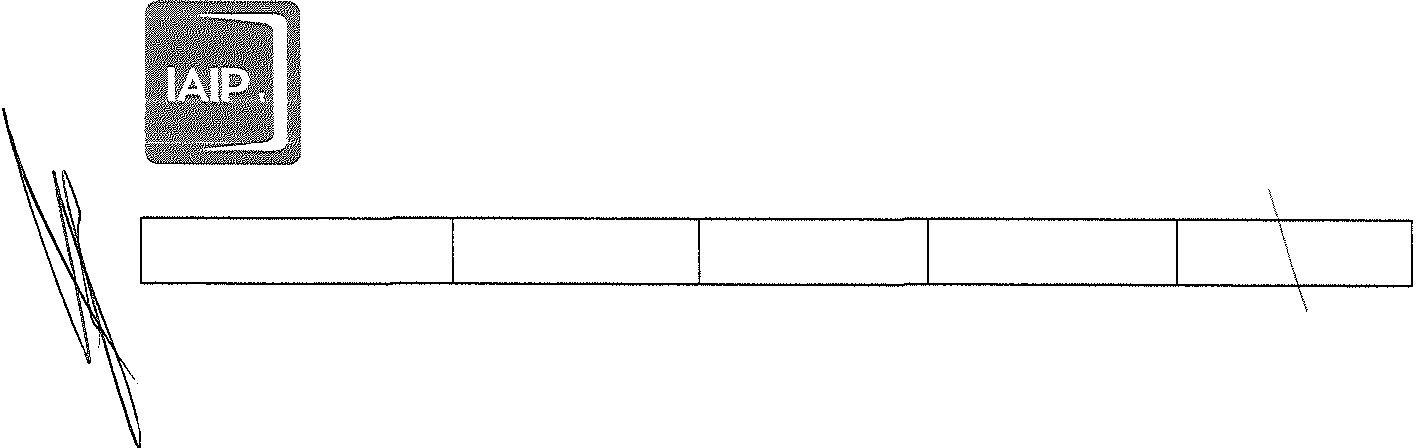
11. Los acuerdos *de no responsabilidad;*

Para el cumplimiento de esta obligación el sujeto obligado publicará por ejercicio y períodos trimestrales, el número de acuerdo de no responsabilidad, el número de expediente en el cual se dictó el acuerdo, con una breve descripción de la queja que motivó la apertura del expediente, una breve descripción del acuerdo de no responsabilidad y el hipervínculo a éste.

Periodo de actualización: trimestral.

Conservar en el sitio de internet el ejercicio en curso y dos anteñores. Aplica a: Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

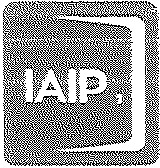
Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Ejercicio Período

Número de acuerdo de no responsabilidad Número de expediente

hstituto de Acceso

*a* la ¡;¡formaciórl Pública

y Protección de Da:::os ?e:-sonaies del =.stado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Ca ítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acc la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

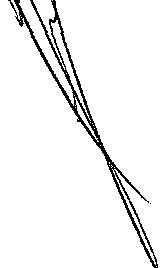
Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Breve descripción de la queja Breve descripción del acuerdo

Hipervínculo al acuerdo de no responsabilidad

Criterios adjetivos de actualización \ ,

Criterio 8 Periodo de actualización de la información: trimestraL , Criterio 9 La información publicada deberá estar actualizada al periodo ue\ corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criteño 10 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

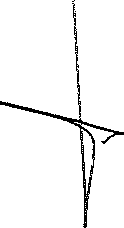
Criterio 11 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 13 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

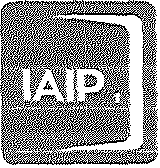
Criterio 14 La información publicada se organiza mediante el Formato 2 LTO\_Art\_27\_Fr\_11, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 15 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 2 L 27\_ Fr

Acuerdos de no responsabilidad

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | Peñodo | **Número de acuerdo de no responsabilidad** | **Número de**  expediente | **Breve descripción de la queja** | **Breve descñpción del acuerdo** | **Hipervínculo al acuerdo de no responsabilidad** |

JnstitJ..:to Ce Acceso

a la lnfo:-mac!On Pública

y Pr-::tec-:¡ór. de Da.tos ?e:scnaies

def ES""..ado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

*11/. Los* medios de *impugnación derivados* de *las* recomendaciol(les *enviadas;*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |

Para la atención de esta obligación el sujeto obligado publicará por ejerciJ,\_ en relación a los medios de impugnación derivados de las recomendaciones que emi número de expediente en el que fue dictada la recomendación, el número o clave que id tifica a 1

recomendación y una breve descripción de esta, el medio de impugnación int · una breve descñpción de este, el hipervínculo al acuerdo de admisión y al hipervínc la ,',,, resolución que pone fin al procedimiento. \

0

Periodo de actualización: semestral.

Conservar *en* el sitio de internet el ejercicio en curso y dos anteñores. Aplica a: Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Ejercicio

Número de expediente Número de recomendación

Criterio 4 Breve descñpción de la recomendación

Criterio 5 Medio de impugnación interpuesto (Recurso de queja *1*Juicio de amparo *1*

Juicio de protección de derechos humanos *1*Recurso de impugnación)

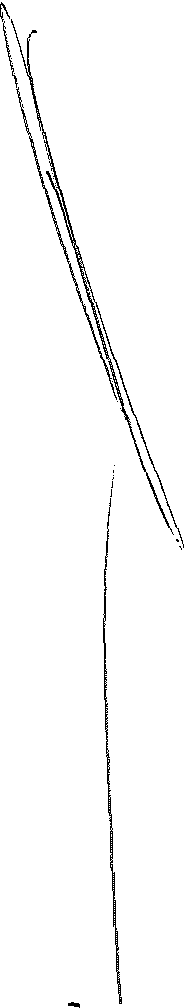
·---.,¡,-.\_ Criterio 6

Criterio 7

Criterio 8

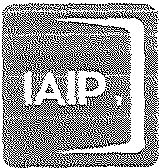
Breve descripción del medio de impugnación Hipervínculo al acuerdo de admisión

Hipervínculo a la resolución que pone fin al procedimiento



Criterios adjetivos de actualización

Criterio 9 Peñodo de actualización de la información: semestral.

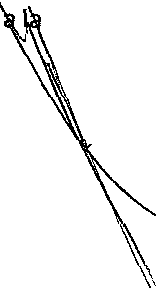
ínst;r:;to de Acceso

a la :ofor;;";ación Pública.

y Protección Ce Datos Pe;solla;es

Oei EstaCo de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capít lo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso Información Pública para el Estado de Oaxaca.



Criterio 10 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 11 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

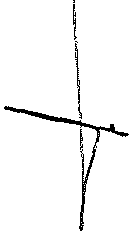
Criterio *12* Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrati

que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarl y actualizarla.

Criterio 13 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)



Criterios adjetivos de formato

Criterio 15 La información publicada se organiza mediante el Formato 3 LTO\_Art\_27\_Fr\_lll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

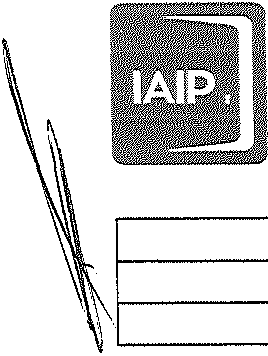
Criterio 16 El soporte de la información permite su reutilización

Formato

Medios de impugnación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio |  | Númer expedi | o de ente | **Número de recomendación** | Breve descñpción de la  **recomendación** |
|  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Medio de impugnación interpuesto  (Recurso de queja *1*  Juicio de amparo *1*  Juicio de protección de derechos humanos *1* Recurso de impugnación) | Breve descripción del medio de impugnación | Hipervínculo al acuerdo de admisión | Hipervínculo a la resolución que pone "fin al procedimiento |

!r::rritt..:'!:o de Acceso

*a* io informoctón PC:;:;lica

y Protección *óe* Datos Personales

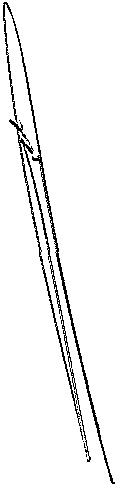
del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| : :ntifi :: ::t;:::;:a:;o,:r:í :m ns:n =c:ci: e;:o;; | ;;;: a:;;d *q;e*e;:;p:t:: |  | |
| violación, y | *\.)* | "' | , |

Para el cumplimiento de esta obligación el sujeto obligado publicará por ejercicio, el tema sobre el cual versa la denuncia o queja y el tipo de violación a derechos humanos de que se trata, así como datos de la víctima que comprenden el género de esta, en el que se incluyen de manera enunciativa, el femenino, masculino, lésbico, intersexual, travestí, transexual, gay, transgénero; su ubicación geográfica y edad. Además publicará la descripción de variables y documentos técnicos, metodológicos y normativos relacionados con la generación de estas estadísticas y del manejo de bases de datos.



Periodo de actualización: semestral.

Conservar en el sitio de internet el ejercicio en curso y dos anteriores. Aplica a: Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca.

Criterios sustantivos de contenido Ejercicio

Criterio *2* Tema

Criterio 3 Género de la víctima (Femenino *1* Masculino *1* Lésbico *1* lntersexual *1*

Travestí *1*Transexual/ Gay *1*Transgénero *1*Otro [especificar])

Criterio 4

Criterio 5

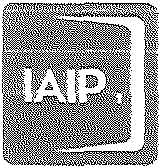
Criterio 6

Criterio 7

Ubicación geográfica de la víctima Edad de la víctima

Tipo de violación a los derechos humanos Descripción de variables

Criterio 8 Documentos técnicos, metodológicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y del manejo de bases de datos

ir:stituto de Acceso

e: !a 1nforrilaci6n Pl:bHca

y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Ca 'tufo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acce a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 9 Periodo de actualización de la información: semestral. ··. Criterio 10 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que \ corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información \

M

Criterio 11 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la \ 1

\\\ t

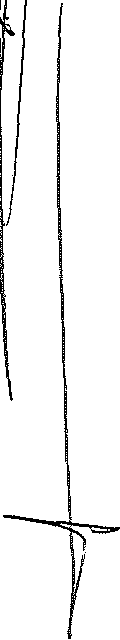
información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información ·, \

Criterios adjetivos de confiabilidad \J

Criterio 12 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(S) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 13 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 15 La información publicada se organiza mediante el Formato 4 LTO\_Art\_27\_Fr\_IV, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 16 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 4 L

Estadísticas sobre las denuncias o quejas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Datos de la víctima | | | |
| **Ejercicio** | Tema | **Género**  (Femenino *1* Masculino *1* Lésbico *1*  lntersexual/ Trasvesti *1*  Transexual/ Gay *1* | Ubicación geográfica | Edad | Tipo de **violación a los** derechos **humanos** |

Página 85 de 243

--··--·

instituto de Acceso

a la !nfo:-maciór: Pública

y Protecóón de Datos Personales

del Estado de Oaxaca

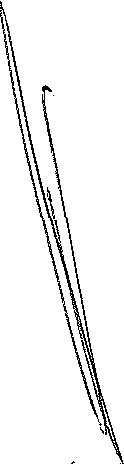
lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

\

\

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción de variables | Documentos técnicos, metodológicos y normativo relacionados con la generación de estadísticas y de manejo de bases de datos. | s l |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

*V. Los* recursos de *queja* e *impugnación concluidos, así* como, el *concepto por* el



*cual/legaron a* ese *estado.*

A fin de dar cumplimiento a esta obligación el sujeto obligado publicará por ejercicio, el tipo de recurso y fecha de presentación, fecha de inicio del procedimiento, modo de presentación, motivo del recurso, número de expediente otorgado a la queja o impugnación, el sentido de la resolución, el hipervínculo a la resolución de la queja o

1 impugnación, la autoridad o servidor público contra el que se presentó la queja o

1

1 denuncia y la razón de la queja y/o denuncia, es decir si se trata de actos, omisiones o

1 resoluciones.

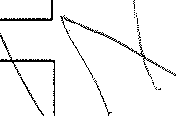
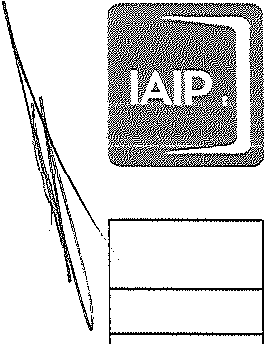
Periodo de actualización: anual.

T

Conservar en el sitio de internet el ejercicio en curso y dos anteriores. Aplica a: Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca.

Criterios sustantivos de contenido

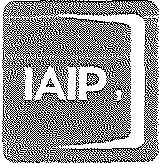
Criterio 1



Criterio 2

Ejercicio

Tipo de recurso

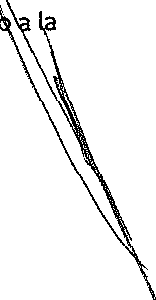
!nstituto de Acceso Lineamientos técnicos generales para la publicación e las

a la i;¡fo;-rr:ació:l PGbítca

y Protección Ce Datos Pe..-sona:es

dei Es adc de Oaxaca

obligaciones de transparencia establecidas en el Capí lo 11

del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acces Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Criterio 8

Criterio 9

Fecha de presentación

Fecha de inicio del procedimiento Modo de presentación

Motivo del recurso

Número de expediente otorgado a la queja o impugnación

Sentido de la resolución \

\

Hipervínculo a la resolución de la queja o impugnación \

Criterio 10 Autoridad o servidor público contra el que se presentó la queja o dem\ncia

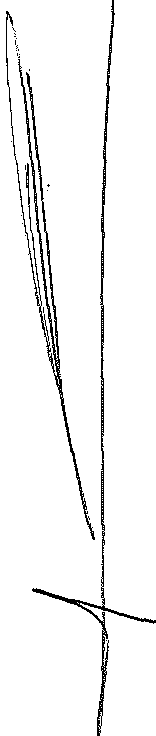
Criterio 11

Razón de la queja y/o denuncia: actos, omisiones o resoluciones \ '

\

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 12 Periodo de actualización de la información: anual.

Criterio 13 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 14 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 15 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa( S) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 16 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 17 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 18 La información publicada se organiza mediante el Formato 5 LTO\_Art\_27\_Fr\_V, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 19 El soporte de la información permite su reutilización

Página 87 de 243

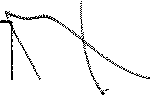
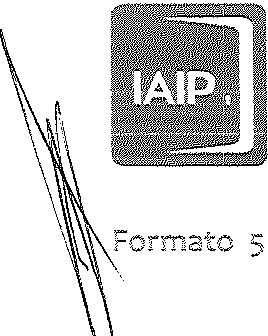
!:1süt ..:tc de Accesc

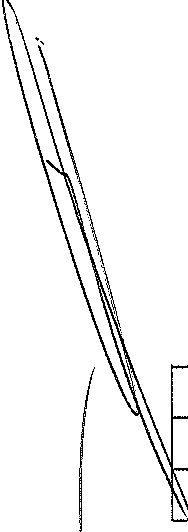
a la lnforma.ción PC:b!ica

v Protección de Datos ?ersonates

de: Esta-do de Caxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca





Formato 5L f'r-*'V*

Recursos de queja e impugnación concluidos \

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercido | Tipo de  **recurso** | Fecha de presentación | Fecha de inicio del procedimiento | Modo de presentación | Moti  **recurso** |
|  |  |  |  |  | " |
|  | | | |  | |

J

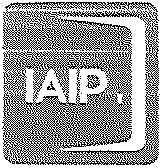
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Número de expediente otorgado a la queja o impugnación | Sentido de la  **resolución** | Hipervínculo a la resolución de la queja o impugnación | Autoridad o servidor público contra el que se presentó la queja **o denuncia** | Razón de la queja y*jo* denuncia: **actos, omisiones o resoluciones.** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ta01a de actual:zación y perjodo de conservación

4:-----..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Artículo Ley Local | Fracción | Peñodode  **actualización** | Periodo de  **conservación** |
| Artículo 27. Además de lo señalado en el artículo 74 fracción 11 de la Ley General, y en los artículos 19 y  20 de esta Ley, la Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblo de Oaxaca, de acuerdo a sus facultades y atribuciones, deberá poner a disposición del público y **mantener actualizada la siguiente** información: | - | Semestral | El ejercicio en curso y dos **anteriores.** |
|  | 11. Los acuerdos de no responsabilidad. | Trimestral | El ejercicio en curso y dos **anteriores.** |
|  | 111. Los medios de impugnación derivados de las **recomendaciones** enviadas. | Semestral | El ejercicio en curso y dos **anteriores.** |

1

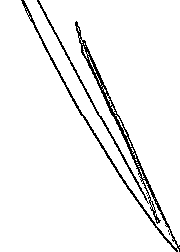
1:-:stit tc de Accesc

a !z lnforma ión Pública

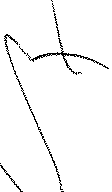
y ?rotección de Datos Personales

del Estado de Oaxaca

lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Ca 'tulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acc a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IV. Las estadísticas **sobre las denuncias o** quejas presentadas que permitan  identificar el género de **la víctima, su ubicación** geográfica, edad y el tipo de violación, y | Semestral | El ejercicio en curso y dos **anteñores.** |
|  | V. Los recursos de queja e impugnación  **concluidos, así como, el**  concepto por el cual lle¡l;aron a ese estado. | Anual | ,\_.  **El ejercicio en** \ cursoydos \  **anteñores.** |

ANEXO VIII

UNIVERSIDADES PÚBLICAS E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PÚBLICA

El artículo 28 de la Ley Local, en seis fracciones señala cuáles son las obligaciones específicas de transparencia que le son aplicables las universidades públicas e instituciones de educación superior pública.



Dicho precepto dice a la letra:

*Artículo 28. Además* de lo *señalado* en el *artículo 75* de *la Ley* General, y en los *artículos* 19 y 20 de *esta Ley, las universidades públicas* e instituciones de *educación superior pública,* deberán poner *a* disposición del *público* y mantener *actualizada la siguiente información:*

Respecto de lo ordenado en el primer párrafo de este artículo se tiene que, la Ley Local establece adicionalmente a la publicación de las obligaciones de transparencia comunes, en el segundo párrafo del artículo 19 que "se *procurará la publicación* en medios *alternativos que* resulten de *más fácil acceso* y comprensión", disposición que resulta armónica con lo señalado por el artículo 66 de la Ley General al disponer que "adicionalmente se *utilicen* medios *alternativos* de *difusión* de *la* información, *cuando* en *determinadas poblaciones* éstos resulten de *más fácil acceso* y comprensión" esto último en relación a la obligación de poner a disposición de las personas interesadas, equipos de cómputo con acceso a Internet para consulta de la información o uso del sistema de

Instituto de Acceso

a !a; Información PL:blica.

v Protección de Datos Perso:1a:es

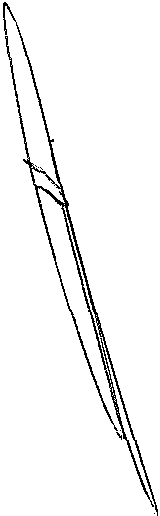
dei EstaCo de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

solicitudes de acceso a la información. Dado que la publicación de la información en medios alternativos que resulten de más fácil acceso y comprensión contribuye a la

*r·*

construcción de una sociedad incluyente e igualitaria, el sujeto obligado inform rá por

qué medio alternativo tiene a disposición del público, la información relativa\ a sus obligaciones de transparencia, así como el hipervínculo a las bases de datos o infor ación \

en sí misma o bien, el domicilio de la oficina para consulta. ···

En relación a lo señalado en el artículo 20 de la Ley Local, "los *sujetos obligados pod* 'n \ contar con un medio electrónico, en *el cual puedan recibir quejas, sugerencias propuestas, debiendo dar respuesta* en un *plazo* menor *a* 10 *días a través de* su *unidad de transparencia."* la información que deberá publicarse se refiere a los medios de presentación de las quejas, sugerencias y propuestas, así como el área responsable de la atención de éstas según sus facultades o atribuciones, y los datos de contacto del responsable de la unidad de transparencia, que es a través de quien se da respuesta a tales quejas, sugerencias y propuestas.

Periodo de actualización: Semestral.

Conservar en el sitio de internet: El ejercicio en curso y dos anteriores.

Aplica a: universidades públicas e instituciones de educación superior pública.

Criterios sustantivos de contenido

ic siguiente:

Criterio 1

Criterio 2

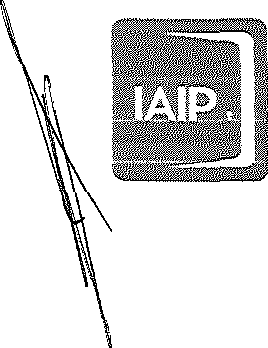
Criterio 3

Criterio 4

Tipo de información (obligaciones comunes/obligaciones específicas) Fundamento (artículo, fracción, inciso, LGT/LTO)

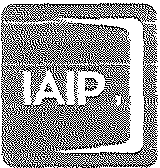
Medio alternativo de disponibilidad (audio, video, radio, otro [especificar])

Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta



Criterios adjetivos de actualización

Criterio 5 Periodo de actualización de la información: Semestral.

instituto de Acceso

e: ia lnformació:i Pública

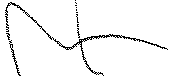
y Protección de D2tos Personales

del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Ca 'tulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acc la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 6 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 7 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad *(*

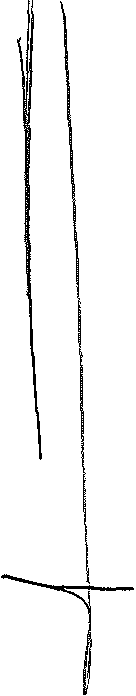
Criterio 8 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administra ·va(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de public la y actualizarla.

Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el forma

día/mes/año (ej. 31/Marzo/2016)

Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/Marzo/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 11 La información publicada se organiza mediante el Formato 28a LTO\_Art\_28, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 12 El soporte de la información permite su reutilización

Respecto Cei medio e!ectrónjco para la recepción quejas, suge;encias \/propuestas, se

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 13 Medio de presentación (oficialía de partes/ buzón de voz/ correo electrónico/ ventanilla electrónica/ otro [especificar])

Criterio 14 Hipervínculo a la queja, sugerencia y/o propuesta

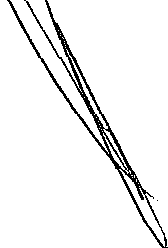
Criterios adjetivos de actualización

Criterio 15

Criterio 16

Periodo de actualización de la información: Semestral.

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

lnstitt..:to de Acceso

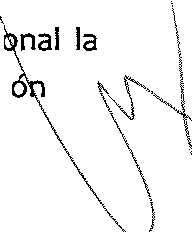
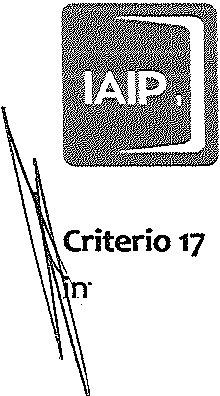
a !a in.fo:-r":'laóón Pública

v Protección de Datos Personales de! Estado Ce Oaxaca

Uneamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparenciay Acceso a la

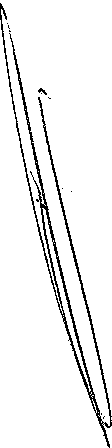
Información Pública para el Estado de Oaxae<Í.

\



Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Naci formación de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informad

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 18 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 19 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 20 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

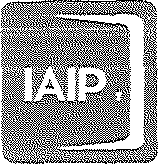
Criterio 21 La información publicada se organiza mediante el Formato 28b LTO\_Art\_28, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 22 El soporte de la información permite su reutilización

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Fon-r12to 28a LTO\_Art\_28  Publicación en medios alternativos | | | |
|  | Tipo de información (artículo, fracción, inciso- LGT/LTO) | Medio alternativo de disponibilidad  (Audio, Video, Radio, Otro [especificar]) | Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta |
| <::::::,. | 1\ |
|  | | |  | |

For-mato 28b LTO\_Art\_28

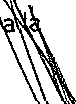
Medios electrónicos para recibir quejas, sugerencias o propuestas

'::-1stituto de Accesc

a ia Información Pública

v Protección Ce Datos Persona!es de! i::stado de Oaxzca

lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capít JI del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso Información Pública para el Estado de Oaxaca.



\'(,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Medio de presentación (Oficialía de partes, **Buzón de voz, E-mail,** Ventanilla, electrónica, Otro [especificar]) | Hipervínculo a la **queja, sugerencia** y/o propuesta | Área responsable de **atención** | Responsable de la Unidad de **Transparencia** | | Hipervínculo al documento de respuesta  ¡"--  (\- | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |
|  | | | | | | \ |

\

l. *Los planes y programas de* estudio *según* el *sistema que* ofrecen, *ya sea* 1

\

*escolarizado* o *abierto,* con *las áreas de* conocimiento, *el perfil profesional* \

requerido *para cursar* el *plan de* estudios, *la duración del programa* con *las asignaturas por* semestre, su *valor* en créditos *y una descripción sintética para cada una de ellas;*

Para la atención de esta obligación el sujeto obligado publicará por cada unidad académica, los planes y programas de estudio que ofrecen, especificando el área de conocimiento, el tipo de sistema de estudios, esto es, si es escolarizado o abierto, la modalidad de estudio, ya sea presencial, a distancia o mixto, el perfil de ingreso y egreso, la duración del programa, las asignaturas por ciclo escolar de cada plan o programa de estudio, una breve descripción de cada una de estas y su valor en créditos (en su caso), el grado académico a obtener, si es bachillerato, licenciatura, maestría, especialidad o doctorado, así como la denominación o título del grado ofertado y finalmente, el hipervínculo al plan o programa de estudios completo.

Periodo de actualización: al inicio de cada ciclo escolar según corresponda.

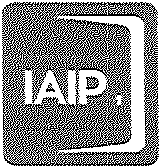
Conservar en el sitio de intemet: el ejercicio en curso y dos anteriores.

1

Aplica a: universidades públicas e instituciones de educación superior pública.

t

Criterios sustantivos de contenido Criterio 1 Unidad académica

!nsti-::uto de Acceso

a !a !;¡forr.ación. P0b(ica

y Protección de Datos ?ersona\es

de! Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11

del Título Segundo de la Ley de Transparencia *y* Acceso a la

Información Pública para el Estado de Oaxaca::

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

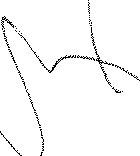
Criterio 6

Criterio 7

Criterio 8

Criterio 9 caso) Criterio 10 Doctorado) Criterio 11

Área de conocimiento del plan o programa de estudios Nombre del plan o programa de estudios

Tipo de sistema de estudios (Escolarizado *f* Abierto)

Modalidad de estudio (Presencial/ A distancia *f* Mixto) Perfil de ingreso

Perfil de egreso Duración del programa

Descripción de las asignaturas por programa y valor en créditos (en su Grado académico (Bachillerato/ Licenciatura/ Maestría/ Especialidad/

Denominación o título del grado ofertado

Hipervínculo al plan o programa de estudios completo

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 13 Periodo de actualización de la información: al inicio de cada ciclo escolar según corresponda

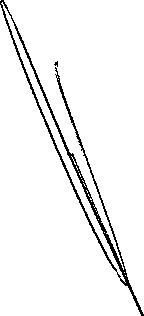
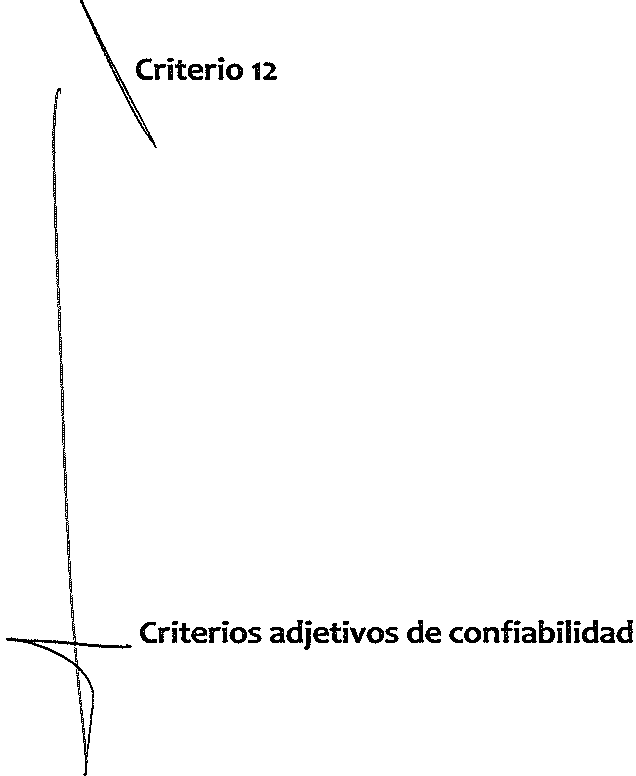
Criterio 14 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterio 15

Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la

información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información



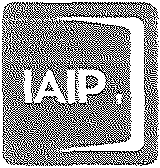
Criterio 16 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 17 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 18 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

i stit to de Acc,?so

a ia !nformació."', P:Jbiica

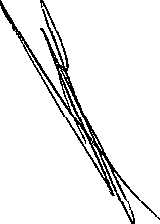
v Protecóón Ce Da:os Personales

de Estado de Oaxaca

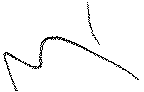
Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Cap'tulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acces a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 19 La información publicada se organiza mediante el Formato 1 LTO\_Art\_z8\_Fr\_1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 20 El soporte de la información permite su reutilización

f;:;rmato 1 L

Nombre del

\

Tipo de Modalidad de \

Unidad Área de plano

sistema de estudio estudios (Presencial/ A

Perfil de \J

académica

**conocimiento**

programa de

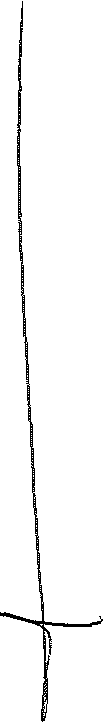
estudios

(Escolarizado *1* distancia *1*

Abierto) Mixto)

ingreso

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Perfil de egreso | Duración del programa | Descripción de las asignaturas por programa y valoren créditos (en su caso) | Grado **académico** (Bachillerato Licenciatura Maestría/ Especialidad Doctorado) | /  /  / | **Denominación** o título del grado ofertado | Hipervínculo al plan de **estudios** completo |
|  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  | | |  |

11. *Toda la* información *relacionada* con sus procedimientos *de* admisión;

En cumplimiento de lo ordenado en esta fracción, el sujeto obligado publicará toda la información de sus procedimientos de admisión por cada inicio de ciclo escolar, señalando la unidad académica convocante, la fecha de publicación de cada convocatoria, el hipervínculo a la convocatoria completa, sus requisitos, los costos a cubrir, los programas educativos ofertados, los datos de contacto para atención a aspirantes, la fecha y sedes en las que se aplicará el examen de admisión respectivo, así como la fecha de publicación de resultados.

Periodo de actualización: simultánea a la publicación de la convocatoria correspondiente

i;;stiwto Ce Acceso

a )a !nfo:-f:"'laci6n Pi.Jb!ica

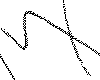
y Protección de Datos Personales

del Es+..ado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transpqfencia y Acceso a la

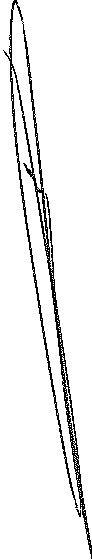
Información Pública para el Estado de Oaxaca.

\

Conservar en el sitio de internet información vigente

Aplica a: universidades públicas e instituciones de educación superior pública.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Criterio 8



Criterio 9

Criterio 10

Criterio 11

Ciclo escolar

Unidad académica convocante

Fecha de publicación de la convocatoria Hipervínculo a la convocatoria completa Requisitos

Costos a cubrir

Programas educativos ofertados

Datos de contacto para atención a aspirantes Fecha de aplicación del examen de admisión Sedes

Fecha de publicación de resultados

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 12 Periodo de actualización de la información: simultánea a la publicación de la convocatoria correspondiente

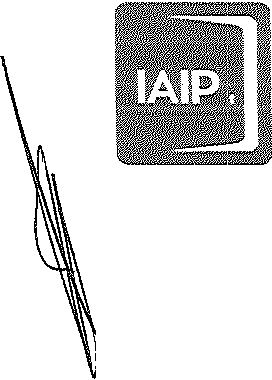
Criterio 13

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterio 14

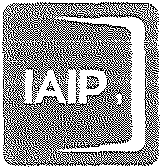
Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la



Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 15 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 16 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

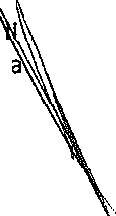
ínsti'tt...:to de Acceso

a :a 1::formación Púb!ica

y Protección de Da:cs Pe:-sor:a!es

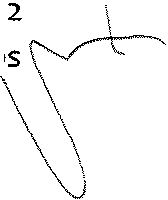
*dei* Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de 1 s obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a 1 Información Pública para el Estado de Oaxaca.



Criterio 17 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio t8 La información publicada se organiza mediante el Formato LTO\_Art\_28\_Fr\_ll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criten sustantivos de contenido

Criterio 19 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 2 Fr

Procedimientos de admisión

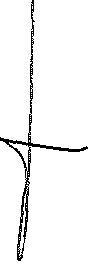
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ciclo escolar | Unidad académica **convocante** | Fecha de publicación de la **convocatoña** | Hipervínculo a la **convocatoria** completa | Requisitos | Costos a  **cubrir** |
|  |  | | | | |

*J*

1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Programas **educativos** ofertados | Datos de contacto **para atención a aspirantes** | Fecha de aplicación del examen de **admisión** | Sedes | Fecha de publicación de resultados |
|  | |  | | |
|  | | | | |

*1*

1. *Los programas de becas* y *apoyos,* los requisitos y *el* procedimiento *para acceder a* los mismos;

Respecto de esta fracción, en la que se ordena la publicación de los requisitos y procedimiento para acceder a los programas de becas y apoyos, dado que en esencia se solicita la misma información que la fracción V del artículo 75 de la Ley General, que requiere el listado, procedimientos y requisitos para acceder a los programas de becas y

insti-:::..:to de Acceso

a \a hfo:-:-nación P6bi¡cz.

y Protección de Datos Personales

Ce!, Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

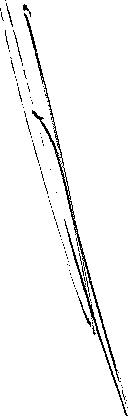
apoyos, el sujeto obligado estará a lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos Generales, haciendo el llenado del Formato 5- LGT\_Art\_75\_Fr\_V

n razón de lo anterior, esta fracción de la Ley Local no resulta aplicable al sujeto

\

obligado.

*IV.* Los *indicadores de resultados en las evaluaciones al* desempeño *de la planta académica;*

Para el cumplimiento de lo ordenado en esta fracción, el sujeto obligado pondrá \a

\1V \,\_

disposición los resultados de las evaluaciones al desempeño de su planta académica po\ '¡

ciclo escolar, y unidad académica, desglosando la información por categorías evaluadas\ *J*

*J*

hasta llegar al resultado global promediado de la calificación por cada académico

evaluado.

Periodo de actualización: dentro de los 30 días naturales siguientes al cierre del ciclo escolar que corresponda.

Conservar en el sitio de internet información vigente.

Aplica a: universidades públicas e instituciones de educación superior pública.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1 Cñterioz Criterio 3

;.\_..cCriterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Ciclo escolar Unidad académica

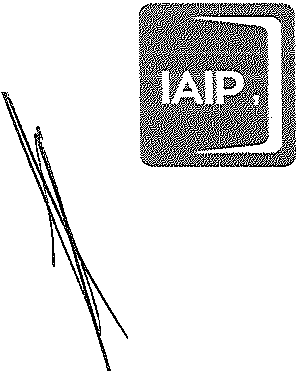
Concepto al que corresponde el indicador Objetivo institucional

Nombre del indicador

Dimensión (es) a medir: (eficacia, eficiencia, calidad y economía)

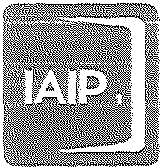
Criterio 7 Definición del indicador

Criterio 8 Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas)

Criterio 9

Criterio 10

Unidad de medida Frecuencia de medición

lnstitwto de Acceso

a \a ',;:formaciÓ:"l Pública

v Protección Ce Datos Pe:-so;;aies

*de!* Esrado de Oaxac.a

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capí lo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia *y* Acces Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 11

Criterio 12

Criterio 13

Criterio 14

Criterio 15

Criterio 16

Criterio 17

Criterio 18

Criterio 19

Línea base

Sentido del indicador (ascendente *1*descendente) Fuentes de información

Medio(s) por el cual(es) se realiza la evaluación

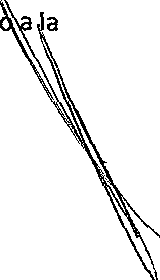
Nombre(s) del docente evaluado Primer apellido del docente evaluado

\

Segundo apellido del docente evaluado \

Resultados por categorías evaluadas por profesor

Resultado global promediado de la calificación por profesor \



Criterios adjetivos de actualización

Criterio 20 Periodo de actualización de la información: dentro de los 30 días naturales siguientes al cierre del ciclo escolar que corresponda.

Criterio 21 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 22 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 23 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 24 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 25 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 26 La información publicada se organiza mediante el Formato 4 LTO\_Art\_28\_Fr\_IV, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 27 El soporte de la información permite su reutilización

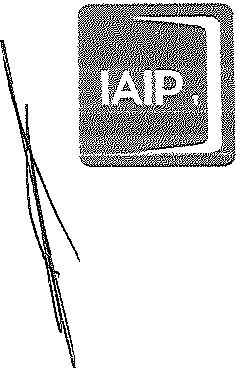
tnsti'.:uto de Acceso

a !a lnformaóón Púb!ica

y Prote-cción de Datos PBrsoncies

de¡ Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado depaxaca.



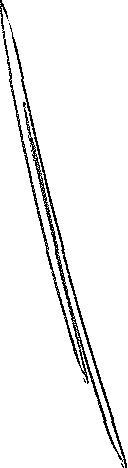
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Método de cálculo con variables de la fórmula (incluir el significado de las siglas y/o abreviaturas) | Unidad de medida | **Frecuencia de medición** | üneabase | Sentido del indicador (ascendente *1* descendente) | Fuentes de  **información** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Formato 4L Fr iV

Resultados en las evaluaciones al desempeño de la planta académ1 a

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ciclo  **escolar** | Unidad académica | Concepto al que corresponde el indicador | Objetivo  **institucional** | Nombre del indicador | **Dimensión** (es)a medir: (eficacia, **eficiencia,** calidad y economía) | indicador |
|  | | |  | |  |  |
|  | |

J

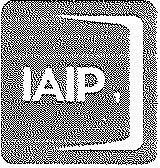


1)

*V. El* número de *estudiantes que egresan* por ciclo *escolar,* por *escuela* o

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
|  | Medio(s) por el cual(es) se realiza la evaluación | Nombre(s) del docente evaluado | **Primer** apellido del docente evaluado | Segundo apellido del docente evaluado | Resultados por categorías evaluadas por profesor | Resultado global promediado de la calificación por profesor |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |

*facultad;*

1:-:stit:...tto de Acceso

a la lnfo;mación Pública

y Protecciór; de Datos ?erscnales

dei Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítu 1 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Para la atención de esta obligación el sujeto obligado publicará cada ciclo escolar por unidad académica, el número de hombres y mujeres egresados por programa educativo, el número total de estudiantes que egresan, así como el hipervínculo al documento(s) en los que conste la información que se presenta.

Periodo de actualización: dentro de los 30 días naturales siguientes al cierre del ci \ escolar que corresponda. \

Conservar en el sitio de intemet: información vigente.

Aplica a: universidades públicas e instituciones de educación superior pública.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

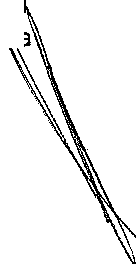
Criterio 7

Ciclo escolar Unidad académica

Nombre del programa educativo

Número de hombres egresados por programa educativo Número de mujeres egresadas por programa educativo Número total de estudiantes que egresan

Hipervínculo al documento origen



Criterios adjetivos de actualización

Criterio 8 Periodo de actualización de la información: dentro de los 30 días naturales 1

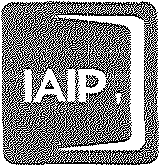
siguientes al cierre del ciclo escolar que corresponda.

\

Criterio 9 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que '

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 10 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

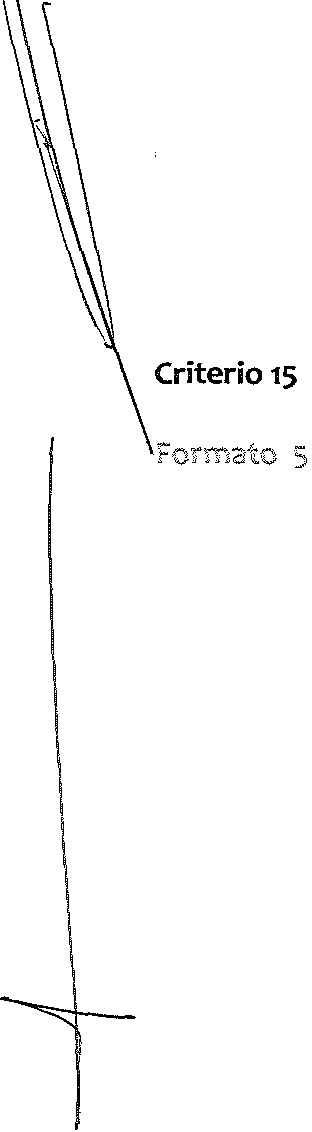
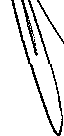
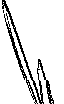
!:-:sütuto de Acceso

a la Información. PC:b!ica

y Protección de Datos Personales

de¡ Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo JI del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



Criterio 11 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) admi ·strativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de p blicarla y , actualizarla

Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el fo atp ",

día/mes/año (ej. 31/05/2016) \.\

Criterio 13 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/añó (ej. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 14 la información publicada se organiza mediante el Formato 5 LTO\_Art\_28\_Fr\_V, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

El soporte de la información permite su reutilización

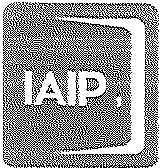
Estudiantes que egresan por ciclo escolar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ciclo escolar | Unidad académica | Nombre del programa educativo | Número de hombres egresados por programa educativo | Número de mujeres egresadas por programa educativo | **Número** total de estudiantes que egresan | Hipervínculo al documento(s) origen |
|  |  | | |  | | |

VI. fl *calendario del ciclo* escolar.

A fin de dar cumplimiento a esta obligación el sujeto obligado publicará el calendario del ciclo escolar y el hipervínculo a éste.

Periodo de actualización: al inicio de cada ciclo escolar según corresponda. Conservar en el sitio de intemet: información vigente.

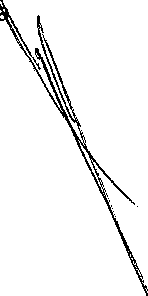
!iistitu:c de Acceso

a :.a tnformació;'"'¡ Púb¡!ca.

Y, P,n .tecc,lón, de Datos Pe:-sona:ies

ce: estaco ce Oaxaca

lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo. 1 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a 1 Información Pública para el Estado de Oaxaca.



Aplica a: universidades públicas e instituciones de educación superior pública.

Criterios sustantivos de contenido *r*

Criterio 1 Ciclo escolar \

Criterio 2 Hipervínculo al calendario \ '

\

Criteri ;odjeti ••""'''l=ió"

Criterio 3 Periodo de actualización de la información: al inicio de cada ciclo escolar según corresponda.

Criterio 4 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 5 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 6 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 7 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31!05/2016)

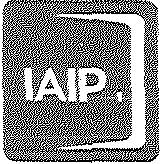
Criterio 8 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 9 La información publicada se organiza mediante el Formato 6 LTO\_Art\_28\_Fr\_Vl, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 10 El soporte de la información permite su reutilización



insti::uto de Acceso

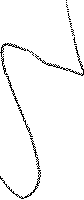
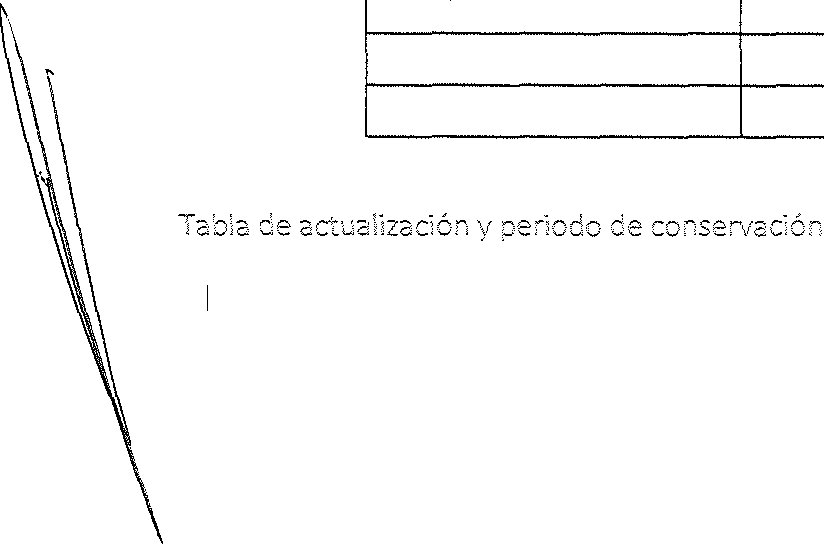


a la Información Pública

y Protecc!On *de* Da:tos Persor:aies Cei Estado e!e Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oax ca.

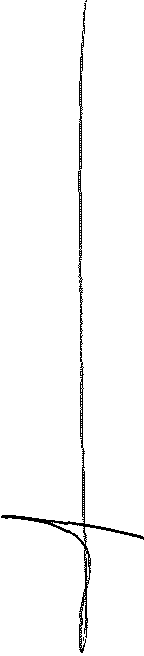
 6 LTO Art 28 Fr Vl

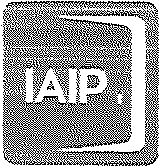
Calendario del ciclo escolar ,

\,\

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Artículo Ley Local | Fracción | Periodo de actualización | Periodo de  **conservación** |
| Artículo 28. Además de lo señalado en el artículo 75 de la Ley General, y en los artículos 19 y 20 de esta Ley, las universidades públicas e  instituciones de educación supeñor  pública, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada la siguiente información: | - | Semestral | El ejercicio en curso y dos **anteriores.** |
|  | l. Los planes y programas de estudio según el sistema que ofrecen, ya sea escolañzado o abierto, con las áreas de conocimiento, el perfil profesional requeñdo para cursar el plan de estudios, la duración del programa con las asignaturas por **semestre7 su valor en** créditos y una descñpción sintética para cada una de ellas; | Al inicio de cada ciclo escolar según corresponda. | El ejercicio en curso y dos **anteriores.** |
|  | 11. Toda la información relacionada con sus procedimientos de admisión. | Simultánea a la publicación de la convocatoña correspondiente. | Información vigente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ciclo escolar | Hipervínculo al calendario | |
|  |  |  |
|  | |
|  |
|  |



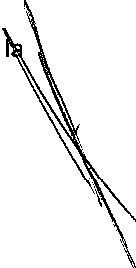
instituto de Accesc

a !a información Pública

y ?rotecció:1 de Datos Pe:-sonaies

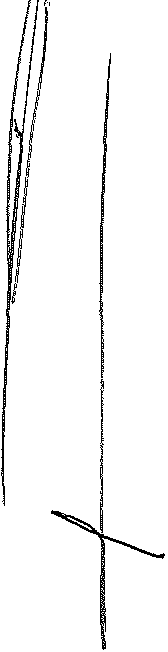
del Estado de Oaxaca

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de as** obligaciones de transparencia establecidas en el Capítul 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública para el Estado de Oaxaca.

\

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | IV. Los indicadores de resultados en las evaluaciones al desempeño de la planta académica. | Dentro de los 30 días naturales siguientes al cierre del ciclo escolar que  corresoonda. | Información vigent7  ( |
|  | V. El número de estudiantes que egresan por ciclo **escolar, por escuela o** facultad. | Dentro de los 30 días naturales siguientes al cierre del ciclo escolar que corresponda. | ·v-•gen·te \ |
|  | VI. El calendario del ciclo escolar | Al inicio de cada ciclo escolar según corresponda. | Información vigente |

ANEXO IX

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBliCA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAlES

El legislador oaxaqueño estableció en el artículo 29 de la Ley Local, que corresponde al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, además de la publicación de las obligaciones de transparencia señaladas en el artículo 74 fracción 111 de la Ley General, lo dispuesto en el artículo 19 y en sus diez fracciones.

Dado que la fracción 111 del artículo 29 antes mencionado, requiere la publicación de los estudios que apoyan la resolución de los recursos de revisión y el inciso e de la fracción 111, del artículo 74 de la Ley General, requiere también los estudios que apoyan la resolución de los recursos de revisión; la publicación de esta información se realizará en los términos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales, en los formatos sa LGT\_Art\_74\_Fr\_lll\_inciso e y 5b lGT\_Art\_74\_Fr\_lll\_e)\_ii.

En cuanto a la fracción VIII del artículo 29 de la Ley Local, que ordena la publicación de los resultados de la evaluación al cumplimiento de la Ley Local por parte de los sujetos obligados, tenemos que el inciso d de la fracción 111, del artículo 74 de la Ley General, instruye también la publicación de los resultados de la evaluación al cumplimiento de la Ley General por parte de los sujetos. Si bien el primer numeral mencionado se refiere a la

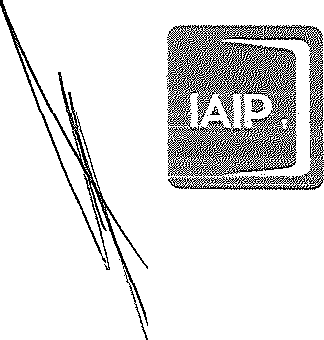
Instituto de Acceso

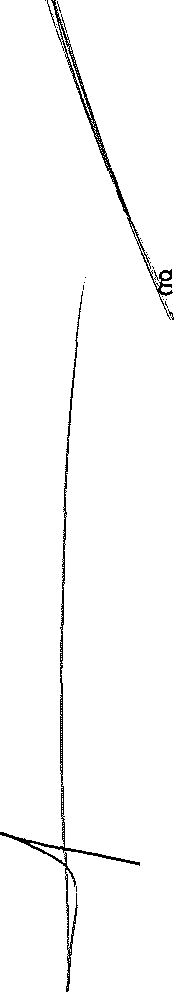
a !a hfo:"lnación Púb:ica

y Protección de Datos ?ersonales de! Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparenci<rr Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca(

'

Ley Local y el segundo numeral invocado se relaciona con la Ley General, la evalua\ión se



. \

realiza atendiendo lo dispuesto en ambas leyes, lo que encuentra fundamento en lo

* dispuesto por el artículo 85 de la Ley General que a la letra versa: "Los *Organi os* [' *garantes vigilarán* que *las obligaciones* de *transparencia* que *publiquen los* sujetos \ \. *obligados cumplan* con lo dispuesto en los artículos 70 *a 83* de *esta Ley* y dem.is\ \ disposiciones *aplicables!'* Entendiéndose que las *demás disposiciones aplicables* resultan ·'0

ser las legislaciones locales, la verificación de la publicación y actualización de las obligaciones de transparencia, y por lo tanto sus resultados, se presentan de manera integral y es por ello que la publicación de esta información se realizará en los términos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales, en el formato 4 LGT\_Art\_74\_Fr\_lll\_inciso d.

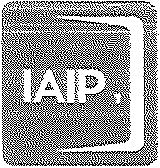
Hechas las precisiones necesarias, enseguida se detallan los criterios mediante los cuales se desarrollarán las obligaciones de transparencia específicas impuestas al Organismo arante estatal en el artículo 29 de la Ley Local que textualmente dice:

Artículo 29. Además de lo *señalado* en el *artículo* 74 *fracción 111* de *la Ley* General, y en el *artículo* 19 de esta *Ley, el* Instituto *deberá poner a* disposición del *público* y *mantener actualizada la* siguiente información:

Para efecto del cumplimiento de lo ordenado en relación al artículo 19, el cual señala que se *"procurará la publicación* en *medios alternativos que resulten de más fácil acceso* y comprensión", disposición que resulta armónica con lo señalado por el artículo 66 de la Ley General al disponer que *"adicionalmente se utilicen* medios *alternativos de difusión de la información, cuando* en *determinadas poblaciones* éstos *resulten de* más *fácil acceso* y comprensión" esto último en relación a la obligación de poner a disposición de las personas interesadas, equipos de cómputo con acceso a Internet para consulta de la información o uso del sistema de solicitudes de acceso a la información. Es así que el sujeto obligado informará por qué medio alternativo tiene a disposición del público, la información relativa a sus obligaciones de transparencia, así como el hipervínculo a las bases de datos o información en sí misma o bien, el domicilio de la oficina para consulta.

Periodo de actualización: Semestral.

Conservar en el sitio de internet El ejercicio en curso y dos anteriores.

l;:stit:.;to de Acceso

a ia !nformación P60Fca

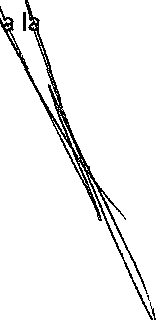
y Protección de Datos Perso: a es

dei Es' ado Ce Oaxaca

**Uneamientos técnicos generales para la publicación** obligaciones de transparencia establecidas en el capít o 1 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Aplica a: Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

En cuanto a la publicación en medios alternativos, se infonmará lo siguiente: Criterios sustantivos de contenido

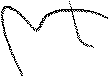
Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Tipo de infonmación (obligaciones comunes/obligaciones específicas) Fundamento (artículo, fracción, inciso, LGT/LTO)

Medio alternativo de disponibilidad (audio, video, radio, otro [especificar]) Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta

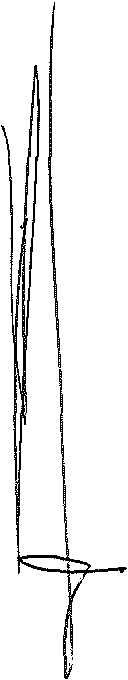
Criterios adjetivos de actualización

Criterio 5

Criterio 6

Periodo de actualización de la infonmación: SemestraL

La infonmación publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la infonmación Criterio 7 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Platafonma Nacional la infonmación de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la infonmación

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 8 Área Responsable de la lnfonmación: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la infonmación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 9 Fecha de actualización de la infonmación publicada con el fonmato

día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 10 Fecha de validación de la infonmación publicada con el fonmato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 11 La infonmación publicada se organiza mediante el Formato 29a LTO\_Art\_29, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

lnstit ..:to de Acceso

a la info:-maóón Púb¡¡ca

y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxace

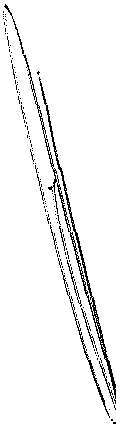
Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

El soporte de la información permite su reutilización

*(*

\

::ormato 29a LTO\_Art\_29

Publicación en medios alternativos

**Tipo de información (articulo, Medio alternativo de disponibilidad**

·-···- -.

**fracción, indso-LGT/LTO) (Audio, Video, Radio, Otro [especificar]) de 1a oficina para consulta**

l. Versiones *públicas* de *las* actas de sesión de comisiones;

En cumplimiento de esta obligación el sujeto obligado publicará por cada comisión o

*(* equipo de trabajo que se integre, el número o clave de identificación de la sesión o minuta de trabajo, el tipo de sesión de que se trate, el control de asistencia, la fecha en

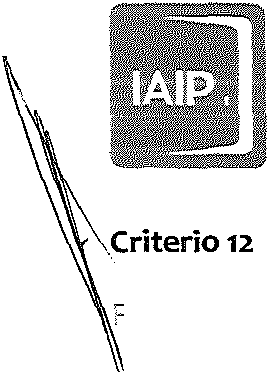
que se lleva a cabo y el tema o temas tratados, así como el hipervínculo a la versión pública del acta de sesión o minuta de trabajo.

Periodo de actualización: semestral.

Conservar en el sitio de internet: información vigente.

Aplica a: Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

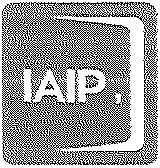
Criterio 5

Ejercicio

Periodo que se informa Comisión

Número o clave de identificación de la sesión o minuta de trabajo

Tipo de sesión (ordinaria, extraordinaria, solemne, otra)

insúuto de Acceso

a ia 1.:1fo:-mación Púb¡ica

y P;-o::e ción de Datos Persor.a!es

del Estado de Oaxaca

lineamientos técnicos generales para la publicación de s obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 6

Cñterio 7

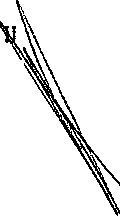
Criterio 8

Criterio 9

Control de asistencia Fecha

Temas tratados '\

Hipervínculo a la versión pública del acta de sesión o minuta de trabaj\

Criterios adjetivos de actualización

\'·

Criterio 10

Criterio 11

Periodo de actualización de la información: semestral. \

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterio 12

Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la

información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 13 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s)

que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y '

actualizarla

Criterio 14 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 15 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31/05/2016)

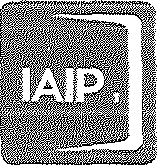
Criterios adjetivos de formato

Criterio 16 La información publicada se organiza mediante el Formato 1 LTO\_Art\_29\_Fr\_1, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios 1

sustantivos de contenido 1

Criterio 17 El soporte de la información permite su reutilización

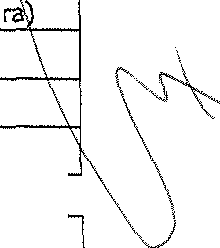
Actas de sesión de comisiones

lnstit .,.;to de Acceso

a !a ];-¡formación Pública

v Pro':ección de Datos Personales

de! Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo que se informa | **Comisión** | Número o clave de  identificación de la **sesión o minuta de** trabajo | Tipo de seSi  (ordinaria **extraordina** solemne,ot | ón  \  , |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Control de asistencia | Fecha | Temas tratados | Hipervínculo a la versión pública del acta de sesión o minuta de trabajo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. *El resultado de* los recursos *de revisión interpuestos* y *las versiones públicas de las* resoluciones *emitidas;*

Para la atención de esta obligación el sujeto obligado publicará por ejercicio de manera mensual, los datos de identificación de la resolución del recurso de revisión entre los que se consideran el número de expediente, el sujeto obligado parte y el motivo de procedencia del recurso; además se publicará el sentido de la resolución y el hipervínculo a la versión pública de esta.

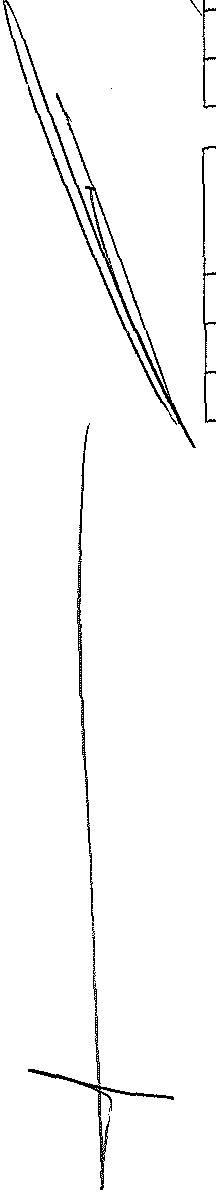
Periodo de actualización: mensual.

Conservar en el sitio de intemet: información generada en el ejercicio y la correspondiente a dos ejercicios anteñores.

Aplica a: Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Criterios sustantivos de contenido

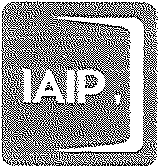
Criterio 1



Criterio 2

Ejercicio

Peñodo que se reporta

i;;st!tl.:tO de Acceso

* + 1. !a !:lfcrr;¡ació:t ?:.Jblica

y ?rote::ció:-; de Dates Pe:-sonales

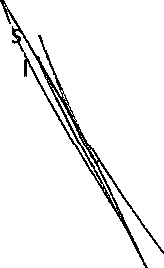
dei Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de la obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 1 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 3 Datos de identificación de la resolución del recurso de revisión (Número de expediente, sujeto obligado parte, motivo de procedencia del recurso)

Criterio 4 Sentido de la resolución dictada en el recurso de revisión

Criterio 5 Hipervínculo a la versión pública de la resolución

\

\

Criterios adjetivos de actualización \

Criterio 6 Periodo de actualización de la información: mensuaL

\

Criterio 7 La información publicada deberá estar actualizada al periodo correspondiente de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterio 8 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

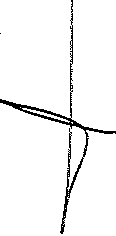
Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 9 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 10 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 11 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 12 La información publicada se organiza mediante el Formato 2 LTO\_Art\_29\_Fr\_11, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

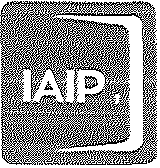
Criterio 13 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 2 L 

Recursos de revisión

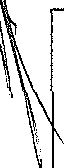
Página 111de 243

-------·-- ----------------- ---------------------

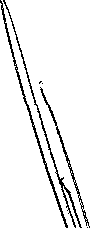
bstit .,.;tc de Acceso

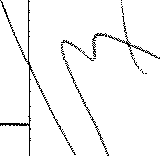
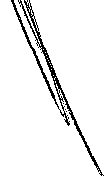
a la l:lforr:1ación ?(:b!ica

v Protecc¡ó!"! de Dates Personales

del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



*1/l. Los* estudios *que apoyan la resolución de* los recursos *de revisión;*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo que se reporta | Datos de identificación de la resolución del  **recurso de revisión** | | | Sentido de la resolución dictada en el recurso de revisión | \  **Hipervíncul**  la versión\ pública de la resolución | **a** |
| Número de expediente | Sujeto obligado parte | Motivo de procedencia del recurso |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  | |

Como ya se estableció con anteñoñdad, esta fracción será cumplimentada en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales.

*IV.* En su *caso,* los *amparos, las controversias* constitucionales, *acciones de* inconstitucionalidad *y* los recursos *de* inconformidad, *que existan* en *contra de* sus resoluciones;

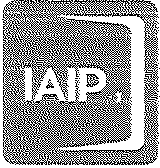
En cumplimiento de lo ordenado en esta fracción, el sujeto obligado publicará por ejercicio, de manera semestral, los amparos, controversias constitucionales, acciones de inconstitucionalidad y recursos de inconformidad, que en su caso se presenten en contra de sus resoluciones, para lo cual deberá señalar el número de expediente, el sujeto obligado en el recurso de revisión de origen, el sentido de la resolución del recurso de revisión, el hipervínculo a esta, el tipo de medio de impugnación interpuesto, el número de expediente que le correspondió, la autoñdad que emite la resolución que corresponda al medio de impugnación, el sentido de la resolución, sentencia o ejecutoria y el

--...J---.hipervínculo al documento que la contiene.

Periodo de actualización: semestral.

Conservar en el sitio de intemet: información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteñores.

Aplica a: Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

:nstituto de Acceso

a la :nforxac:óil Públíca

y ?rotecció:; de Datos Personales

del Estado de Oaxaca

\ Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Criterio 8

Criterio 9

Criterio 10

Criterio 11

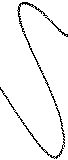
Ejercicio Periodo

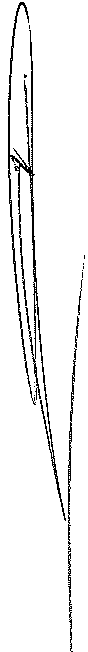
*(*

Número de expediente

\

Sujeto obligado

Sentido de la resolución Hipervínculo a la resolución

Tipo de medio interpuesto (medio impugnación) Número de expediente (medio impugnación) Autoridad que la emite (medio de impugnación) Sentido de la resolución, sentencia o ejecutoria. Hipervínculo a la resolución, sentencia o ejecutoria.

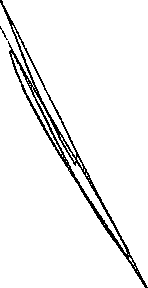
Criterios adjetivos de actualización

Criterio 12 Periodo de actualización de la información: semestral.

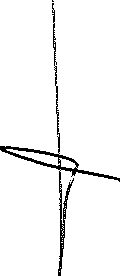
Criterio 13 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterio 14

Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la

información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 15 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 16 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 17 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

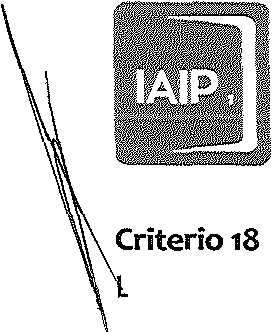
Criterios adjetivos de formato

!nsti'::uto de Acceso

a ia i!'lfo:-mación Pública

y Pro-::ecóón de Datos Personales de! ES'"...ado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



La información publicada se organiza mediante el Formato 4

\

TO\_Art\_29\_Fr\_IV, en el que se incluyen todos los campos especificados en los'\iterios

sustantivos de contenido

Criterio 19 El soporte de la información permite su reutilización "

Fo="o 4 L Art-F9-Fe \\ "

\

Amparos, controversias constitucionales, recursos de inconformidad.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | Periodo | Número de expediente | | | Sujeto obligado | Sentido de la  **resolución** | Hipervínculo a la resolución | |
|  |  |  | | |  |  |  | |
|  |  |  | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de medio | Número de | Autoridad que la | Sentido de la | Hipervínculo a la |
| interpuesto | expediente | **emite** | **resolución,** | **resolución,** |
| (medio | (medio | (medio de | **sentencia o** | **sentencia o** |
| impugnación) | impugnación) | impugnación) | **ejecutoria.** | ejecutoria. |
|  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |
|  | | | | |

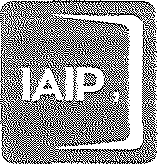
*V. Las estadísticas* sobre *las* solicitudes *de información. En ellas,* se *deberá identificar:* el *sujeto obligado que la* recibió, el *perfil del solicitante,* el *tipo de respuesta,* y *la temática de las* solicitudes;

Para la atención de esta obligación el sujeto obligado publicará por ejercicio y según el periodo de actualización que corresponda, las estadísticas que genera sobre las

- ,.......- solicitudes de acceso a la información, señalando por sujeto obligado, el número de solicitudes recibidas, el número de solicitudes respondidas, el perfil del solicitante, el tipo de respuesta (Información reservada /Información disponible /Información parcialmente disponible *1* Prevención a la solicitud /Información pública gubernamental *1* La solicitud

corresponde a otra dependencia *1* Prorroga *1* Solicitud improcedente *1* Entrega de

información vía lnfomex /Información inexistente /Información confidencial), el tema de la solicitud y los documentos técnicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos.

i stitL.:tC de Acceso

a ia información PC:biica

y Protección de Dates ?e:""SC:'1a·:es

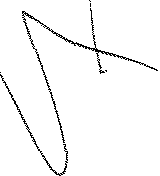
dei Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de 1 obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Periodo de actualización: mensual.

Conservar en el sitio de internet: información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.

Aplica a: Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Criterios sustantivos de contenido  Criterio 1 Ejercicio

Criterio 2 Peñodo de actualización (Trimestral *1* Quincenal *1* Anual *1* Mensual *1*

Bimestral *1*Sexenal *1*Otro [especificar]) Criterio 3 Sujeto obligado

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Solicitudes recibidas Solicitudes respondidas Perfil del solicitante

Tipo de respuesta (Información reservada *1* Información disponible *1*

Información parcialmente disponible *1* Prevención a la solicitud *1* Información pública gubernamental *1* La solicitud corresponde a otra dependencia *1* Prorroga *1* Solicitud improcedente *1* Entrega de información vía lnfomex *1* Información inexistente *1* Información confidencial)

Criterio 8 Tema de la solicitud (Encuesta *1* Sueldos y salarios *1*Tabulador salarial *1* Obra pública *1* Legislación *1* Administrativo *1* Estadística *1* Salud pública *1* Licencias, permisos, autorizaciones *1* Presupuesto asignado a espacios públicos *1* Gasto público *1* Administrativo y financiero *1* Gasto de inversión en equipamiento *1* Salaños y compensaciones *1* Licitación *1* Base de datos *1* Programas implementados *1* Presupuesto *1*

Decreto *1* Ley de Ingresos *1* Inversiones *1* Declaración Patñmonial *1* Cursos impartidos)

Criterio 9 Documentos técnicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos

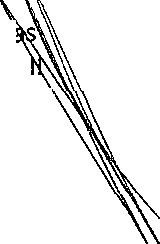
Criterios adjetivos de actualización 1

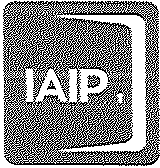
Criterio 10

Criterio 11

Periodo de actualización de la información: mensual.

La información . publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

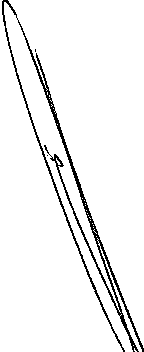
lnstit<..:to de Acceso

a !a info;T:"'lación Pübiica

y Protección de Datos Persona!es de! Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

riterio 12 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma f>iacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la inforfnación

Criterios adjetivos de confiabilidad

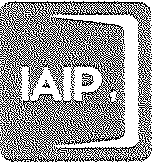
Criterio 13 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administ tiva que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de public la 'A ' actualizarla \

Criterio 14 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 15 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | (ej. 31*1*05*1*2016)  Criterios adjetivos de formato  Criterio 16 La información publicada se organiza mediante el Formato 5 LTO\_Art\_29\_Fr\_V, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido  Criterio 17 El soporte de la información permite su reutilización  Formato 5 L 29\_Fr *'\l*  Estadísticas sobre solicitudes de información | | | | | |
|  | **Ejercicio** | Periodo de actualización (Trimestral/ Quincenal/ Anual/ Mensual/  Bimestral/ Sexenal/ Otro [especificar]) | Sujeto obligado | Solicitudes recibidas | Solicitudes respondidas |
|  |  |
|  | |  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Perfil del solicitante | Tipo de respuesta (Información reservada *1* Información disponible *f*  Información parcialmente disponible *1*  Prevención a la solicitud *1* | Tema de la solicitud (Encuesta *1*Sueldos y salarios *1*Tabulador salarial/ Obra pública *1* Legislación *1*  Administrativo *1* | Documentos técnicos y **normativos** relacionados con la generación de  estadísticas y el manejo  de las bases de datos |

:r.s::i:v:o de Accesc

:: : ';r¿; : :

a *\a* : ,fo r:--,ac:6n Pt.ib:ica

Pc:sor. 'es

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Información pública Estadística *1*Salud pública gubernamental/ ***1* Ucencias, pennisos,**

\

La solicitud corresponde a otra

**autorizaciones *1***

dependencia *1* Presupuesto asignado a

Prorroga/ espacios públicos *1*Gasto

Solicitud improcedente *1* público *1*Administrativo y

Entrega de información vía financiero *1*Gasto de

lnfomex/ **inversión en equipamiento**

Información inexistente *1 1*Salarios y

Información confidencial)

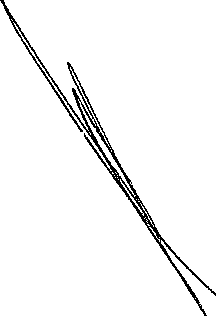
compensaciones *1*

Licitación *1*Base de datos *1*

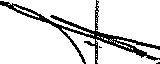
Programas implementados *1*

Presupuesto *1*Decreto *1* Ley de Ingresos *1* Inversiones *1* Declaración Patrimonial *1*Cursos

impartidos)



*VI. Estadísticas* sobre los medios de *impugnación,* en donde se identifique el sujeto *obligado* recurrido y el sentido de *la* resolución;



A fin de dar cumplimiento a esta obligación el sujeto obligado publicará por ejercicio, de manera trimestral, los sujetos obligados recurridos, el sentido de la resolución, la descripción de variables y los documentos técnicos y normativos relacionados con la generación de las estadísticas y el manejo de las bases de datos respectivas.

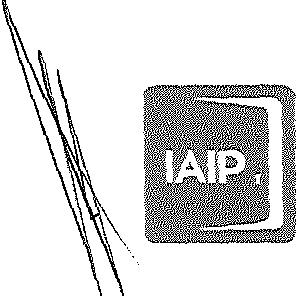
Periodo de actualización: trimestral.

Conservar en el sitio de intemet: información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.

Aplica a: Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Criterios sustantivos de contenido

Página 117 de 243

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

:ns:i:u:o Ce Accesc-

a ia hfor ación PL;t:ic:a

v ?:-o'tec::rór' *de* Dalos Pesor:a:es

;ze'1 Es-:.ado d-e Oaxac2

Ejercicio

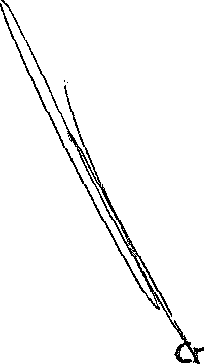
Periodo de actualización Sujeto obligado recurrido Sentido de la resolución Descripción de variables

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo ll del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

\ \

\\ "\\'N '

\

Criterio 6 Documentos técnicos y normativos relacionados con la generación de estadísticas y el manejo de las bases de datos

Criterios adjetivos de actualización

Criterio? Periodo de actualización de la información: trimestral.

Criterio 8 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

iterio 9

Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la

in rmación de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 10 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla



Criterio 11 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31!05/2016)

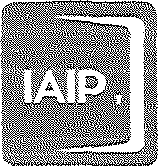
Criterio 12 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 13 La información publicada se organiza mediante el Formato 6 LTO\_Art\_29\_Fr\_VI, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 14 El soporte de la información permite su reutilización

las estadísticas sobre medios de impugnación

Página 118 de 243

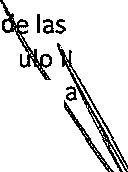
i:<stitl...!tO de Acceso

a la !nfcrmaciór. Púb!ica

v Protección de Datos Persona tes

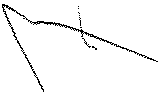
dei Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación obligaciones de transparencia establecidas en el capít

del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a a Información Pública para el Estado de Oaxaca.

r-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Periodo de  **actualización** | Sujeto obligado recurñdo | Sentido de la  **resolución** | Descñpción de vañables | Documentos técnicos y **normativos relacionados** la generación\de  estadísticas y  manejo de las  bases de datos |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 ,\j

*VIl.* El resultado en materia de los programas *implantados para la* protección de

*datos* personales y organización de *archivos;*

Para dar cumplimiento a esta obligación el sujeto obligado publicará anualmente, los resultados de los programas que implemente para la protección de datos personales y organización de archivos, señalando el nombre del programa, la población objetivo, el objetivo general del programa y los resultados de su implementación así como el hipervínculo al documento que contenga el programa completo.

Periodo de actualización: anuaL

Conservar en el sitio de internet información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

Aplica a: Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Criterios sustantivos de contenido

*v*1 *­*

I

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Ejercicio

Periodo que se reporta

Materia (protección de datos personales *1*archivos) Nombre del programa

Población objetivo

lnstituto de Acceso

a ia Información Púb¡;ca

*y* Protecciór: de Datos Personales

de! Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la ley de Transparencia *y* Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 6

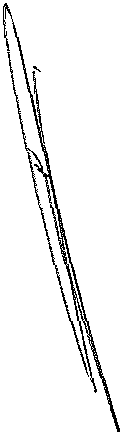
Criterio 7

Criterio 8

Objetivo del programa

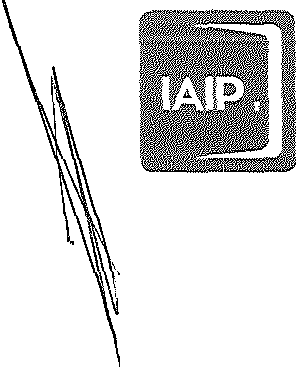
Resultados de la implementación del programa

Hipervínculo al documento completo del programa e

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 9 Periodo de actualización de la información: anual.

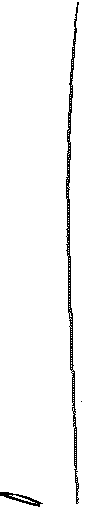
\ \0*i* "

Criterio 10 La información publicada deberá estar actualizada al periodo q e \

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información \j

Criterio 11 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 12 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 13 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

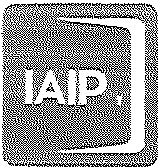
Criterio 15 La información publicada se organiza mediante el Formato 7 LTO\_Art\_29\_Fr*\_VIl,* en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios

·""'-- sustantivos de contenido

 Criterio 16 El soporte de la información permite su reutilización



Programas para la protección de datos personales y organización de archivos

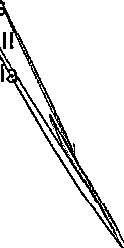
:nsti':uto de Accesc

a ia 1:-rfo:-mación PGbiica

y Pro-::ecció:1 de Datos Personales

de; Estado de Oaxoca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de a obligaciones de transparencia establecidas en el Capítul 1 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública para el Estado de Oaxaca.

1. *Los resultados de la* evaluacron *al* cumplrmrento *de la* ley por *parte de*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | **Periodo que se reporta** | **Materia** (protección de datos  personales *1*  archivos) | **Nombre** del programa | Población objetivo | Objetivo del programa | **Resultados de la implementación** del programa | **Hipervínculo** al **documento completo del programa** |
|  |  |  |  |  |  |  | / |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | \ |

.. . . \

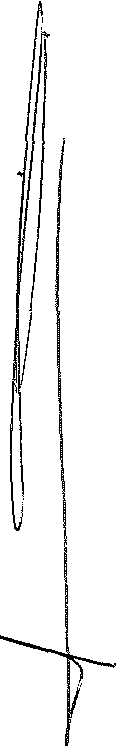
1\J . \.

sujetos *obligados;* \

\

Como ya se estableció con anterioridad, esta fracción será cumplimentada en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales.

1. *El* informe sobre *las* acciones *de promoción de la cultura de transparencia,* y

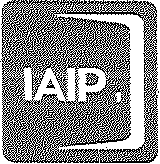
En cumplimiento de lo dispuesto por esta fracción, el sujeto obligado publicará por ejercicio de manera semestral, las acciones de promoción de la cultura de transparencia que realice, señalando el tema (gestión documental, gobierno abierto, Derecho de acceso a la información, Derecho a la Protección de Datos personales) en el que se basaron esas acciones, a quienes se fueron dirigidas, en que consistieron tales acciones, el área responsable de la programación y desarrollo de éstas, los resultados obtenidos y el hipervínculo al informe completo.

Periodo de actualización: semestral.

Conservar en el sitio de internet: información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

Aplica a: Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.

Criterios sustantivos de contenido Criterio 1 Ejercicio

hstttuto de Acceso **Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** a la 1nfo:-mació:'l Pública **obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11** y Pcotección de Datos Personales del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la del estado de Oaxaca Información Pública para el Estado de Oaxaca.



Criterio 2 Tema (Gestión documental *1* Gobierno abierto *1* Derecho de acceso a la

\ formación *1*Protección de Datos personales *1*Otro [especificar]) Criterio 3 Dirigido a:

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Acciones realizadas

/

.

Area responsable de la programación y desarrollo de las accione realizadas

Resultados \

Hipervínculo al informe completo \ :

Criterios adjetivos de actualización \

Criterio 8

Criterio 9

Periodo de actualización de la información: semestral.

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterio 10

Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la

información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 11 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 13 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31/05/2016)

1

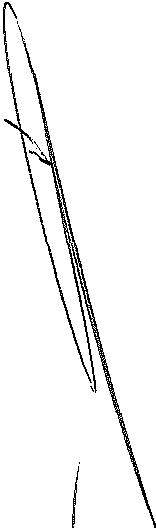
iterios adjetivos de formato

*r* Criterio 14 La información publicada se organiza mediante el Formato 9 LTO\_Art\_29\_Fr\_IX, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

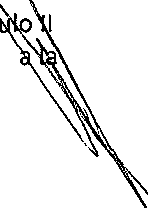
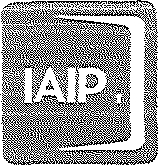
Criterio 15

Formato 9

El soporte de la información permite su reutilización



Informe sobre acciones de promoción de la cultura de transparencia

ns:it:.rto de Acceso Lineamientos técnicos generales para la publicación ·e 1 s

a l.; \nformaC:ór: Pública

y ?rotecciór: Ce Datos ?erson.ales

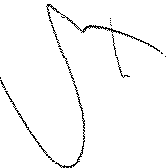
de: Es:acio d8 Oaxaca

obligaciones de transparencia establecidas en el Capít

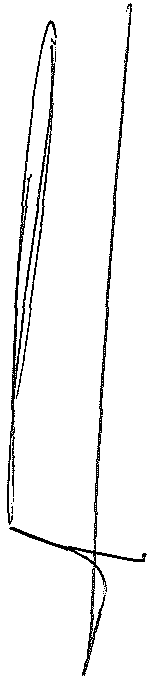
dellítulo Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso Información Pública para el Estado de Oaxaca.

,..-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | Tema (Gestión documental/ Gobierno  abierto *1*  Derecho de  **acceso a la** información *1* Protección de Datos personales *1*  Otro [especificar]) | Dirigido a: | **Acciones**  realizadas | Área responsable de la programación y desarrollo de **las acciones** realizadas | Resultados | Hipervínculo al informe *(* completo \  '\ |
|  |  | | | | | |

1\

X. *Las demás que resulten aplicables* en términos *de las* disposiciones *legales de la materia.*

Para la atención de esta fracción el sujeto obligado publicará, en términos de lo señalado en el artículo 20 de la Ley Local, que dispone: "los sujetos *obligados podrán* contar con un *medio* electrónico, en el *cual puedan* recibir *quejas, sugerencias* y *propuestas, debiendo dar respuesta* en un *plazo* menor *a 10 días a través de* su *unidad de transparencia"* los medios de presentación de quejas, sugerencias y propuestas, así como el área responsable de la atención de éstas según sus facultades o atribuciones, y los datos de contacto del responsable de la unidad de transparencia, que es a través de quien se da respuesta.

Periodo de actualización: Semestral.

Conservar en el sitio de internet El ejercicio en curso y dos anteriores.

Aplica a: 1nstituto de Acceso a la 1nforrnación Pública y Protección de Datos Personales.

Medio electrónico para la recepción de quejas, sugerencias y propuestas. Criterios sustantivos de contenido

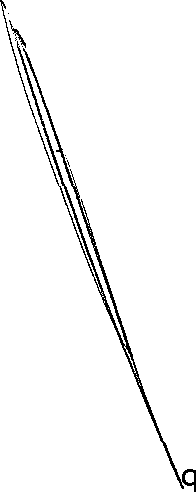
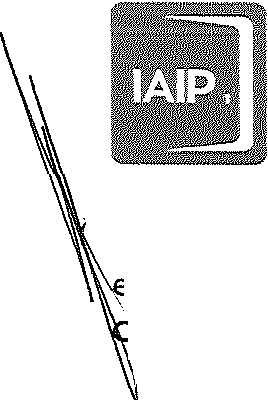
¡nstituto de Acceso

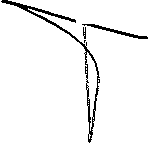
a la !nfo;maciér: Pública

y Proteccíér: de Datos Personales

Cei éstado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo JI del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.





Criterio 1 Medio de presentación (oficialía de partes/ buzón de voz/ correo

, lectrónico/ ventanilla electrónica/ otro [especificar])

riterio 2 Hipervínculo a la queja, sugerencia y/o propuesta

Criterios adjetivos de actualización

*("'-.*

Criterio 3 Periodo de actualización de la información: Semestral. \

Criterio 4 La información publicada deberá estar actualizada al periodo \que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informació \'N

1

Criterio 5 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la \" información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información \

*\)*

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 6 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa( S) ue genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y

actualizarla.

Criterio 7 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 8 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31/os/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 9 La información publicada se organiza mediante el Formato 29b

1 LTO\_Art\_29\_Fr\_X, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

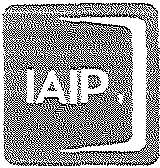
Criterio 10 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 29b LTO\_Art\_29\_Fr-\_X

Medios electrónicos para recibir quejas, sugerencias o propuestas

Medio de Hipervínculo a la Área Responsable de Hipervínculo al presentación (Oficialía **queja,** responsable de la Unidad de documento de

de partes, Buzón de sugerencia y/o

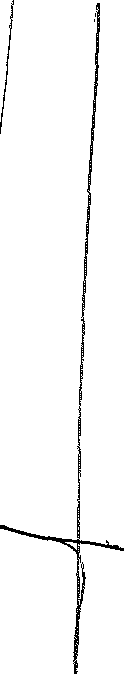
lnst:tu"tc de Accesc

a !a informac;ón Pública

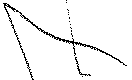
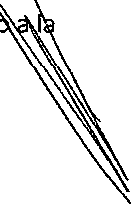
y P:-otección de Dates Persona:es

de( Estadc de Oaxaca

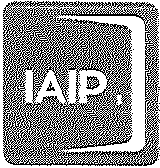
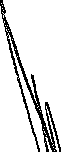
Lineamientos técnicos generales para la publicació de las obligaciones de transparencia establecidas en el Cap ul JI del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acces Información Pública para el Estado de Oaxaca.



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **voz, E-mail, Ventanilla, electrónica, Otro** [especificar]) | propuesta | **atención** | Transparencia | respuesta |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

de actua! zacién y :Jer;odo de cor;servación

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Artículo Ley Local | **Fracción** | Periodo de  **actualización** | Peñodode  **conservación** |
| Artículo 29. Además de lo señalado en el artículo 74 fracción 111 de la Ley General, *y* en el artículo 19 de esta Ley, el instituto deberá poner  a disposición del público y mantener actualizada la siguiente información: | - | Semestral | El ejercicio en curso y dos anteriores. |
|  | l.Versiones públicas de las actas de sesión de **comisiones;** | Semestral | Información vigente. |
|  | 11. El resultado de Jos recursos de revisión interpuestos y las versiones públicas de las resoluciones **emitidas;** | Mensual | Información generada en el ejercicio y la correspondiente a dos ejercicios  **anteriores.** |
|  | IV. En su caso, los amparos, las **controversias constitucionales,** acciones de inconstitucionalidad y los recursos de inconformidad, que **existan en contra de** sus resoluciones. | Semestral | Información generada en el **ejercicio en. curso** y la correspondiente a dos ejercicios **anteriores.** |
|  | V. Las estadísticas sobre las solicitudes de información. En ellas, se deberá identificar: el sujeto obligado que la recibió, el perfil del solicitante, el tipo de respuesta, y la | Mensual | Información generada en el **ejercicio en curso** y la  correspondiente a  **seis ejercicios anteriores.** |

insti: to de Acceso

a la lnfo:mació¡, Púb ica

v Protecciér. *de* Datos Pe:-sona1es

de! Esl-..acio de Oaxa.ca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

·

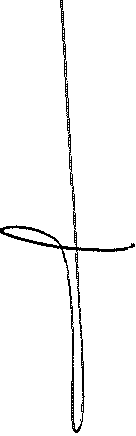
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | temática de las solicitudes; |  |  |
|  | VI. Estadísticas sobre los medios de impugnación, en donde se identifique el sujeto obligado recurrido y el sentido de la resolución; | Trimestral | lnforma¿\ón generada el **ejercicio en** rso y la  correspondien a **seis ejercicios** anteriores. |
|  | VIl. El resultado en materia de los programas implantados para la protección de datos  personales y  organización de  **archivos;** | Anual | Información generada en el **ejercicio en curso**  y la  correspondiente a dos ejercicios anteriores. |
|  | IX. El inforrne sobre las acciones de promoción de la cultura de **transparencia 1** | Semestral | 1nforrnación generada en el **ejercicio en curso**  y la  correspondiente a **dos ejercicios anteriores.** |
|  | X. Las demás que resulten aplicables en términos de las disposiciones legales de la materia. | Semestral | El ejercicio en curso y dos **anteriores.** |

\

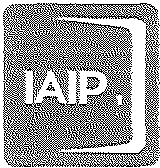
..

\

.

ANEXO X MUNICIPIOS

El artículo 30 de la Ley Local, dispone que los Municipios, además de publicar la información a que se refiere el artículo 71 de la Ley General, deberán poner a disposición del público lo ordenado en el artículo 19 de la Ley Local que remite a las obligaciones de transparencia comunes y la publicación en medios alternativos, y en sus once fracciones señala las obligaciones específicas de transparencia que les son aplicables.

!:;stitc:to Ce .4cceso

a ia !nformaciór, P:Jbiica:

y ?rotecció:: de Datos Perso::ales

del :=stado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el ítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia yAc Información Pública para el Estado de Oaxaca.

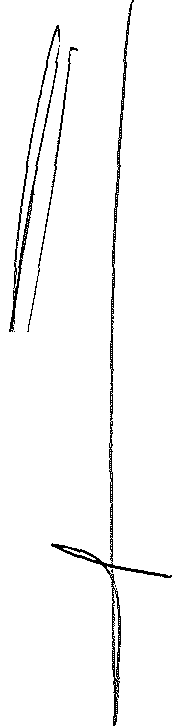
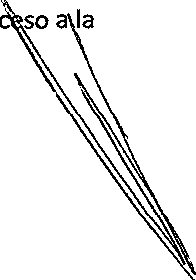
En razón de que la fracción 111 del artículo 30, requiere la publicación del contenido de la Gaceta Municipal, y el inciso a de la fracción 11, del artículo 71 de la Ley General, requiere también que se dé a conocer el contenido de la Gaceta Municipal; la publicación de esta

información se realizará en los términos establecidos

Generales, en el Formato lla\_ LGT\_Art\_71\_Fr\_lla.

en los Lineamientos Técnicos

*(*

Asimismo, la fracción V del ya referido artículo 30, ordena la publicación de las actas

sesiones de cabildo, y dado que el inciso b de la fracción 11, del artículo 71 de la Le General, requiere también que se pongan a disposición del público las actas de sesiones de cabildo, además de los controles de asistencia de los integrantes del Ayuntamiento y el sentido de sus votos; la publicación de esta información se realizará en los términos establecidos en los Lineamientos Técnicos Generales, en los formatos 1 llb\_LGT\_ArtJ1\_Fr\_llb, y 211b\_LGT\_Art\_71\_Fr\_lib.

\

Establecido lo anterior, enseguida se detallan los cñterios mediante los cuales se desarrollarán las obligaciones de transparencia específicas impuestas a los municipios en el artículo 30 de la Ley Local que textualmente dice:

*Artículo* 30. *Además de lo señalado* en el *artículo 71 de la* ley *General, y* en el *artículo* 19 *del* presente ordenamiento, *los Municipios, deberán* poner *a* disposición *del público y* mantener *actualizada la siguiente* información:

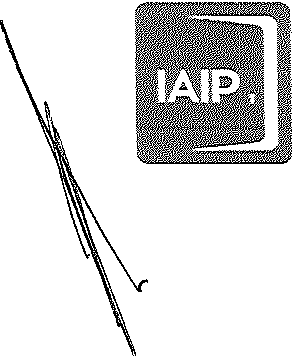
A fin de atender lo establecido en el artículo 19, el cual señala que se *"procurará la publicación* en medios alternativos *que* resulten *de más fácil acceso y* comprensión", disposición que resulta armónica con lo señalado por el artículo 66 de la Ley General al disponer que *"adicionalmente* se utilicen medios *alternativos de difusión de la información, cuando* en *determinadas poblaciones* éstos resulten *de más fácil acceso y* comprensión" esto

*último* en relación a la obligación de poner a disposición de las personas interesadas, *J*

equipos de cómputo con acceso a Internet para consulta de la información o uso del sistema de solicitudes de acceso a la información, el sujeto obligado informará por qué medio alternativo tiene a disposición del público, la información relativa a sus obligaciones de transparencia, así como el hipervínculo a las bases de datos o información en sí misma o bien, el domicilio de la oficina para consulta.

Atendiendo a las características socioeconómicas e incluso políticas de los municipios en el estado de Oaxaca, que son una cuarta parte del total de municipios de la república mexicana, además del sistema jurídico que los distingue entre sistemas normativos internos y por partidos políticos, el Organismo garante local, considera que la publicación



lnstitu;:o de Acceso

a la !nforrr:ación Pública

y Protección de Datos ?erscnales

de! Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

de la información de aquellos municipios que por sus condiciones particulares no cuentan on acceso a internet o siquiera equipos de cómputo, se podrá realizar por *Mesa* o

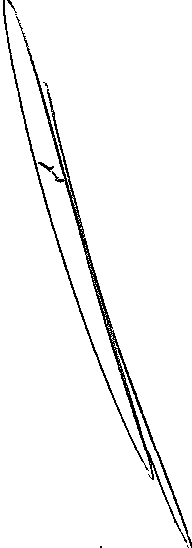
\

Tablero. Esta consideración de ninguna manera excluye cualquier otro medio para la

*/*

publicación de los que contemplan los Lineamientos Técnicos Generales o aquelfos que

los propios sujetos obligados determinen de conformidad con los medios que ten an a su alcance y que resulten más amigables al público al cual van dirigidos. Cabe señalar ue los medios que de manera enunciativa se proponen en los Lineamientos Técnicos Gen'erales resultan ser entre otros: radios comunitarias, carteles, volantes, periódicos mu les, audiovisuales pedagógicos, mantas, redes sociales, folletos.'



Independientemente del medio por el cual se haga la publicación de la información, ést deberá organizarse de conformidad con lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales y los Lineamientos Técnicos Locales.

Periodo de actualización: Semestral.

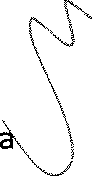
Conservar en el sitio de internet El ejercicio en curso y dos anteriores. Aplica a: Municipios.

En cuanto a la publicación en medios alternativos, se informará lo siguiente: Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Tipo de información (obligaciones comunes/obligaciones específicas) Fundamento (artículo, fracción, inciso, LGT/LTO)

Criterio 3 Medio alternativo de disponibilidad (audio, video, radio, mesa, tablero, otro

:"H'---1especificar])

Criterio 4 Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta

Criterios adjetivos de actualización

1http://iaipoaxaca.org.mx/?NT/descargas/Lineamientos modificado 10-11-2016.pdf. **Numeral Décimo**

segundo, fracción IV. pág. 8.

!: stituto de Acceso

a ia 1nformació:-: Pública

y Protecció:"l de Datos Personales

de: Estado de Caxaca

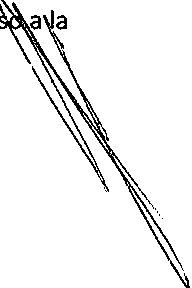
Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el cap'tulo JI del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acce Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 5

Criterio 6

Periodo de actualización de la información: SemestraL

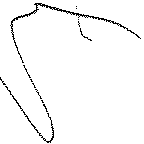
La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informac¡6R

1

Criterio 7 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nací ' al la

información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informació

Criterios adjetivos de confiabilidad

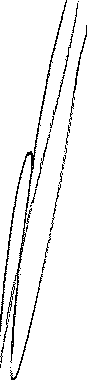
Criterio 8 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

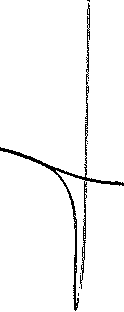
(ej. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 11 La información publicada se organiza mediante el Formato 30 LTO\_Art\_30, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

*1*

Criterio 12 El soporte de la información permite su reutilización



Fo:-matc 30 LTO\_,Lut\_30

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Tipo de información **(artículo, fracción, inciso-** LGT/LTO) | Medio alternativo de disponibilidad (Audio, Video, Radio, Mesa, Tablero, Otro [especificar]) | Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta |
|  |  |  |
|  | | |

Publicación en medios alternativos

lnstituto de Acceso

a ia Información Pública

y Protecdón de Datos Pe\Sonales

de! Es'-wdo de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 dellítulo Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

l. *El catálogo de faltas* o *infracciones que contengan los ordenamientos municipales, con las sanciones a que se pueden hacer acreedores quienes incurran en el supuesto, así* como *el* monto mínimo *y máximo de las multas que pudieran ser aplicadas en su caso. Las cantidades recabadas por*

"

*concepto de multas, así* como, *en su caso, el uso* o *aplicación que se les* !:len;

\

Para la atención de esta obligación el sujeto obligado publicará por ejercicio, el cat ogo 1

(''"N

de faltas e infracciones, la sanción que se imponga a quienes incurran en ellas, los mo os

mínimo y máximo, la cantidad recabada por año, el destino: Uso o aplicación que se d a \ -

\ .

la cantidad recabada y el fundamento legal para su imposición y para el destino que se \

dé.

Periodo de actualización: anual.

Conservar en el sitio de internet información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

Aplica a: Municipios.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

-- Criterio 7

Criterio 8

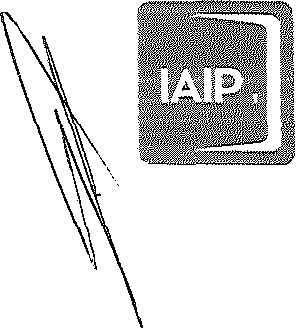
Ejercicio

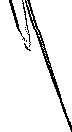
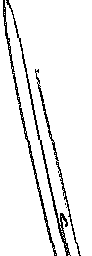
Catálogo de faltas e infracciones Sanción

Monto Mínimo

Monto Máximo Cantidad recabada

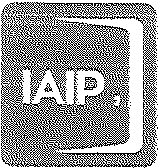
Destino: Uso o aplicación Fundamento legal





Criterios adjetivos de actualización

Criterio 9 Periodo de actualización de la información: anual.

institt..rto de Acceso

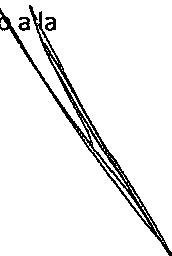
a !a lnforr:lación Púb¡ica

y Protección Ce Datos ?ersonales

dei Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Cap ulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acces Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 10 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 11 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Naciopal la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informaci<\n

Criterios adjetivos de confiabilidad

\ \'.'1---.

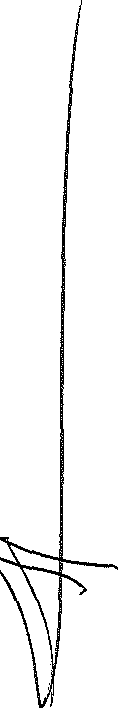
Criterio 12 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) \\ '-

que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 13 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 15 La información publicada se organiza mediante el Formato 1 LTO\_Art\_3o\_Fr\_l, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 16 El soporte de la información permite su reutilización

Formato í

-'

Catálogo de faltas e infracciones

""'<;

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | catálogo de faltase **infracciones** | Sanción | Monto  **Mínimo** | Monto Máximo | cantidad recabada | Destino: Uso o aplicación | **Fundamento**  legal |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |

11. Los indicadores de gestión de los servicios *públicos* que presten;

Instituto de Acceso

a la !nformac:ón PL:blica

y Protección Ce Datos Personales

de! Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

En cumplimiento de esta fracción, el sujeto obligado publicará por ejercicio, de manera trimestral, el nombre del programa o concepto al que corresponden los servicios públicos

\..que presta, el objetivo institucional, y los datos relativos a los indicadores de gestión de

•l

ales servicios públicos, como el nombre del indicador, la dimensión (es) a medir, la

d finición del indicador, el método de cálculo con variables, la unidad de medida, la free encía de medición, la línea base, las metas programadas y las ajustadas en su caso, el avance de metas, el sentido del indicador, es decir si es ascendente o descendent y las fuentes de información. \

1\ 1

Periodo de actualización: trimestraL

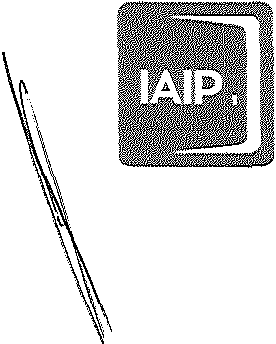
Conservar en el sitio de intemet: información generada en el correspondiente a seis ejercicios anteriores.

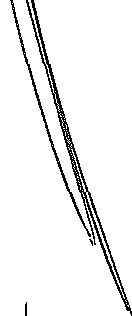
Aplica a: Municipios.

Criterios sustantivos de contenido

\

ejercicio en curso y la\J

Criterio 1



Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criteño 5

Criterio 6

Criterio 7

Criterio 8

;:-\_ ,.\_riterio 9

Criterio 10

Criterio 11

Criterio 12

Criterio 13

Criterio 14

Criterio 15

Criterio 16

Ejercicio Periodo

Nombre del programa o concepto al que corresponde Objetivo institucional

Nombre del indicador Dimensión (es) a medir Definición del indicador

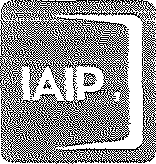
Método de cálculo con variables

Unidad de medida Frecuencia de medición Línea base

Metas programadas

Metas ajustadas, en su caso Avance de metas

Sentido del indicador Fuentes de información

i;:stftt:to de Acceso

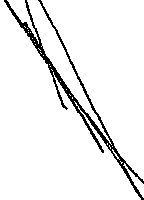
a ia lnforrr:ación PúbEca

y Protecció:: Ce Da:os Personaies

Cel Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el p' ulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia yAc a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 17 Criterio t8

Periodo de actualización de la información: trimestraL

La información publicada deberá estar actualizada

\

al periodo' que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informació Criterio 19 Conservar en el sitio de 1ntemet y a través de la Plataforma Naciona la

iofom•dóo do ,ru.roo roo O T•bO do"'"'" '"" y ro""""dóo do ''iofom•dóo '

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 20 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 21 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 22 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año *f*

(ej. 31/05/2016)

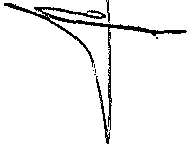
Criterios adjetivos de formato *!*

Criterio 23 La información publicada se organiza mediante el Formato 2

LTO\_Art30\_Fr\_ll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 24 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 2

Indicadores de gestión de los servicios públicos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercido** | Periodo | Nombre del programa o concepto al que corresponde | Objetivo  **institucional** | Nombre del indicador | Dimensión (es)  a medir |
|  | | |  | | |

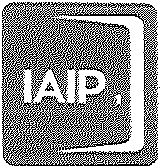
lnstiwto de Acceso

a la (nformaclón Pública

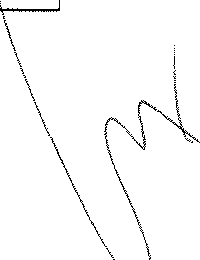
v Protecció!l de Datos Personales

de! Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo JI del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D | efinición del indicador | Método de cálculo con variables | Unidad de medida | **Frecuencia de**  medición | Línea base | Metas programadas | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  | |  |  |  |  |  |  |

1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metas ajustadas,  **en su caso** | Avance de metas | Sentido del indicador | Fuentes de información |
|  | | | |

1

1,

111. En su caso, el contenido *de la Gaceta Municipal;*

Como ya se estableció con anterioridad, esta fracción será cumplimentada en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales.

*IV.* El *calendario* con *las actividades culturales, deportivas* y *recreativas a realizar;*

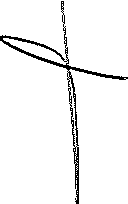
1 Para la atención de esta obligación el sujeto obligado publicará por ejercicio, las

actividades culturales, deportivas o recreativas que realice, su objetivo, la población

beneficiada o que participa, así como el hipervínculo a la convocatoria o invitación a la actividad.

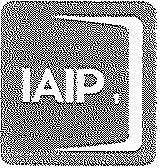
1

1

1 Periodo de actualización: semestral.

Conservar en el sitio de internet: información vigente. Aplica a: Municipios.

Criterios sustantivos de contenido

i:"lstituto Ce Acceso

a ia !;áorrr:aciór Pública

y Protección de Dates Pe;so:1aies

de: ES"'...ado de Oaxacc

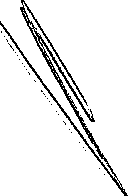
Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas e\fl capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia yy..cceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca. "'\,

Criterio 1 Criterio z Criterio 3

Criterio 4

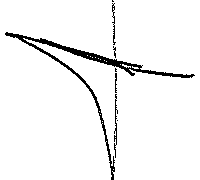
Criterio 5

Ejercicio

Actividad (Cultural *f* Deportiva *f* Recreativa) Objetivo

Población beneficiada

Hipervínculo a la convocatoria o invitación



*[*

Criterios adjetivos de actualización '\

Criterio 6 Periodo de actualización de la información: semestral. , Criterio 7 La información publicada deberá estar actualizada al periodo - e \' corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información \ Criterio 8 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 9 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa( S) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 10 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 11 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31/05/2016)

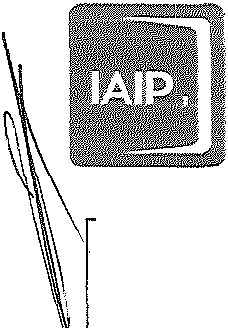
Criterios adjetivos de formato

Criterio 12 La información publicada se organiza mediante el Formato 4 LTO\_Art\_3o\_Fr\_IV, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 13 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 4 L Fr !V

Calendario de actividades culturales, deportivas y recreativas.

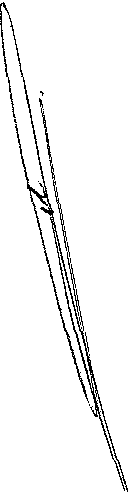
¡nstit;.;to de Acceso

a ia información P0bUca

y Protecciór: de Datos Personales del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Actividad  {Cultural/ Deportiva/ Recreativa) | Objetivo | Población beneficiada | Hipervínculo a la **convocatoria o invitación** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

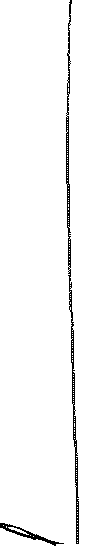
1. *Las actas de* sesiones *de cabildo;* \ ·

Como ya se estableció con anterioridad, esta fracción será cumplimentada en término e \

lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales. v

1. *La información que muestre el estado que guarda su situación patrimonial, incluyendo la relación de* los *bienes muebles* e *inmuebles* y *los inventarios relacionados* con *altas* y *bajas* en el *patrimonio del municipio;*

Los municipios publicarán el inventario de bienes muebles e inmuebles que utilicen, tengan a su cargo y/o les hayan sido asignados para el ejercicio de sus funciones; que destinen a un servicio público conforme a la normatividad aplicable o por cualquier concepto, considerando aquellos que son propiedad del ayuntamiento y los que por cualquier motivo se encuentren en su posesión. En cuanto a los bienes muebles se registrará el mobiliario, el equipo de oficina (incluido el de cómputo), los vehículos y demás bienes muebles al servicio del municipio.

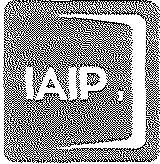


..\_,...

El inventario se organizará de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes Inmuebles, que permita la interrelación automática con el Clasificador por Objeto del Gasto y la Lista de Cuentas y en los Lineamientos mínimos relativos al diseño e integración del registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico), y el Acuerdo por el que se determina la norma para establecer la estructura del formato de la relación de bienes

que componen el patrimonio del ente público.

Asimismo, el inventario contará con algunos de los elementos establecidos en el Acuerdo por el cual se emiten las Normas y Procedimientos para la Integración y Actualización del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, así como en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

(;-:str(uto de Acceso

a !a Jnforrnación Pública

y Protección de Datos Personales del Es:ado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Ca 'tulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acces a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

También se registrarán los bienes muebles o inmuebles que, por su naturaleza sean inalienables e imprescriptibles tales como los monumentos arqueológicos, históricos y artísticos.

Adicionalmente se incluirá un inventario de altas, bajas y donaciones de bienes muebles e inmuebles, en caso de haberlas. Respecto a las donaciones, la información que se reporte en este apartado deberá guardar correspondencia con la fracciones ¡XVI (condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relacio\les laborales) y XLIV (donaciones en dinero o especie) del artículo 70 de la Ley Gene !.

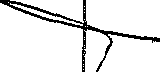
También se dará a conocer el nombre del servidor(a) público(a) y/o toda perso 1

que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, que funge \

como responsable inmobiliario, es decir, el encargado de la administración de los recursos \ \\ materiales del municipio. "J

Periodo de actualización: anual.

Conservar en el sitio de intemet información vigente y la correspondiente al semestre inmediato anterior.



Aplica a: Municipios.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Ejercicio

b¡enes :nr:;ueb!es

Criterio 2

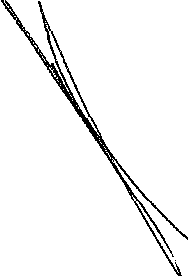
Criterio 3

Criterio 4

Periodo que se informa

Denominación del inmueble, en su caso.

Datos de ubicación del inmueble (Tipo de vialidad, Nombre de la vialidad,

Número exterior, Número interior -en su caso-, Tipo de asentamiento [regular/irregular], Nombre de la localidad, Nombre de la entidad federativa, Nombre del municipio, y Código postal)

Criterio 5 Naturaleza del inmueble (urbana *1*rústica)

Criterio 6 En caso de contar con monumentos, señalar su carácter (arqueológico *f*

histórico *f* artístico *1*otro [especificar])

Criterio 7 Tipo de inmueble (terreno *1*mixto *1*edificación)

Página 137 de 243

-------- ---------------------------

lnstil: ..:to de Acceso

a !a lnformación Púbiica

y Protección de Da<.:os Personales

del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 8

Criterio 9

Uso del inmueble

Operación que da origen a la propiedad o posesión

Criterio 10 Valor catastral o último avalúo del inmueble

\

riterio 11 Título por el cual se acredite la propiedad o posesión del inmueble 1

Criterio 12 Unidad administrativa de adscripción (área) del servidor público\ y/o persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión y/o ejerza actos de autoridad, 'ue

funge como responsable del inmueble. \ N

:On cuanto a ia situación patrimonial b'enes rnuebies \\\ \ *V*

Criterio 13 Ejercicio \ \

Criterio 14 Periodo *'J*

Criterio 15 Descripción del bien Criterio 16 Código de identificación

Criteño 17 Cantidad (total de cada bien)

Monto unitario del bien (previo de adquisición) Monto por grupo de bienes



Criterio 20

Criterio 21

Criterio 22

Criterio 23

Descripción del bien Causa de alta *1*baja Fecha de alta *1*baja

Valor del inmueble a la fecha de la alta *f* baja

P,ce:ca C:e alt2s y bajas bienes 01..:ebles

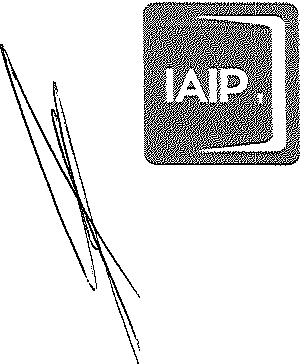
Criterio 24

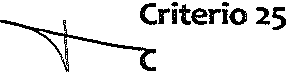
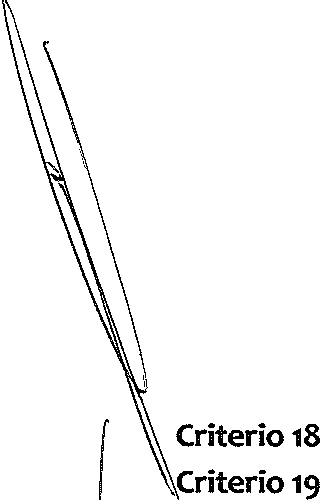
riterio 26

Criterio 27

Descripción del bien Causa de baja *1*alta Fecha de baja *1*alta

Valor del bien a la fecha de la baja *1*alta



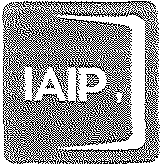


Criteños adjetivos de actualización

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Criterio 28 | Periodo de actualización de la información: anual |  |
| Criterio 29 | La información publicada deberá estar actualizada | al periodo que |

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterio 30 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

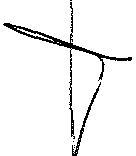
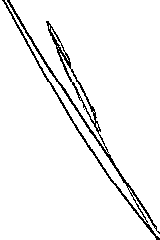
i;-:sti";:t.:to de Acceso

a :a hfo:-rnación Pública

y Pro-::ecció:1 de Datos Personales

del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Cap1 ulo 11 dellítulo Segundo de la Ley de Transparencia y Acces a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 31 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa( S) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 32 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31/os/2016) *(*

Criterio 33 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/a

\

(ej. 31/05/2016) \

\v-

Criterios adjetivos de formato

Criterio 34 La información publicada se organiza mediante los Formatos 6a LTO\_Art30\_Fr\_VI, 6b LTO\_Art3o\_Fr\_VI, 6c LTO\_Art30\_Fr\_VI, y 6d LTO\_Art3o\_Fr\_VI en los que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

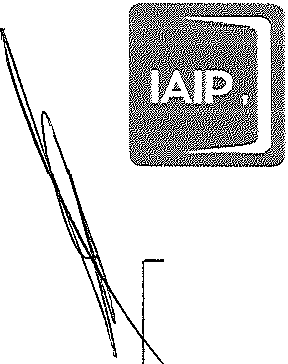
Criterio 35 El soporte de la información permite su reutilización

Formato VI

Situación patrimonial bienes inmuebles

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ejercicio | Peñodo que se informa | Denominación del inmueble, en su caso. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datos de ubicación del inmueble | | | | | | | | |
| Tipo de  **vialidad** | **Nombre Vialidad** | **Número exterior** | **Número interior, en su** caso. | lípode **asentamiento** (regular *1* irregular) | **Nombre** de la localidad | **Nombre** del **municipio** | **Nombre** de la **entidad** federativa | Código postal |
|  |  |  |  |  | | |  | |
|  | |

ln.stitL.:to de Acceso

a la Lrlfoímaciór: Pública

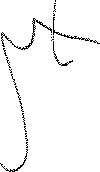
y Pro:ección de Datos Persona\es del Estado de Oaxaca

\

.

.

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

1 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naturaleza del inmueble (urbana *1*rústica) | En caso de contar con **monumentos, señalar su** carácter (arqueológico *1* histórico *f* artístico *1*otro [especificar)) | Tipo de inmueble (terreno *1*mixto *1* edificación) | Uso del inmueble |  |
|  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Operación que da origen a la propiedad **o posesión** | Valor catastral o último avalúo del inmueble | Título por el cual se acredite la propiedad o posesión del inmueble | Unidad administrativa de adscripción (área) del servidor público y/o persona que desempeñe un **empleo, cargo o comisión** y/o ejerza actos de autoridad, que funge como responsable del inmueble. |
|  | |  |  |

Formato 6b Fr Vi

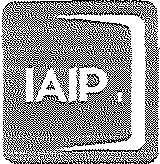


Situación patrimonial bienes muebles

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ejercicio | Periodo | Descripción del bien | Código de identificación | cantidad (total de cada bien) | Monto unitario del bien (previo de adquisición) | Monto por grupo de bienes |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Formato 6c Art\_30\_Fr\_"'v"l

Altas y bajas bienes inmuebles

:nstituto de Acceso

a !a información Pública

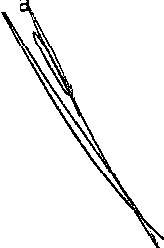
y ?:-otección de Datos Personales

de: Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación e las obligaciones de transparencia establecidas en el Capít lo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso 1 Información Pública para el Estado de Oaxaca.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción del bien | Causa de alta *1*baja | Fecha de alta *1*baja | Valor del inmueble a la fecha de la alta *1*baja |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



Altas y bajas bienes muebles

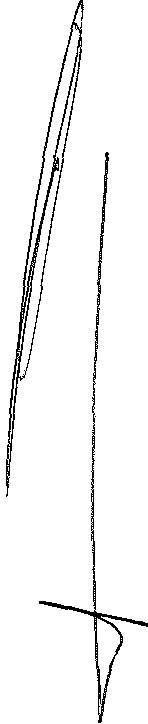
- 4

\

\\ \:--\ ,.\_-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción del bien  -----------4 | Causa de baja *1*alta  ---------- | Fecha de baja *1*alta  ----------- | Valor del bien a la fecha \  de la baja *1*alta  +------ ---- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*VI/. Los* empréstitos, *deudas contraídas a* corto, *mediano* y *largo plazo, así* como

*la enajenación de* bienes;

Para el cumplimiento de lo ordenado en esta fracción el sujeto obligado publicará por ejercicio, en relación a los empréstitos, deudas contraídas y enajenación de bienes, la denominación de la instancia ejecutora, el tipo de obligación contraída, el acreedor, la fecha de firma del contrato, el monto original contratado, el plazo de tasa de interés pactado, la tasa de interés mensual pactada, el plazo pactado para pagar la deuda, la fecha de vencimiento de la deuda, el recurso afectado como fuente o garantía de pago, el destino para el cual fue contraída la obligación, el saldo al periodo que esté reportando, y los hipervínculos a los documentos en los que obre: la autorización de la propuesta, el listado de resoluciones negativas, el contrato o instrumento jurídico en el que conste el acto jurídico respectivo, al documento o instrumento de modificaciones que en su caso se realicen, la información de finanzas públicas y deuda pública, a los informes enviados a la SHCP con listado de empréstito y de cuenta pública, la fecha de inscripción, y finalmente, los hipervínculos al informe de la deuda pública consolidado y de cuenta pública consolidado, así como a la propuesta y reportes.

Periodo de actualización: anual.

!::sú':L.:to de Acceso

a ia. hforma.ción PC:b!ica

y Protección de Datos ?ersonaies de! !:stado de Oaxaca

lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Conservar en el sitio de intemet información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

\

'

plica a: Municipios.

\ *!*

'

Criterios sustantivos de contenido

'N

\\ *v-*

\ \

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Criterio 8

Criterio 9

Criterio 10

Criterio 11

Criterio 12

Criterio 13

Criterio 14

Criterio 15

Criterio 16

Criterio 17

--.: - ·Criterio 18

Criterio 19

Criterio 20

Criterio 21

Criterio 22

Criterio 23

Criterio 24

Criterio 25

Ejercicio

Periodo que se informa

Denominación de la instancia ejecutora Tipo de obligación

Acreedor

Fecha de firma del contrato Monto original contratado

Plazo de tasa de interés pactado Tasa de interés mensual pactada Plazo pactado para pagar la deuda Fecha de vencimiento de la deuda

Recurso afectado como fuente o garantía de pago Destino para el cual fue contraída la obligación Saldo (al periodo que se reporta)

Hipervínculo a la autorización de la propuesta Hipervínculo al listado de resoluciones negativas Hipervínculo al contrato o instrumento jurídico Documento o instrumento de modificaciones Información de finanzas públicas y deuda pública

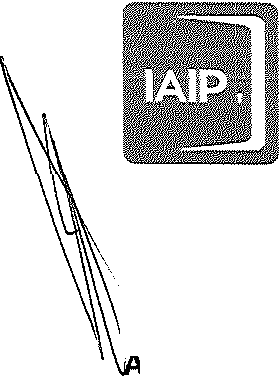
Hipervínculo al informe enviado a la SHCP con listado de empréstito Hipervínculo al informe de cuenta pública enviado a la S.H.C.P. Fecha de inscripción

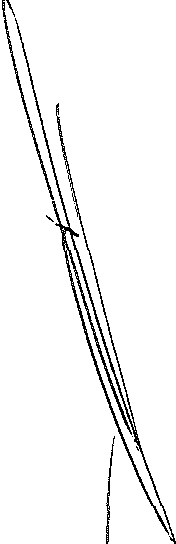
Hipervínculo al informe de la deuda pública consolidado

Hipervínculo al informe de cuenta pública consolidado Hipervínculo a la propuesta y reportes

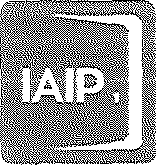
\ \

\1v





Criterios adjetivos de actualización

i:1st¡tuto de Acceso

a !a í:1forrr.aC:ó:-: Pública

y Protección de Da:os Persor.aies del Es"tado de Oaxaca

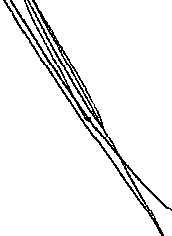
lineamientos técnicos generales para la publicació de las obligaciones de transparencia establecidas en el Cap ulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acce a a Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 26

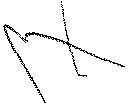
Criterio 27

Periodo de actualización de la información: anuaL

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 28 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

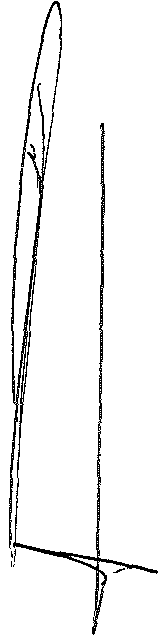
Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 29 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativ s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla actualizarla

Criterio 30 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 31 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 32 La información publicada se organiza mediante el Formato 7 LTO\_Art3o\_Fr\_VII, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 33 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 7 L VH

Empréstitos, deudas contraídas y enajenación de bienes.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | Periodo que se informa | **Denominación de la instancia** ejecutora | Tipo de obligadón | Acreedor | Fecha de firma del contrato | Monto original contratado |
|  |  | | |  |  |  |
|  | | | | |
|  | | | | | |

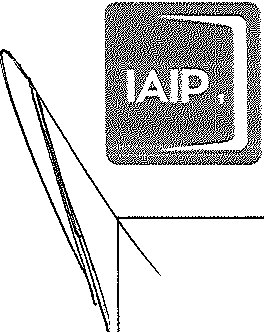
J;¡stitt.:to de Acceso

a la !nfo:'T'!"Iaciór: Púb1¡ca

y Protección de Datos Personales

del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



Plazo de t **de inter** pactad

\

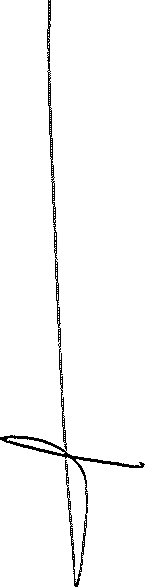
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Tasa de | | Plazo | Recurso  pago | | Destino para el |
|  | | | |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  | j |

\

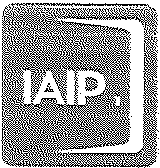
# l\

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Saldo (al periodo que se  reporta) | Hipervínculo a **la autorización** de la propuesta | Hipervínculo al listado de resoluciones negativas | Hipervínculo al **contrato o** instrumento jurídico | Hipervínculo al documento o instrumento de modificaciones | Hipervínculo a la  **información** de finanzas públicas y deuda pública |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hipervínculo al informe **enviado a la** SHCPcon listado de empréstito | Hipervínculo al informe de cuenta pública enviado a la S.H.C.P. | Fecha de  **inscripción** | Hipervínculo al informe de la deuda pública consolidado | Hipervínculo al informe de cuenta pública consolidado | Hipervínculo a la propuesta y reportes |
|  | | |  |  |  |
|  | | | |

*VIII. Respecto al* ejercicio *del presupuesto:* un *reporte trimestral sobre la* ejecución *de las aportaciones federales* y *estatales, pudiendo identificar* el *programa para* el *cual* se *destinaron* y, en su caso, el monto *del gasto asignado por* el *propio municipio;*

Para la atención de esta obligación el sujeto obligado publicará por ejerCICIO, los programas implementados con aportaciones federales y estatales, señalando el presupuesto total asignado por programa, los hipervínculos al presupuesto federal y al presupuesto estatal, la aportación del municipio, y el responsable del programa.

instit :o de Acceso

a La ínforn-:ación Pública

y ?rotecciór. de Datos Persor::c!es

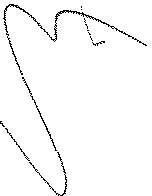
a'ei ES'...ado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acc o a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Periodo de actualización: trimestraL

Conservar en el sitio de intemet: información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.

Aplica a: Municipios.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Ejercicio Programa

Presupuesto asignado

Hipervínculo al presupuesto federal Hipervínculo al presupuesto estatal Aportación del municipio Responsable del programa

*o*;\

Criterios adjetivos de actualización *!*

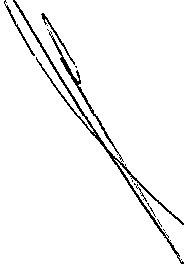
Criterio 8

Criterio 9

Periodo de actualización de la información: trimestraL

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 10 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información



Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 11 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

i

1

1

' *V*1

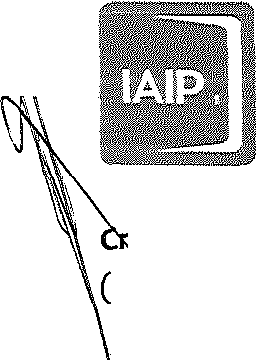
instEtuto de Acceso

a la !nforrnació¡¡ Pública

v Protección de Datos Personales

del Es<"..ado c!e Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo JI del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



iterio 13 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

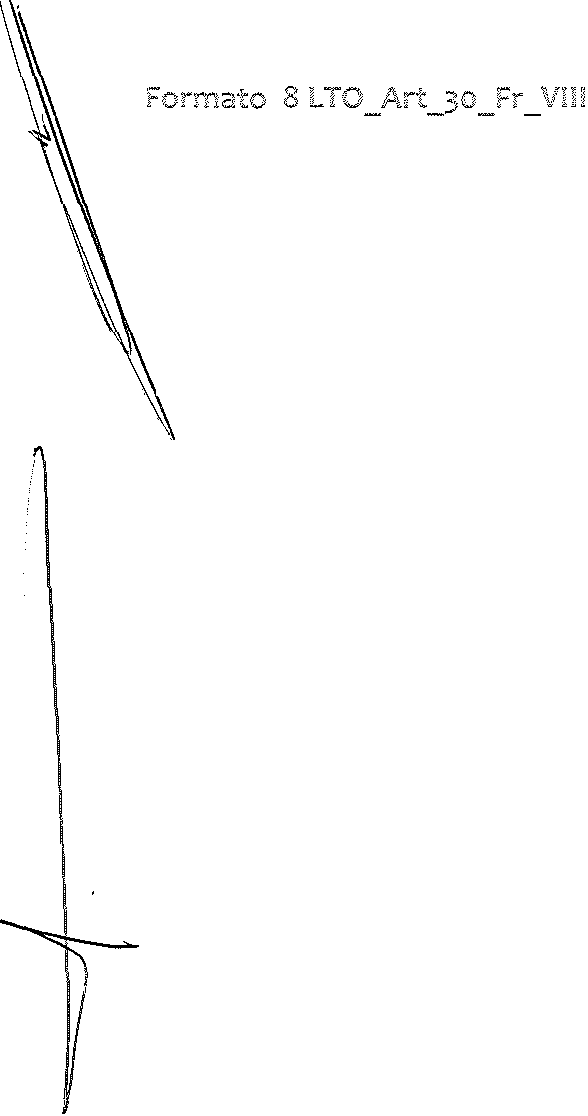
-

Criterio 14 La información publicada se organiza mediante el Formato 8

LTO\_Art\_3o\_Fr\_VIII, en el que se incluyen todos los campos especificados en los iterios

\ sustantivos de contenido

Criterio 15 El soporte de la información permite su reutilización



Reporte trimestral sobre la ejecución de aportaciones federales y estatales, y el monto asignado por el propio municipio

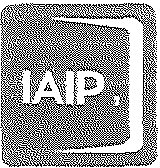
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Programa | Presupuesto asignado | Hipervínculo al presupuesto federal | Hipervínculo al presupuesto estatal | Aportación del **munidpio** | Responsable del programa |
|  | | | |  | | |
|  | | | | | | |

IX. *Las iniciativas de* ley, decretos, *reglamentos* o disposiciones *de carácter general* o *particular* en *materia municipal;*

A fin de dar cumplimiento a esta obligación el sujeto obligado publicará todo tipo de normatividad que emita, señalando la denominación de la normatividad, la fecha de publicación en el Peñódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca u otro medio oficial de publicación, la fecha de última modificación, y el hipervínculo al documento completo.

Periodo de actualización: anual y en caso de que se reforme, adicione, derogue o abrogue la norma, dentro de los quince días hábiles siguientes a su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, o cualquier otro medio oficial de publicación. Conservar en el sitio de internet información vigente.

Aplica a: Municipios.

i:Jstituto de Acceso

a la rr1fo:-mación Pública

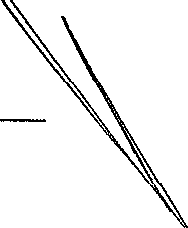
y Protección Ce Datos Personaíes

de! Es ado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo JI del Título Segundo de la Ley de Transparencia y cceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1 Tipo de normatividad



Criterio 2 Denominación de la normatividad ,. Criterio 3 Fecha de publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Est o de Oaxaca u otro medio oficial de publicación \

Criterio 4 Fecha de última modificación ' \

Criterio 5 Hipervínculo al documento completo \ \-

·

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 6 Periodo de actualización de la información: anual y en caso de que se reforme, adicione, derogue o abrogue la norma, dentro de los quince días hábiles siguientes a su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, o cualquier otro medio oficial de publicación.

Criterio 7 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 8 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 9 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 10 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 11 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

*(¡*

*1*

!

' T1

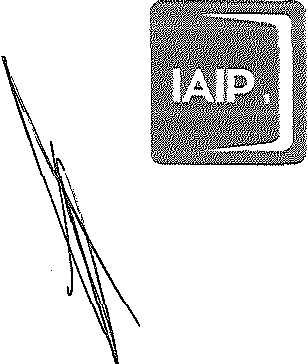
¡ns;::wto de Acceso

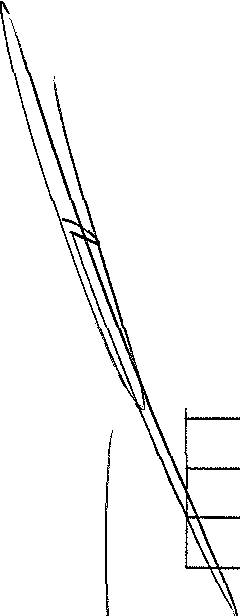
a la lnfo:-macrón PWbi1ca

v Protección de Datos Persor.a!es

del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.





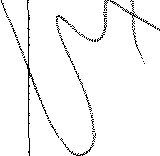
Criterio 12 La información publicada se organiza mediante el Formato 9 LTO\_Art\_3o\_Fr\_IX, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 13 El soporte de la información permite su reutilización

  IX

\

Iniciativas de ley, decretos, reglamentos o disposiciones de carácter general o part lar

en materia municipal. '

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| normatividad | Tipo de | Denominación de la normatividad | Fecha de publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado u otro medio oficial de ublicación | Fecha de última modificación | Hipervínculo al documento completo |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. *Rutas establecidas* en *planos* y *tarifas de transporte público* en *la página*

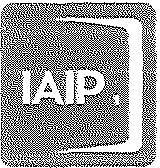
oficial y en *lugares públicos visibles,* y

A fin de dar cumplimiento a esta obligación el sujeto obligado pondrá a disposición del público las rutas y tarifas de transporte público, indicando el tipo de transporte y tarifa por ruta, así como un hipervínculo al mapa en el que aparezcan todas las rutas.

Periodo de actualización: anual.

Conservar en el sitio de internet información vigente. Aplica a: Municipios.

Criterios sustantivos de contenido



Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

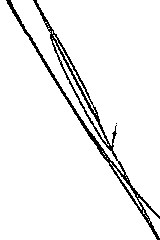
ir:stitl..'to Ce Acceso

a i.a rnformadón Pública

y Protecctór. de Da-::os Personales del Estado de Oaxaca

Ruta Tarifas

Tipo de transporte Hipervínculo al mapa

Lineamientos técnicos generales para la publicació e las obligaciones de transparencia establecidas en el cap• lo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acces a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

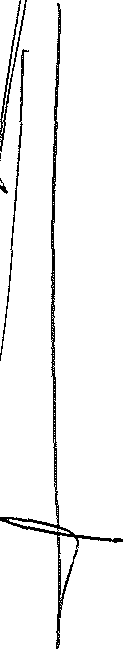
Criterios adjetivos de actualización \

Criterio 5 Periodo de actualización de la información: anual. \

Criterio 6 La información publicada deberá estar actualizada al period \ q 1

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informació \.. Criterio 7 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional a información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 8 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato

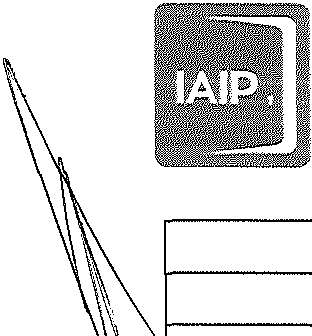
Criterio 11 La información publicada se organiza mediante el Formato 10 LTO\_Art3o\_Fr\_X, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 12 El soporte de la información permite su reutilización

Forrnato 10 l X

Rutas y tarifas de transporte público

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ruta | Tarifas | Tipo de transporte | Hipervínculo al mapa |

!:".stituto de Acceso

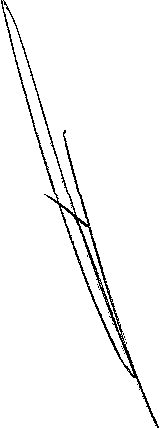
a la lnfo;mac:ón PC:bHca

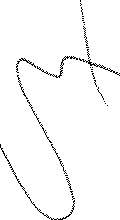
v Protección de Datos Perso:" .a!es

del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | |  |  |  |

XI El *atlas municipal* de riesgos.

Para la atención de esta obligación el sujeto obligado publicará el atlas munidpal de riesgos, señalando la fecha de elaboración, la institución que elaboró el documento y el hipervínculo al documento completo. \

Periodo de actualización: anual.

Conservar en el sitio de intemet: información vigente. Aplica a: Municipios.

Criterios sustantivos de contenido

1 Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Fecha de elaboración

Institución que elaboró el documento Hipervínculo al documento completo

Criterios adjetivos de actualización

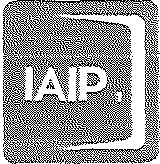
*r* Criterio 5 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

Criterio 4

Periodo de actualización de la información: anual.

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 6 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Instituto de Acceso

a la bformación Púb\ica

y Protección de Datos Perso:1aies

dei Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicaci ·n de las obligaciones de transparencia establecidas en el Ca ítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acce a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 7 Área Responsable de la 1nfonnación: Área(s) o unidad(es) administrativa( s) que genera(n) o posee(n) la infonnación respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 8 Fecha de actualización de la infonnación publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31/05/2016)

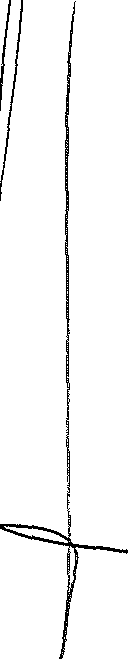
Criterio 9 Fecha de validación de la infonnación publicada con el fonnato día/ es/año (ej. 31!05/2016)

C'lt l •dfetiv defonrnrto \

Criterio 10 La infonnación publicada se organiza mediante el Fonnato 1 LTO\_Art\_3o\_Fr\_XI, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 11 El soporte de la infonnación pennite su reutilización



Atlas municipal de riesgos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha de elaboración | Institución que elaboró el documento | Hipervínculo al documento completo |
|  |  |  |

de actualización y per odo de conse:vacióro

Artículo Ley Local **Fracción**

Peñodode Periodo de

actualización **conservación**

Artículo 30. Además de lo señalado en el artículo 71 de la Ley General, *y*

en el artículo 19 del presente El ejercicio en

**ordenamiento, los Municipios,** - Semestral curso *y* dos

deberán poner a disposición del **anteriores.**

público *y* mantener actualizada la siguiente infonnación:

l. El catálogo de faltas lnfonnación

o infracciones que generada en el

contengan los

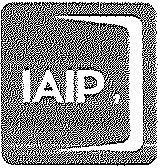
Anual

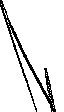
**ejercicio en curso**

**ordenamientos** *y* la

municipales, con las correspondiente a

**sanciones a que se dos ejercicios**

ínstituto de Acceso

a la Información Púb\lca

y Protección de Datos Personales de! Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

pueden hacer **anteriores.**

\1

acreedores quienes **incurran en el** supuesto, así como el **monto mínimo y** máximo de las multas que pudieran ser

aplicadas en su caso.

Las cantidades ,.

recabadas por

concepto de multas, 1

\

**así como, en su caso, el**

\

uso o aplicación que se les den;

lnfonmaci \ generada en

,\

\ 11. Los indicadores de **ejercicio en curs** )

gestión de los servicios

Trimestral

y la

públicos que presten; correspondiente a

**seis ejercicios**

anteriores.

IV. El calendario con las actividades culturales, deportivas y

\

**recreativas a realizar.**

VI. La infonmación que muestre el estado que guarda su situación

Semestral

lnfonmación vigente.

patrimonial, incluyendo lnfonmación la relación de los vigente y la

bienes muebles e inmuebles y los

Anual

correspondiente al semestre

**inventarios** inmediato

relacionados con altas **anterior.**

y bajas en el patrimonio del municipio.

lnfonmación

*\7* VIl. Los empréstitos, generada en el

-

deudas contraídas a

**ejercicio**

**en curso**

corto, mediano y largo Anual y la

plazo, así como la correspondiente a enajenación de bienes. dos ejercicios

anteriores.

VIII. Respecto al 1nfonmación

ejercicio del generada en el

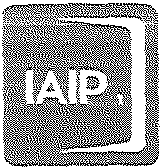
presupuesto: un

Trimestral

**ejercicio en curso**

reporte trimestral y la

sobre la ejecución de correspondiente a las aoortaciones seis eiercicios

lnstitctc de Acceso

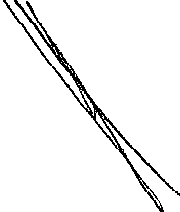
a lz !: formaóón Púbiico

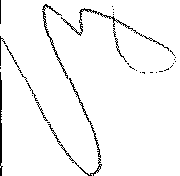
y Protección de Detos Persona:res

del Estado de Oaxaca

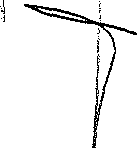
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | federales y estatales, pudiendo identificar el programa para el cual **se destinaron y, en su**  caso, el monto del gasto asignado por el **propio municipio;** |  | anteriores. |
|  | IX. Las iniciativas de ley, decretos, reglamentos o disposiciones de carácter general o **particular en mateña** municipal. | Anual y en caso de que se reforme, adicione, derogue o abrogue la norma, dentro de los quince días hábiles siguientes a su publicación  en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, o cualquier otro medio oficial de publicación. | (  '\  Información vigente. |
|  | X. Rutas establecidas en planos y tarifas de transporte público en la página oficial y en lugares públicos visibles, y | Anual | **Información**  vigente. |
|  | XI. El atlas municipal de riesgos. | Anual | Información vigente. |

lineamientos técnicos generales para la publicaci ·n de las obligaciones de transparencia establecidas en el e' ítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acc a la

Información Pública para el Estado de Oaxaca.



ANEXO XI

PARTIDOS POLÍTICOS LOCALES, LAS AGRUPACIONES POLÍTICAS, Y LAS PERSONAS MORALES CONSTITUIDAS EN ASOCIACIÓN CIVIL CREADAS POR LOS CIUDADANOS QUE PRETENDAN POSTULAR UNA CANDIDATURA INDEPENDIENTE.

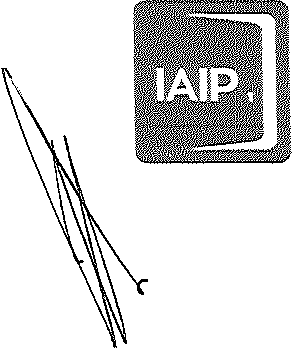
El artículo 31 de la ley Local, impone a los partidos políticos locales, las agrupaciones políticas, y las personas morales constituidas en asociación civil creadas por los ciudadanos que pretendan postular una candidatura independiente, la obligación de poner a disposición del público, además de lo señalado en el artículo 76 de la Ley General

*l*1

1

1

./'

!n.st(tuto de Acceso

a: la info:-macló:: Pública

y Protección de Datos Perscna!es

del Estado de Oaxaca

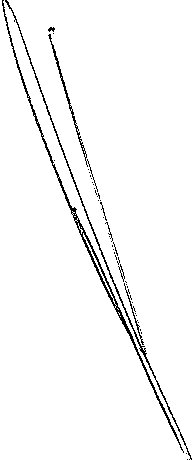
Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



que se refiere a las obligaciones de transparencia específicas, y aunque el artículo 31 onsta de tres fracciones, sólo se desprende una obligación adicional específica y la

'\

pl.lblicación de la información que generan en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley

General de Partidos Políticos y demás disposiciones normativas aplicables en materia electoral. Además de lo anterior, la fracción 1 del artículo citado, requiere las convocatorias que los sujetos obligados emitan para la elección de sus dirigentes o la postulación de sus candidatos a cargos de elección popular, que es una réplica de la fracción XX del artículo 76. \

El referido precepto textualmente dice:

Artículo 31. *Además de lo señalado* en *el* artículo 76 *de la* ley General, y en el artículo *19 del presente* ordenamiento, *así como,* en *la* ley General *de* Partid Políticos, los partidos *políticos locales, las agrupaciones políticas,* y *las personas* morales constituidas en *asociación civil* creadas *por* los *ciudadanos que* pretendan *postular una candidatura* independiente, conforme *a su naturaleza jurídica, deberán poner a* disposición *del público la siguiente* información:

Para efecto del cumplimiento de lo ordenado en el párrafo antes transcrito, en relación al artículo 19, el cual señala que se "procurará la publicación en medios alternativos que resulten de más fácil acceso y comprensión", disposición que resulta armónica con lo señalado por el artículo 66 de la Ley General al disponer que "adicionalmente se utilicen medios alternativos de difusión de la información, cuando en determinadas poblaciones éstos resulten de más fácil acceso y comprensión" esto último en relación a la obligación de poner a disposición de las personas interesadas, equipos de cómputo con acceso a Internet para consulta de la información o uso del sistema de solicitudes de acceso a la información, el sujeto obligado informará por qué medio alternativo tiene a disposición

del público, la información relativa a sus obligaciones de transparencia, así como el

1

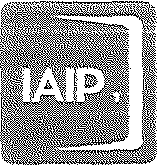
T

hipervínculo a las bases de datos o información en sí misma o bien, el domicilio de la

oficina para consulta.

Respecto de lo ordenado en relación a la Ley General de Partidos Políticos, el sujeto obligado pondrá a disposición del público la información que en cumplimiento de sus obligaciones o ejercicio de sus prerrogativas deba generar, señalando el fundamento legal y el hipervínculo a su portal electrónico.

Página 154 de 243

i."'lstit'-'to de Acceso

aJa !nfo:-r;:ación PC:blica

y Protecciór. de Datos ?erso;¡a es

del Es-:ado de Oaxaca

Uneamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acces a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

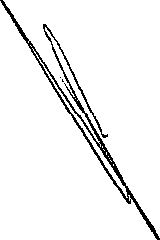
Periodo de actualización: semestraL

Conservar en el sitio de internet El ejercicio en curso y dos anteriores.

Aplica a: Partidos políticos locales, las agrupaciones políticas, y las personas morales constituidas en asociación civil creadas por los ciudadanos que pretendan postular candidatura independiente. '

*ra*

-----------------\

\\

Criterios sustantivos de contenido \j

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Tipo de información (obligaciones comunes/obligaciones específicas) Fundamento (artículo, fracción, inciso, LGT/LTO)

Medio alternativo de disponibilidad (audio, video, radio, otro [especificar]) Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta

Criterios adjetivos de actualización



Criterio 5

Criterio 6

Periodo de actualización de la información: semestraL

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterio 7

Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la

información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 8 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31/05/2016)

l:1S:ituto de Acceso

*a* la r.n.formz¡c:ón PL:b1ica

y Protección Ce Datos Pe-:-sonales

del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterios adjetivos de formato

riterio 11 La información publicada se organiza mediante el Formato 31a LTO\_Art\_31, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 12 El soporte de la información permite su reutilización

For;r:oto 3}..a l...TO\_Ar \_3:

Publicación en medios alternativos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de información (artículo, fracción, inciso­ LGT/LTO) | Medio alternativo de disponibilidad (Audio, Video, Radio, Otro [especificar]) | Hipervínculo a la base de datos'o domicilio de la oficina para \  consulta \ |
|  |  |  |
|  |  |  |

Respecto de ¡3 irrFo:ma::Ió:-1 cor¡espondjente a la General de Partidos Polfticos se pubticar2 de la forma s¡gu¡ente:

Criterios sustantivos de contenido

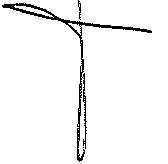
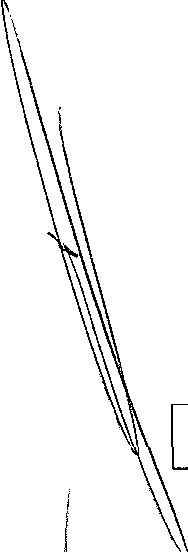
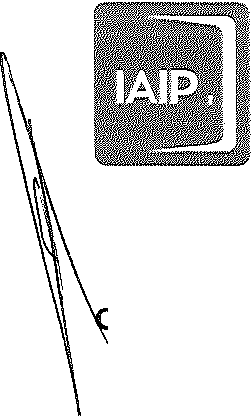
Criterio 13

Criterio 14

Criterio 15

Tipo de información (derechos, obligaciones, prerrogativas) Fundamento (artículo, fracción, inciso)

Hipervínculo a la información



1

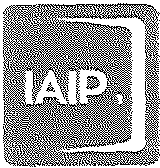
\ Criterios adjetivos de actualización

Criterio 16 Periodo de actualización de la información: semestral.

Criterio 17 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 18 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Página 156 de 243

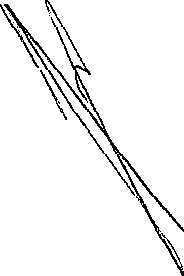
instit;.:to de Acceso

a la (nfor;-naóóit Pública

y Protección de Datos Persor1aies

dei =:s adc de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acc so la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



Criterio 19 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa( s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 20 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 21 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/m s/año (ej. 31/05/2016) i

Criterios adjetivos de formato

Criterio 22 La información publicada se organiza mediante el Formato 31b LTO\_Art , \ , en el que se incluyen todos los campos especificados en los criteños sustantivos d contenido

Criterio 23 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 3lb ;\_

Información de la Ley General de Partidos Políticos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de información | Fundamento | Hipervínculo a la información |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. *Las* convocatorias *que* emitan *para la* elección de *sus dirigentes* o *la postulación* de *sus candidatos a cargos* de elección *popular;* 1

1

En razón de que la fracción 1 del artículo 31, requiere que se ponga a disposición del ¡ público las convocatorias para las elecciones de sus dirigentes o la postulación de sus candidatos a cargos de elección popular, que es precisamente lo requeñdo en la fracción

1

XX, del artículo 76 de la Ley General que contiene las obligaciones específicas de los partidos políticos nacionales y locales, las agrupaciones políticas nacionales y las personas morales constituidas en asociación civil creadas por los ciudadanos que pretendan postular su candidatura independiente; la publicación de esta información se

!nsti uto de Accesc

a la informac!óil Pública

v Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

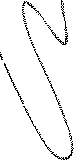
en los términos establecidos en rmato 20. LGT\_Art\_76\_XX.

los Lineamientos Técnicos Generales, en el

11. *Los informes anuales* o *parciales, de* ingresos *y gastos, tanto ordinarios*

como *de precampaña y campaña que* se *presentan ante la autoridad electoral, y*

Para la atención de esta obligación el sujeto obligado publicará por ejercicio, el monto total de financiamiento recibido, el monto total de financiamiento por concepto, los egresos del periodo por concepto del gasto, esto es, si se trata de gasto ordinario, por proceso electoral, para actividades específicas, o bien, para la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres, el informe de ingresos y gastos co r leto y la fecha de su presentación ante la instancia competente.

Periodo de actualización: 30 días naturales posteriores a la fecha de presentación.  Conservar en el sitio de intemet: información generada en el ejercicio en curso y la

correspondiente a dos ejercicios anteriores.

Aplica a: Partidos políticos locales, las agrupaciones políticas, y las personas morales constituidas en asociación civil creadas por los ciudadanos que pretendan postular una candidatura independiente.

Criterios sustantivos de contenido Criterio 1 Ejercicio

, Criterio 2 Monto Total de financiamiento

'

I Criterio 3 Monto de financiamiento por concepto

T

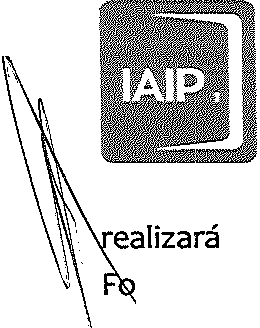
Criterio 4 Egresos del periodo por concepto del gasto (Ordinario *1* Proceso electoral/ Act vidades específicas *f* Capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mu¡eres)

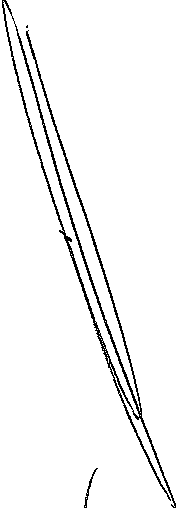
Criterio 5

Criterio 6

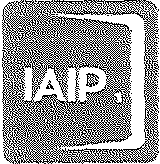
Informe

Fecha de presentación





Criterios adjetivos de actualización

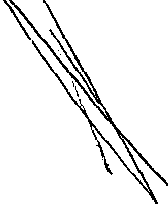
instituto Ce Acceso

a \a ínformadón Pública

y Protección Ce Datos Pe:-sonales

de! Estado de Oaxaca

lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Ca ítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acc o a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



Criterio 7 Periodo de actualización de la información: 30 días naturales posteriores a la fecha de presentación

Criterio 8 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 9 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informfn

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 10 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa *\)*

que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla \

\

actualizarla

Criterio 11 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 12 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 13 La información publicada se organiza mediante el Formato 2 LTO\_Art 31\_Fr\_ll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 14 El soporte de la información permite su reutilización



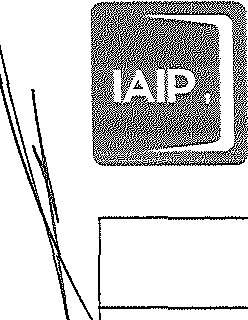
Informes de ingresos y gastos ordinarios, de precampaña y campaña.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ejercicio | Monto Total de financiamiento | Monto de financiamiento por concepto |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# t



¡nsti;:uto de Acceso



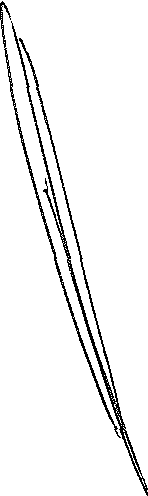
a la lnfo:-mación. Pública

y Protección de Datos ?ersor.ales

de'1 Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

'----'---'----'-----------------'-----'----"r--' \\ \ }"



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Egresos del periodo | | | | Informe | Fecha de presentación |
| Concepto del gasto | | | |
| Ordinario | | Proceso electoral | Actividades específicas | Capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |

" 1\1

\v ..

111 las demás *que* señalen *las* disposiciones *normativas aplicables* en materr\ \

*electoral.* \

\j

En atención de lo ordenado por esta fracción, el sujeto obligado pondrá a disposición del público la información que se desprenda del cumplimiento de lo establecido en las disposiciones normativas aplicables en materia electoral distintas a la Ley General de Partidos Políticos, señalando el fundamento legal y el hipervínculo a su portal electrónico.

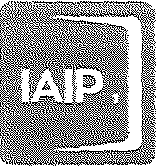
Periodo de actualización: semestral.

Conservar en el sitio de internet información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

-'>!.---

Aplica a: Partidos políticos locales, las agrupaciones políticas, y las personas morales constituidas en asociación civil creadas por los ciudadanos que pretendan postular una candidatura independiente.

Criterios sustantivos de contenido

J:;stit;;to de Acceso

a \a 1. fo;':T:ación Pública

y P<otección de Datos Perso:'"':a es

de: Estado de Oaxaca

lineamientos técnicos generales para la publicación e las obligaciones de transparencia establecidas en el Capí lo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Tipo de información (derechos, obligaciones, prerrogativas) Fundamento (artículo, fracción, inciso)

Hipervínculo a la información

Criterios adjetivos de actualización

\\\

Criterio 4

Criterio 5

Periodo de actualización de la información: semestral.

La información publicada deberá estar actualizada

al periodo que 0

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 6 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 7 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 8 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 9 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 10 La información publicada se organiza mediante el Formato 3 LTO\_Art\_31\_Fr\_lll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 11 El soporte de la información permite su reutilización

Fc:rmotc 3 LTO\_. ;-t\_31\_fr\_lil

Información de las disposiciones normativas en materia electoral

111

'

1

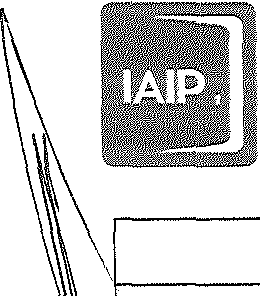
1

11

i

# 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de información | Fundamento | Hipervínculo a la información |

instituto de Acceso

a la lnfo:mació:"l Pl:b\ica

y Pro-:ecc\ón de Datos Personales

del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

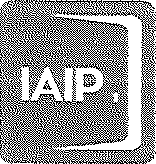
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

Tabla de actua!izac;én y oe:-lcdo Ce conservaciór:

.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Artículo Ley Local | **Fracción** | Periodo de actualización | Periodo de  **conservación** |
| Artículo 31. Además de lo señalado en el artículo 76 de la Ley General, y en el artículo 19 del presente **ordenamiento, así como, en la Ley** General de Partidos Políticos, los partidos políticos locales, las agrupaciones políticas, y las personas morales constituidas en **asociación civil creadas por los** ciudadanos que pretendan postular una candidatura independiente, conforme a su naturaleza jurídica, deberán poner a disposición del público la **siguiente infonnación:** | - | Semestral | '\,,  curso y do  **anteñores.** |
|  | 11. Los informes anuales o parciales, de ingresos y gastos, tanto ordinarios como de precampaña y  campaña que se presentan ante la autoridad electoral, y | 30 días naturales posteriores a la fecha de presentación. | Información generada en el **ejercicio en curso** y la correspondiente a dos ejercicios **anteriores.** |
|  | 111. Las demás que señalen las disposiciones normativas aplicables en materia electoraL | Semestral | Información generada en el **ejercicio en curso** y la  correspondiente a  dos ejercicios anteriores. |
|  |

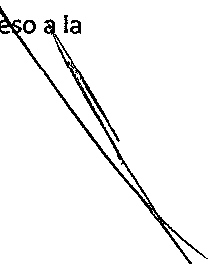
'

instituto de Acceso

a !a !:1fo:-maclón PG::,lica

y Protección de Datos Pe:-sonaies del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publica 'n de las obligaciones de transparencia establecidas en el ítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acc Información Pública para el Estado de Oaxaca.



ANEXO XII

FIDEICOMISOS, FONDOS PÚBLICOS, MANDATOS O CUALQUIER OTRO CONTRATO ANÁLOGO.

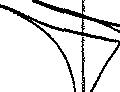
Cada año el gobierno estatal destina y deposita recursos públicos a

jurídicas para el cumplimiento de sus atribuciones, algunas de esas figuras son fideicomisos, fondos públicos y mandatos, instrumentos financieros mediante los e les transfiere patrimonio económico o derechos a otra institución que puede ser pública o ' privada, a fin de impulsar el desarrollo de las áreas prioritarias y estratégicas en nuestro

N

estado; ahora bien, debido a que lo invertido en estos instrumentos financieros consiste en recursos económicos que pertenecen a la sociedad, la rendición de cuentas sobre su ejercicio debe ser transparente, y las entidades gubernamentales que los generan deben garantizar el acceso a la información sobre su ejercicio.

La reforma constitucional del 2014 considera a los fideicomisos y fondos públicos dentro de las instituciones que tendrán que transparentar su administración ante la sociedad, pues estos manejan recursos públicos y están obligados a publicar la información establecida como obligaciones de transparencia tanto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y, en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, así como a dar respuesta a los requerimientos qu



cualquier persona les realice a través de solicitudes de información. ?"

1

í

1

*J*

Su importancia reviste en que todos los fideicomisos y fondos públicos manejan recurso

que incluyen recursos acumulados con el paso del tiempo, como los fondos de pensione inversiones o de contingencias.

Dada la naturaleza de estos sujetos obligados podemos agruparlos en dos segmentos, e el primero tenemos a aquellos que cuentan con personal para atender sus funciones y n

segundo término a los que solamente están constituidos en instrumentos legales; sm embargo, se encuentran obligados a transparentar, conforme a las reglas ya establecidas en los ordenamientos legales correspondientes, evitando así la adversidad de la opinión pública.

El artículo 32 de la Ley Local, señala cuáles son las obligaciones específicas de transparencia que le son aplicables a fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier otro contrato análogo.

¡nstituto de Acceso

a la !nformaC:ón Púb!ica

y Protecciór: de Datos Pe:-sonales

del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

El referido precepto textualmente dice:

Artículo *32. Además de* lo *señalado en el artículo* 77 *de la Ley* General, y *en el artículo* 19 *de esta Ley,* los *fideicomisos, fondos públicos, mandatos* o *cualquier* otro *contrato análogo, deberán poner a* disposición *del público* y *mantener actualizada la siguiente* información:

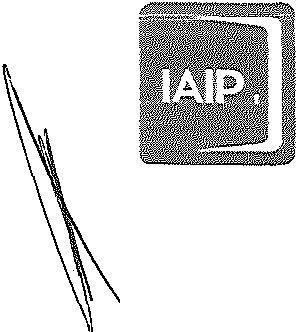
Para efecto del cumplimiento de lo ordenado en el párrafo antes transcrito, en relación al artículo 19, el cual señala que se "procurará la publicación en medios alternativos que resulten de más fácil acceso y comprensión", disposición que resulta armónica lo señalado por el artículo 66 de la Ley General al disponer que "adicionalmente se ut icen medios alternativos de difusión de la información, cuando en determinadas poblado es éstos resulten de más fácil acceso y comprensión" esto último en relación a la obligació de poner a disposición de las personas interesadas, equipos de cómputo con acceso a Internet para consulta de la información o uso del sistema de solicitudes de acceso a la información, el sujeto obligado informará por qué medio alternativo tiene a disposición del público, la información relativa a sus obligaciones de transparencia, así como el hipervínculo a las bases de datos o información en sí misma o bien, el domicilio de la oficina para su consulta.

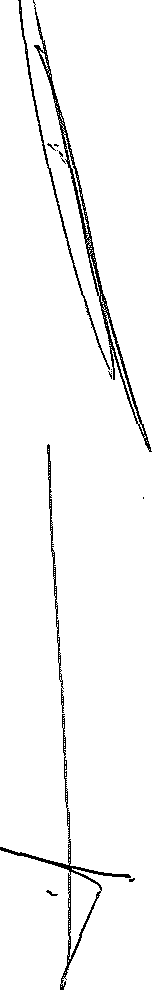
Periodo de actualización: semestral.

Conservar en el sitio de intemet: información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

Aplica a: fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier otro contrato análogo.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1



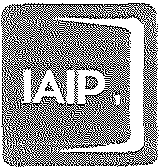
Criterio *2*

Criterio 3

Criterio 4

Tipo de información (obligaciones comunes/obligaciones específicas) Fundamento (artículo, fracción, inciso, LGT/LTO)

Medio alternativo de disponibilidad (audio, video, radio, otro [especificar]) Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta

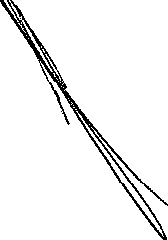
lnstit:..:to Ce Acceso

aJa info:-;;;ación P::blica

y Protección de Datos ?ersonz!es

Oei Estado de Oaxaca

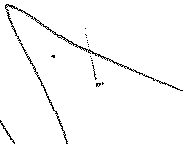
Lineamientos técnicos generales para la publicació de las obligaciones de transparencia establecidas en el cap1 lo 11 dellítulo Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



Criterios adjetivos de actualización

Criterio 5 Periodo de actualización de la información: semestral.

Criterio 6 La información publicada deberá estar actualizada al periodo . que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informacfiÓn Criterio 7 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacio al la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informació

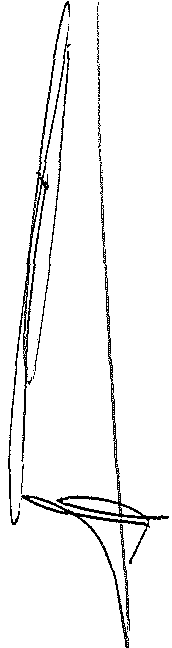
Criterios adjetivos de confiabilidad 

Criterio 8 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31/os/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 11 La información publicada se organiza mediante el Formato 32 LTO\_Art\_32, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 12 El soporte de la información permite su reutilización



Publicación en medios alternativos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de información (artículo,**  fracción, inciso-LGT/LTO) | **Medio alternativo de disponibilidad**  **Hipervínculo a la base de datos o** | |
| **(Audio, Video, Radio, Otro**  [especificar]) | **domicilio de la oficina para consulta** |
|  | | |

lnstítuto de Acceso

a !a Información Pú.bEca

y Protecciór: de Datos Personales

del Es'"..ado de Oaxaca

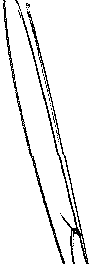
Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

l. *Monto total de* remanentes *de* un *ejercicio fiscal a* otro;

\ara la atención de esta obligación, el sujeto obligado publicará los beneficios no

, repartidos o que se quedaron pendientes de aplicación, respecto de los recursos económicos asignados dentro del ejercicio fiscal correspondiente, es decir, el excedente o los beneficios no repartidos ni aplicados, que pasarán al siguiente ejercicio fiscaL

Periodo de actualización: 30 días naturales siguientes a la conclusión del ejercicio.



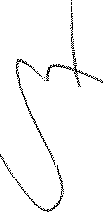
Conservar en el sitio ejercicios anteriores.

*"''··*

de intemet información vigente y la correspondiente a

Os

1

Aplica a: fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier otro contrato análogo.

Criterios sustantivos de contenido

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| riterio 1 | Ejercicio fiscal |  | | | | |
| Citerio 2 | Naturaleza | del | sujeto | obligado | (Fideicomiso/Fondo | público/ |

Mandato/contrato análogo)

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

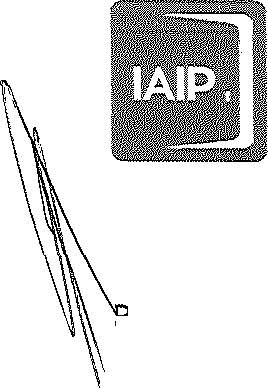
Criterio 6

\



Presupuesto asignado Presupuesto ejercido Remanente

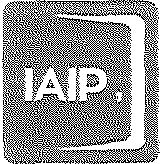
Rubro del remanente



Criterios adjetivos de actualización

Criterio 7 Periodo de actualización de la información: 30 días naturales siguientes a la conclusión del ejercicio.

Criterio 8 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 9 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

1r.stitutc de Acceso

a la 1nforn;ación Pública

y Protección de Datos Pe:so:-:aies del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicació' de las obligaciones de transparencia establecidas en el Cap ulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acces la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

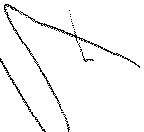
Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 10 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 11 Fecha de actualización de la información publicada con el fo ato

día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 12 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/a o (ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato 

Criterio 13 La información publicada se organiza mediante el Formato 1 LTO\_Art\_32\_Fr\_J, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 14 El soporte de la información permite su reutilización

Formato¡; L Fr 1

Monto total de remanentes de un ejercicio fiscal a otro

Naturaleza del sujeto obligado

**Ejercicio** (Fideicomiso/Fondo Presupuesto Presupuesto

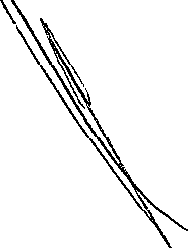
fiscal público/ asignado ejercido Mandato/contrato

análogo)

**Remanente**

Rubro del

**remanente**



11. *Las reglas* de operación que los *regulan,* y \t

Para la atención de esta obligación el sujeto obligado publicará el conjunto de disposiciones que precisan o regulan su operación o del programa asignado, con el ' propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia y transparencia.

instituto de Acceso

a !a info:-mació:1. Púb:ica

y Pro<:.ecciér: de Datos Persona! es

de! Estado de Oaxz.ca

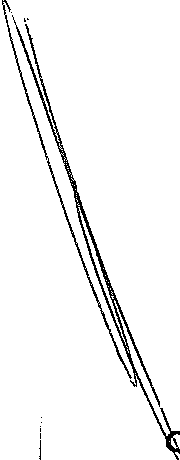
Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

eriodo de actualización: 30 días naturales posteriores a su publicación.

jercicios anteriores.

de internet información vigente y la correspondiente a dos

Aplica a:fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier otro contrato análogo.

Criterios sustantivos de contenido \

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Ejercicio

Fecha de aprobación Fecha de publicación

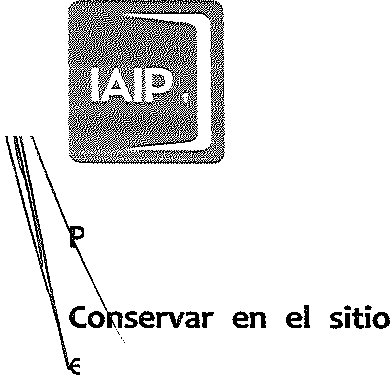
Hipervínculo al documento completo

\

\ \

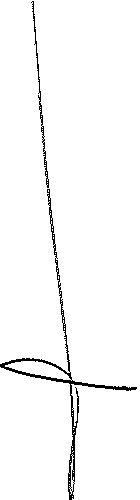
\ \ >

\"'



Criterios adjetivos de actualización

riterio 5 Periodo de actualización de la información: 30 días naturales posteriores a s publicación

Criterio 6 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 7 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

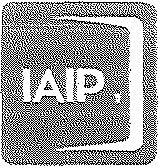
Criterio 8 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

!r:stit<..rto de Acceso

a ia !nforr:-:ación Pública

y Protección de Datos Persona:es

dei Estado de Oaxaca

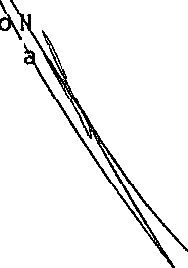
Uneamientos técnicos generales para la publicación de s obligaciones de transparencia establecidas en el Capítul del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a 1 Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 11 La información publicada se organiza mediante el Formato 2 LTO\_Art\_32\_Fr\_ll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 12 El soporte de la información permite su reutilización

Forrmatc 2 L ?r

Las reglas de operación que los regulan

\

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Fecha de aprobación | Fecha de publicación | Hipervínculo al documento completo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | | |

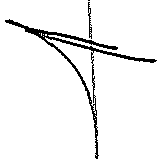
111. *Las demás que señalen las* disposiciones *normativas* en *la materia. t*

li

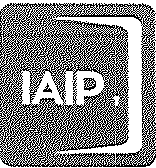
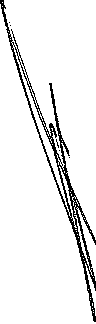
Para la atención de esta fracción el sujeto obligado publicará, en términos de lo señalado 1 en el artículo 20 de la Ley Local, que dispone: "Los sujetos *obligados podrán contar* con un 1 *medio electrónico,* en el *cual puedan recibir quejas,* sugerencias y *propuestas, debiendo dar respuesta* en un *plazo* menor *a 10 días a través de* su *unidad de transparencia"* los medios de presentación de quejas, sugerencias y propuestas, así como el área responsable de la atención de éstas según sus facultades o atribuciones, y los datos de contacto del responsable de la unidad de transparencia, que es a través de quien se da respuesta.

Periodo de actualización: SemestraL

Conservar en el sitio de internet El ejercicio en curso y dos anteriores.

Aplica a: fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier otro contrato análogo.  Medio electrónico para la recepción de quejas, sugerencias y propuestas.

Criterios sustantivos de contenido

Instituto de Acceso

a la nfo::nac:ér: Públ!ca

y Protección de Datos ?e;"sonales del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio t Medio de presentación (oficialía de partes/ buzón de voz/ correo electrónico/ ventanilla electrónica/ otro [especificar])

riterio 2

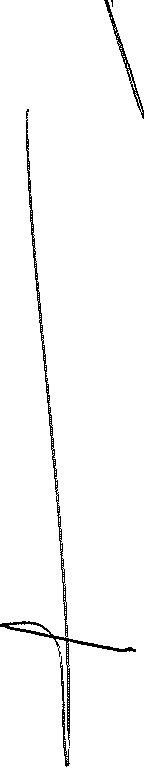
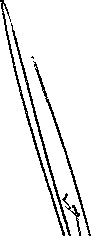
\

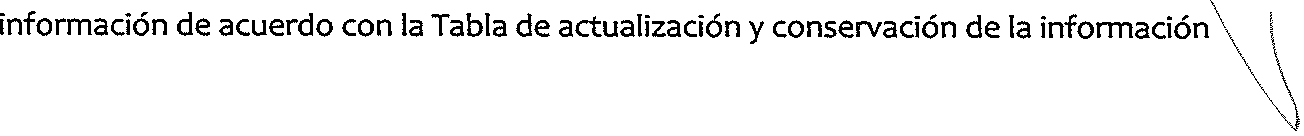
\

Hipervínculo a la queja, sugerencia y/o propuesta

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 3 Periodo de actualización de la información: Semestral.



Criterio 4 La información publicada deberá estar actualizada al perio o que ;; corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informa 'n . , Criterio 5 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacion 1 la {'v \

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 6 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 7 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 8 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/os/2016)

Criterios adjetivos de formato

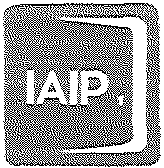
Criterio 9 La información publicada se organiza mediante el Formato 32 LTO\_Art\_32\_Fr\_lll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 10 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 32 LTO\_Art\_32\_Fr\_l!i

Medios electrónicos para recibir quejas, sugerencias o propuestas

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Medio de presentación (Oficialía de partes, Suzón de | Hipervínculo a la queja, sugerencia y/o | Área  responsable de | Responsable de la Unidad de | Hipervínculo al documento de |

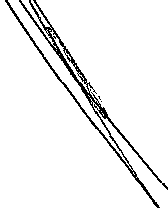
:nstitutc Ce Accesc

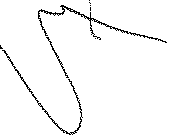
a ia tnfo:-maóón Pú::,iica

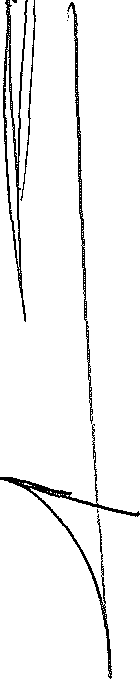
y ?:-otección de Dates Persc:1ales

de; Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicació de las obligaciones de transparencia establecidas en el ca ulo 11

del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acce la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

; ab:a de actua(fza::ión y per:odo de conservación \



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***voz,* E-mail, Ventanilla,**  electrónica, Otro [especificar]) | propuesta | **atención** | Transparencia | respuesta |
|  |  |  |  | \ |
|  |  |  |  | \ |

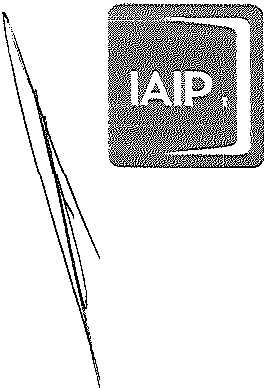
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Artículo ley Local | **Fracción** | Periodo de  **actualización** | Periodo de  **conservación** |
| Artículo 32. Además de lo señalado en el artículo 77 de la Ley General, y en el artículo 19 de esta Ley, Jos  fideicomisos, fondos públicos, mandatos o cualquier otro  contrato análogo, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada la siguiente información: | - | Semestral | Información generada en el **ejercicio en curso** y la correspondiente a dos ejercicios **anteriores.** |
|  | 1. Monto total de remanentes de un **ejercicio fiscal a otro;** | 30 días naturales siguientes a la conclusión del **ejercicio.** | Información vigente y la correspondiente a **dos ejercicios anteriores.** |
|  | 11. Las reglas de operación que los regulan, | 30 días naturales posteriores a su publicación. | Información vigente y la correspondiente a dos ejercicios **anteriores.** |
|  | 111. Las demás que señalen las disposiciones **normativas en la** materia. | Semestral | El ejercicio en curso y dos **anteriores.** |

ANEXO XIII

SINDICATOS QUE RECIBAN Y EJERZAN RECURSOS PÚBliCOS EN ELÁMBITO ESTATAL O MUNICIPAL

Página 171de 243

---· -····--------------------------------

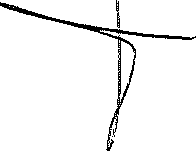
tnstituto de Acceso

a la información Pública

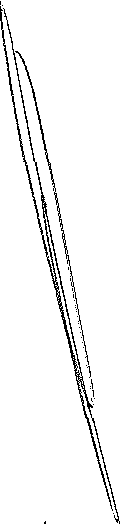
y Protección de Da"tos Personales

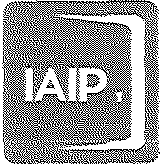
del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



A su vez, los datos que corresponden a las fracciones 1, 11 y IV del artículo 79 de la Ley General, deben considerarse los formatos previstos para las fracciones VI, 111 y *>N* del numeral 33 de la Ley Local, respectivamente.



1ns::ituto de Acceso

a la lnfcrmac:ón P0b1ica

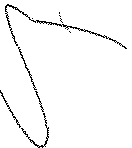
y Protección de Datos Perso a!es

de! Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación d as obligaciones de transparencia establecidas en el Capítu 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Ahora en relación a la información sindical que debe someterse a escrutinio público refeñda en las fracciones 111 y VII del artículo 78 de la Ley General, se publicará utilizando los formatos dispuestos para las fracciones XIII y XVI del numeral 33 de la Ley Local, respectivamente.

A efecto de un mejor entendimiento, se establece la siguiente referencia:

ART.33 LEY ART.¡oLEY ART.78LEY ART.79LEY FORMATO(S) LOCAL GENERAL GENERAL GENERAL

Artículo 70. En la Ley Federal y de

las Entidades Artículo 79-

Artículo 33·

Además de lo Federativas se Los sindicatos

señalado el contemplará que que reciban y

artículo 79 de los sujetos ejerzan

la Ley General, obligados Artículo 78. Las recursos y en el artículo pongan a autoñdades públicos 19 de esta Ley, disposición del administrativas deberán

los sindicatos público y y

mantener

que reciban y mantengan juñsdiccionales actualizada y

ejerzan recursos

actualizada, en

los respectivos

en materia laboral deberán

accesible, de o

forma impresa

públicos en el medios para consulta

poner a

electrónicos, de directa y en

ámbito estatal

acuerdo con sus

disposición del

los

o municipal, de facultades, público y respectivos acuerdo a sus mantener

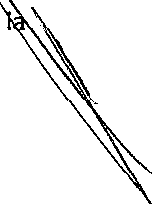
facultades y atñbuciones, actualizada y sitios de

atribuciones,

funciones u

accesible, la

Internet, la

deberán poner objeto social, siguiente información a disposición según información de aplicable del

del público y corresponda, la los sindicatos: artículo 70 de

mantener información, por esta Ley, la

actualizada la lo menos, de los señalada en el 1

siguiente temas, artículo

información: documentos y anteñory la

políticas que a siguiente:

continuación se señalan:

Art. 19

Publicación en Formato

33 LTO\_Art\_33

medios

!nstb..:tc de Acceso

a la !:iformació:"l Púb!ica

v Protección de Da os Pe:-sona!es

del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

alternativos

1L Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las

\

atribuciones y

\

L Su estructura

responsabilidade s que.le

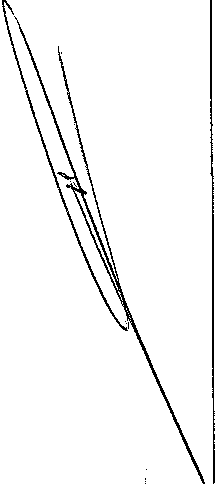
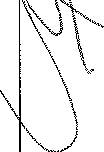
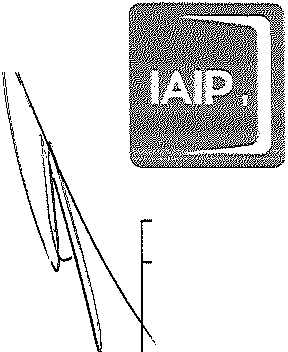
corresponden a Formato .

orgánica;

cada servidor

LGT\_Art\_7(\

público, Fr 11



prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;

l. El marco

1 normativo

1 aplicable al

1 sujeto obligado,

en el que deberá

incluirse leyes,

\ códigos,

IL El marco reglamentos, Formato 1.

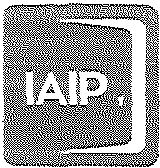
normativo decretos de LGT\_Art\_70\_

aplicable; creación, Fr 1

manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;

l

11L El directorio 11. El directorio Formato 3

i st!tuto de Acceso

a la tnformaóón Pública

y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación e las obligaciones de transparencia establecidas en el Capít JI del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a Información Pública para el Estado de Oaxaca.

de los del Comité LTO\_Art\_33\_

trabajadores Ejecutivo; Fr-111

del sindicato

que aparezcan en la estructura

orgánica;

1. El domicilio, número de teléfono y, en

Form• \

su caso,

LTO\_Art\_33

dirección Fr IV

electrónica del

sindicato;

)\\

XVII. La

información

1. El currículum curricular, desde en versión el nivel de jefe de pública de los departamento o trabajadores equivalente,

hasta el titular Formato 5

dirigentes que

aparezcan en la del sujeto LTO\_Art\_33\_

estructura obligado, así Fr-V

orgánica del como, en su

*'1*

caso, las

sindicato;

1. Los convenios y

sanciones administrativas de que haya sido objeto;

contratos que l. Contratos y

celebre el convenios

sindicato con entre Formato 6

l

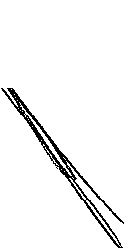
cualquier sindicatos y LTO\_Art\_33\_ 1

persona de autoñdades;

derecho

público o privado;

Fr-VI

Vil. Nombre, XIII. El domicilio Formato 7

domicilio de la Unidad de LTO\_Art\_33\_ laboral y, en su Transparencia, Fr Vil

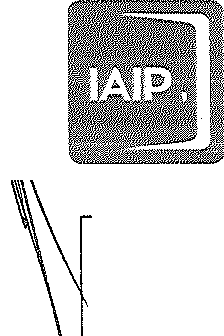
lnstit.L:to de Acceso

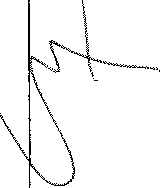
a la l:;forr:1ación PL:biica

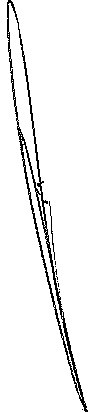
v Protección de Datos Personales

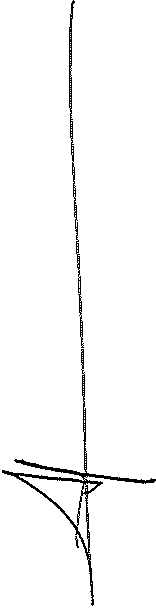
del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

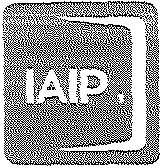






\

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| caso, dirección  electrónica del responsable de la Unidad de Transparencia; | además de la  dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtenerla información; |  |  |  |
| VIII. Las  solicitudes de acceso a la información pública y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada, a través del sistema electrónico correspondient e; |  |  |  |  |
| Formato 8 LTO\_Art\_33\_ Fr VIII |
| IX. Respecto de los contratos celebrados por el sindicato, un listado que relacione el número de contrato, su fecha de celebración, el nombre o  razón social del  proveedor y el monto del  valor total de la contratación; |  |  |  | Formato 9 LTO\_Art\_33\_ Fr IX |
| X. La entre a |  |  |  | Formato 10 |

l:-:stituto de Acceso

a \a info:-mac:ó:--. Pública

y Protecció!", de Datos Personales

Ce'1 =stado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capít lo JI del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso Información Pública para el Estado de Oaxaca.

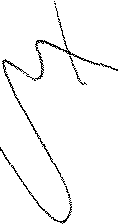
de recursos LTO-*Art33* -

públicos, Fr-X

cualquiera que

sea su destino, incluyendo la asignación de

personal; \

1. Acta de la *V.*Las actas de Formato

asamblea asamblea; LTO\_Art333\_ constitutiva; Fr XI

i\

1. Una lista con el nombre de los

patrones, Formato 12

empresas o LTO\_Art33\_

establecimient Fr-XII

*1*

os en los que

se prestan los servicios;

1. Los

estatutos

*Ir*

Formato 3·

debidamente 111. El estatuto; LGT\_Art\_78\_ autorizados; Fr-111

1. El acta de

la asamblea en que se hubiese

*V.* Las actas de

Formato 5 '

asamblea; LTO\_Art33\_

elegido la Fr-*V*

directiva;

XLIII. Los IV. La relación

ingresos detallada de

recibidos por los recursos

*XV.* Los cualquier públicos

informes de concepto económicos,

ingresos y gastos realizados, y

señalando el en especie, Formato4

nombre de los bienes o LGT\_Art\_79\_

responsables de donativos que Fr-IV

recibirlos, reciban y el

administrarlos y informe

ejercerlos, así detallado del

como su destino, ejercicio y

indicando el destino final

lnstituto de Acceso

a la hfo:-mación Pública

y Pro-.:ecci.ón de Datos Personales

de: Estado Ce Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

XVI. Los

contratos colectivos de trabajo de sus agremiados.

destino de cada uno de ellos;

1. Los

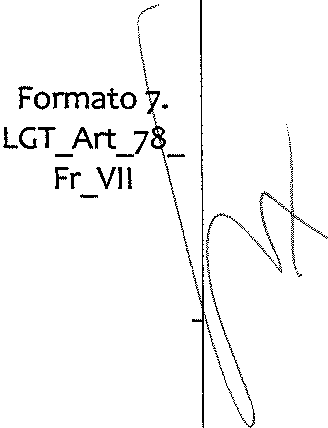
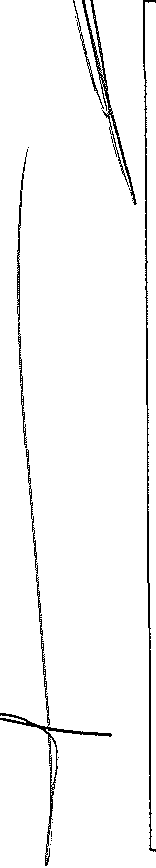
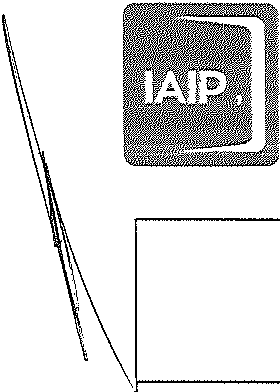
contratos colectivos, incluyendo el tabulador, convenios y las condiciones generales de trabajo, y

de los recursos públicos que ejerzan.

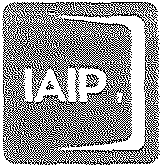
111. El padrón de socios, y

Por lo que se refiere a los documentos que obran en el Expediente de registro de las asociaciones, únicamente estará clasificada como información confidencial, los domicilios de los trabajadores señalados en los padrones de socios.

Formato 3· LGT\_Art\_79\_ Fr 111



Dicho precepto dice a la letra:

inst;t:..;to de Acceso

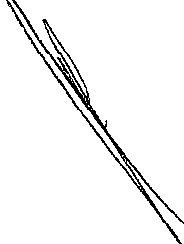
a la información Pjblica

y Pro-::ección de Da!cs Personales

de': Es ado de Oaxa:ca

lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Ca ' ulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acce a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Artículo 33· *Además* de lo *señalado* el *artículo* 79 de *la Ley* General, *y* en el *artículo* 19 de *esta* Ley, los *sindicatos que reciban y ejerzan* recursos *públicos* en el *ámbito estatal* o *municipal,* de *acuerdo a sus facultades y atribuciones, deberán poner a disposición* del *público y* mantener *actualizada la* siguiente *información:*

Para efecto del cumplimiento de lo ordenado en el párrafo antes transcñto, en rel'ión al artículo 19, el cual señala que se "procurará la publicación en medios alternativo que

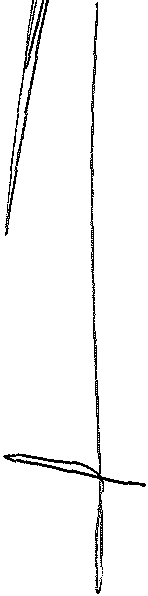
resulten de más fácil acceso y comprensión", disposición que resulta armónica co lo

señalado por el artículo 66 de la Ley General al disponer que "adicionalmente se utilic \

\

medios alternativos de difusión de la información, cuando en determinadas poblaciones

éstos resulten de más fácil acceso y comprensión" esto último en relación a la obligación de poner a disposición de las personas interesadas, equipos de cómputo con acceso a Internet para consulta de la información o uso del sistema de solicitudes de acceso a la información, el sujeto obligado informará por qué medio alternativo tiene a disposición del público, la información relativa a sus obligaciones de transparencia, así como el hipervínculo a las bases de datos o información en sí misma o bien, el domicilio de la oficina para su consulta.

Periodo de actualización: semestral.

Conservar en el sitio de intemet información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

Aplica a: sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipal.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

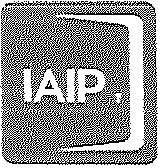
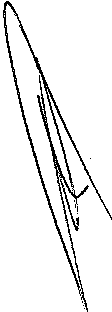
Criterio 4

Tipo de información (obligaciones comunes/obligaciones específicas) Fundamento (artículo, fracción, inciso, LGT/LTO)

Medio alternativo de disponibilidad (audio, video, radio, otro [especificar]) Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta

Criterios adjetivos de actualización



!::st!tuto de Acceso

a la lnformac¡ór, PC:blica

v Protección de Datos Personales

del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 5

Criterio 6

Periodo de actualización de la información: semestral.

La información publicada deberá estar actualizada al peñodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Cñterio¡ Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

*r*

Criterios adjetivos de confiabilidad \

Criterio 8 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administr tiva(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publiÓarla y

.

\

actualizarla. \ .. J

Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el form {'' 'r·····

día/mes/año (ej. 31/05/2016) \

Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05!2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 11 La información publicada se organiza mediante el Formato 33 LTO\_Art\_33, en el que se incluyen todos los campos especificados en los cñterios sustantivos de contenido

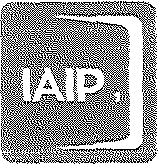
Criterio 12 El soporte de la información permite su reutilización

rcrmato 33 LTO\_Art\_33 *1*

Publicación en medios alternativos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de información (artículo,**  fracción, inciso·LGT/LTO) | **Medio alternativo de disponibilidad (Audio, Video, Radio, Otro** [especificar]) | **Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta** |

*l. Su* estructura *orgánica;*

i:Jstituto de Acceso

a la !nformaóón Pú::;Jica

y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca

üneamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capít o 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Como ya se estableció en el párrafo introductorio, esta fracción será cumplimentada en términos de lo establecido en los lineamientos Técnicos Generales.

11. El *marco normativo aplicable;*

Como se ha indicado, en el apartado introductorio del presente anexo, la información relativa será publicada en el formato correspondiente de los lineamientos Técn\os

Generales. \ \

111. El directorio *de los trabajadores del sindicato que aparezcan* en *la* estructura'\ '

*orgánica;* \

Para la atención de esta fracción, el sujeto obligado publicará los datos de quienes \ conformen su estructura orgánica, considerando además del nombre completo, el área

de adscripción o cartera cuya titularidad se ostenta, su fecha de alta en ésta última, y los datos de contacto correspondientes a número telefónico y correo oficiales.

Periodo de actualización: anual.

Conservar en el sitio de internet información vigente.

Aplica a: sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipal.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

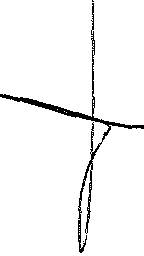
Criterio 3

Criterio 4

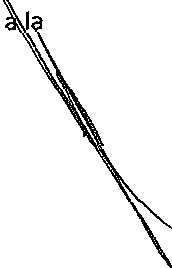
Criterio 5

Criterio 6

Denominación del cargo o nombramiento otorgado Nombre (Nombre (s), Primer apellido, Segundo apellido) Área de adscripción

Fecha de alta en el cargo

Número (s) de teléfono oficial y extensión Correo electrónico oficial



Criterios adjetivos de actualización

instituto de Acceso

a la Información Pública

v Protección de Datos Personales

é:el Estado de Oaxaca

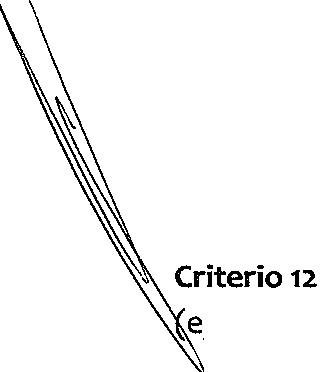
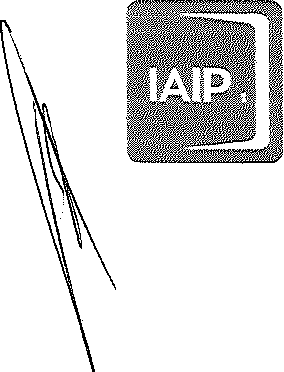
Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 7

Criterio 8

Periodo de actualización de la información: anual.

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 9 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

*//*

\

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 10 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administra iva( ,

1

que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de public la}:"'! '

actualizarla forma \ \, ',

Criterio 11 Fecha de actualización de la información publicada con el

día/mes/año *(ej.* 31/05/2016) '

Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

*ej.* 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 13 La información publicada se organiza mediante el Formato 3 LTO\_Art\_33\_Fr\_lll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

\

Criterio 14 El soporte de la información permite su reutilización

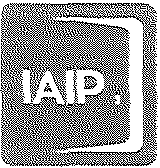


Forrnato 

Directorio de trabajadores del sindicato en la estructura orgánica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denominación del cargo o nombramiento otorgado | Nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Área de adscripción | Fecha de alta en el cargo | Número (s) de teléfono oficial y **extensión** | Correo electrónico oficial |

J stituto de Acceso

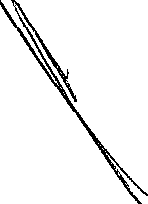
a la rnformaC:ón Pública

y ?rotecóón de Dztos ?ersonaies

del Estado de Oaxaca

lineamientos técnicos generales para la publicación d las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítu 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a a Información Pública para el Estado de Oaxaca.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. E/ domicilio, *número* de *teléfono* y, *en* su *caso,* dirección *electrónica* del

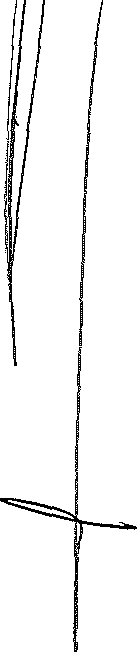
*sindicato;*

Con la finalidad de que las personas puedan establecer contacto y comunicació[on el sindicato que revista la calidad de sujeto obligado, el legislador consideró necesa '!fner

a disposición del público los datos actualizados sobre el domicilio, número telefóni\ \ dirección electrónica o portal de intemet. -

Periodo de actualización: anual, en su caso 15 días hábiles después de alguna modificación.

Conservar en el sitio de internet: información vigente.

Aplica a: sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipal.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Calle

Número exterior e interior, en su caso Colonia

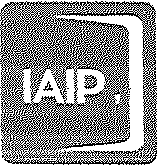
Municipio Código postal

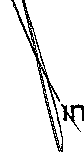
Números telefónicos oficiales, número de extensión en su caso. Dirección electrónica/Página web

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 8 Periodo de actualización de la información: anual, en su caso 15 días hábiles después de alguna modificación.

--------------------------------------- - --

¡nstituto de Acceso



a la Información Púb!ica

y Protección de Datos Personaies

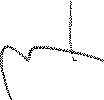
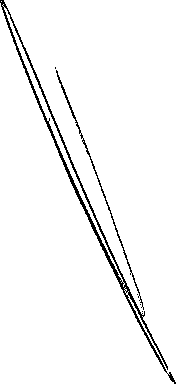
del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 9 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 10 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la

* + - formación de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

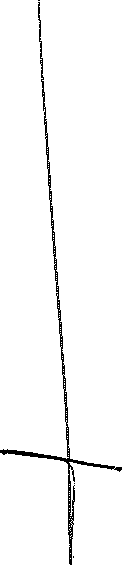
Criterio 11 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administ tiva(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publi aria y actualizarla

Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el form to día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 13 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato

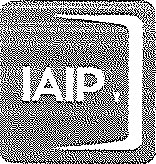
Criterio 14 La información publicada se organiza mediante el Formato 4 LTO\_Art\_33\_Fr\_IV, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 15 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 4 Fr IV

Domicilio del sindicato

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Domicilio** | | | | |
| calle | Número  **exteñor** |  | **Número interior, en su caso4** | Colonia | **Municipio** | Código postal |
|  | | | | | | |

1:;st2tu o de Acceso

a la información Pública

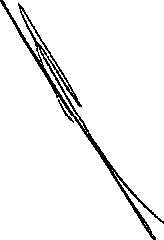
y ?:-otecció;'< de Datos Personaies

dei Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Cap tulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acces a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

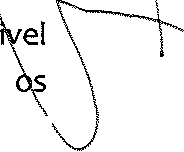
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Número(s) telefónico(S) oficial(es) y extensión, en su caso. | | | | Dirección electrónica/Página web | | |
| **Número** |  |  | **Extensión** |  |  | |
|  |  |  |  |
|  | | |  |  | | \ |

1. *El currículum* en *versión*



*pública de* los *traba"Jadores* diri*g*en\q*u*e

*aparezcan* en *la estructura orgánica del sindicato;*

\

Para la atención de esta obligación el sujeto obligado publicará los datos relativos al n o categoría, así como la denominación del puesto o cartera, nombre completo de 1

trabajadores dirigentes que aparezcan en la estructura orgánica, área de adscripción o

cartera cuya titularidad se ostenta, escolaridad acreditada y la experiencia laboral acreditable de los últimos tres empleos (fechas de inicio y conclusión, denominación de la institución o empresa, cargo o puesto desempeñado y campo de experiencia); así como el hipervínculo a la versión pública del correspondiente currículum .

Periodo de actualización: trimestral.

Conservar en el sitio de intemet información vigente.

Aplica a: sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipal.

Criterios sustantivos de contenido 1

Criterio 1 Nivel o categoría del puesto o cartera Criterio 2 Denominación del puesto o cartera

Criterio 3 Denominación del cargo o nombramiento otorgado

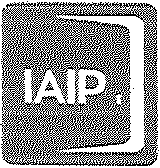
Criterio 4 Nombre de la persona que desempeñe un empleo (Nombre (s), apellido, Segundo apellido)

Criterio 5 Área de adscripción

Criterio 6 Escolaridad: nivel máximo de estudios

Primer

*r*

l:1sti-::uto de Acceso

*a* la lnformación Pública

y Pro-::ección de Datos Personales

de! Es--..ado de Oaxzca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Experfencia labora: (tres

Criterio 7

Criterio 8

Criterio 9

Criterio 7

Criterio 8

Criterio 9

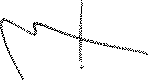
1nicio (periodo mes/año) Conclusión (Periodo mes/año)

Denominación de la institución o empresa Cargo o puesto desempeñado

Campo de experiencia

Hipervínculo a la versión pública del currículum

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 10 Periodo de actualización de la información: trimestral. 

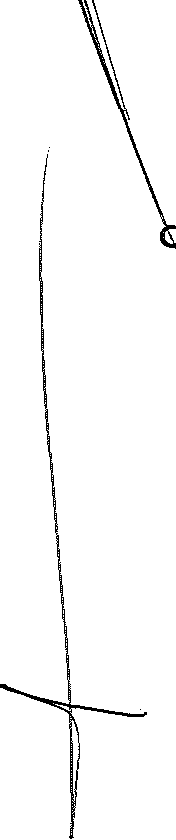
Criterio 11 La información publicada deberá estar actualizada al periodo qu

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterio 12

Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la

información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información



Criterios adjetivos de confiabilidad

riterio 13 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 14 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 15 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

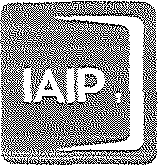
Criterios adjetivos de formato

Criterio 16 La información publicada se organiza mediante el Formato 5 LTO\_Art\_33\_Fr\_V, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 17 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 5 LTO\_Art\_33\_F:\_V

Currículo de los dirigentes del sindicato

hstt-::uto Ce Acceso

a ia información Púb¡ica

y P:-otección de :>ates Personaies

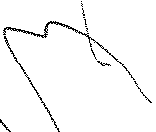
del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítu 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso Información Pública para el Estado de Oaxaca.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nivel o categoría del puesto o cartera | **Denominación** del puesto o **cartera** | **Denominación** del cargo o **nombramiento** otorgado | Nombre de la persona que desempeñe un empleo | | | |  | Área de adscripción |
|  | | | Segundo apellido |
| Nombre (s) | **Primer**  apellido | |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | *(* | |
|  |  |  |  |  |  |  | \ | |

Escolaridad:

\

Expeñenc.ía laboral (tres últimos empleos ) \

**nivel máximo Inicio Conclusión Denominación** 1'

de estudios (periodo (Periodo de la institución cargo o puesto campo de

desempeñado **experiencia**

mes/año) mes/año) **o empresa**

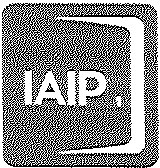
|  |
| --- |
| **Hipervínculo a la versión pública**  del currículum |
|  |
|  |

1. *Los* convenios y contratos *que celebre el sindicato* con *cualquier persona de derecho público* o *privado;*

Para dar atención a lo ordenado en esta fracción, el sujeto obligado publicará por '\ ejercicio, los convenios y/o contratos que celebre con cualquier persona de derecho 1

1

público o privado, señalando la fecha de firma, la persona o unidad administrativa responsable de darle seguimiento, la denominación o razón social de la persona moral o bien, el nombre de la persona física con quien se celebra el convenio o contrato; el objetivo(s) de éste, el tipo y fuente de los recursos que se emplearán para el cumplimiento del objetivo(s) del convenio y/o contrato, el inicio y término del periodo de vigencia, la fecha de publicación en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca u otro medio oficial de publicación en caso de que en términos de las disposiciones legales aplicables sea necesaria su publicación en el citado órgano de difusión oficial; y el hipervínculo al documento.

Instituto de Acceso

a ¡a ln.fo:-maóón Pública

y Protección de Datos Personales de! Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

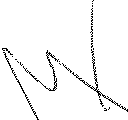
Periodo de actualización: anual.

' onservar en el sitio de intemet: información generada en correspondiente a dos ejercicios anteriores.

el ejercicio en curso y la

Aplica a: sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos en el municipal.

ámbito \estatal o

 \

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Ejercicio

Periodo que se informa

Tipo de convenio y/o contrato

Fecha de firma del convenio y/o contrato

Criterio 5 Unidad responsable de darle seguimiento

Criterio 6 Denominación o razón social/ Nombre de la persona con quien se celebra el \, convenio o contrato

Criterio 7 Objetivo(s) del convenio y/o contrato

Criterio 8 Tipo y fuente de los recursos que se emplearán para el cumplimiento del objetivo(s) del convenio y/o contrato

Criterio 9 Inicio del periodo de vigencia Criterio 10 Término del periodo de vigencia

Criterio 11 Fecha de publicación (en su caso, datos del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca u otro medio oficial de publicación)

Criterio 12 Hipervínculo al documento

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 13

Criterio 14

Periodo de actualización de la información: anual.

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

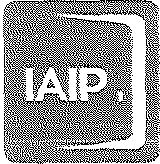
corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterio 15

Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la

información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

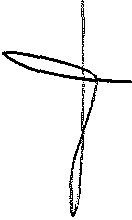


J r:stit:,.¡to *¿e* Acceso

a la \;,formación Públ!ca

y Protecció:l de Dz-::os Personales de: C.stado de Oaxaca

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el Ca 'tulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acce a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

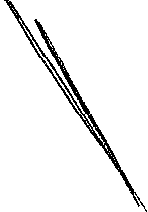


Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 16 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 17 Fecha de actualización de la información publicada con el f ato

día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Cñterio 18 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes ño

(ej. 31/05/2016) 

Criterios adjetivos de formato

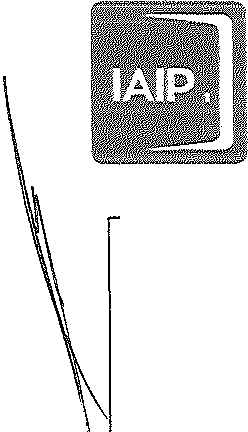
Criterio 19 La información publicada se organiza mediante el Formato 6 LTO\_Art\_33\_Fr\_VI, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 20 El soporte de la información permite su reutilización



Convenios y contratos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | Periodo que se **informa** | Tipo de **convenio** y/o contrato | Fecha de firma del convenio y/o **contrato** | Unidad responsable de darle **seguimiento** | **Denominación o** razón social/ Nombre de la **persona con quien** se celebra el **convenio o** contrato |
|  | |  |  | | |
|  | | | |

Instituto Ce Acceso

a la (nfor:-nación PC:biica

v ?ro;:eccién de Datos Personales

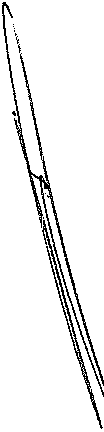
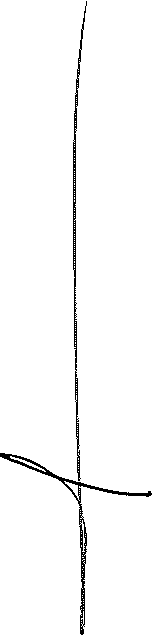
de1 Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

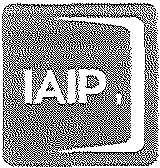
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Objetivo(s) del convenio y/o contrato | Tipo y fuente de los recursos que se emplearán para el cumplimiento del objetivo(s) del convenio y/o contrato | Inicio del periodo de | Término del periodo de | publicación (  O  m | Fecha de  en su caso, datos del Periódico Oficial del Estado de axaca u otro edio oficial  de | Hipervínculo al documento  *(*  \ |
| **vigencia vigencia** | |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |

*VIl.* Nombre, domicilio *laboral* y, en *su caso,* dirección *electrónica responsable de la Unidad de Transparencia¡*



El sujeto obligado publicará la información que se requiere para que las personas puedan establecer contacto y comunicación con su Unidad de Transparencia para que en caso de así requerirlo, les auxilien en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y en su caso orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable, tal como lo establecen los artículos 45 fracción 111, de la Ley General y 66 fracción 111 de la Ley Local. Por otro lado, según lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley Local, cuando la solicitudes de acceso a la información se presentan por medios distintos al sistema electrónico de solicitudes de acceso a la información, el responsable de la Unidad de Transparencia, las registrará en dicho sistema y entregará el acuse de recibo al solicitante, como lo ordena el artículo 112 de la Ley Local, por tal motivo, se incluirá hipervínculo al Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAl) de la Plataforma Nacional de Transparencia.

De forma complementaria al domicilio oficial y dirección electrónica, se incluirá el horario de atención, nombre del (la) responsable, así como los nombres del personal habilitado para cumplir con las funciones de la Unidad de Transparencia. Además, el sujeto obligado deberá publicar una leyenda de identificación en la que se indique que las solicitudes de acceso a la información pública se pueden presentar a través del correo electrónico de la Unidad de Transparencia, en las oficinas designadas para ello, vía telefónica, por correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional, así como los requisitos para su presentación.

institt.:tc de Acceso

a !a informaciór-; P6biica

y Protecció:1 de Datos Personales

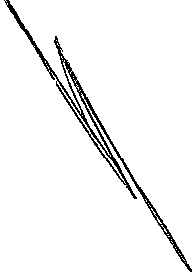
del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y A eso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Periodo de actualización: anual, en su caso 15 días hábiles después de alguna modificación.

Conservar en el sitio de internet: información vigente.

Aplica a: sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipal.



Criterios sustantivos de contenido

En c;..;an· c c;:, nombre de!. Responsable y personal habH\tado de \a Cnldad de Tr:ansparenc1a

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Nombre (Nombre (s), Primer apellido, Segundo apellido) Cargo o puesto en el sujeto obligado

Cargo o función en la Unidad de Transparencia

Criterio 4

Calle

de Tfansparencia

/

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Criterio 8

Número exterior, e interior en su caso Colonia

Municipio

Código postal

*t¡i*

1

'1

1



Criterio 9

Criterio 10

Criterio 11

Criterio12

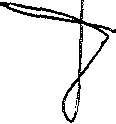
Criterio 13

Horario de atención

Correo electrónico oficial Leyenda de identificación

Correo electrónico de la Unidad de Transparencia

Hipervínculo al Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SIPOT)

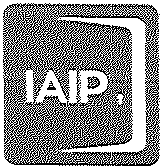
Criterios adjetivos de actualización

Criterio 14 Periodo de actualización de la información: anual, en su caso 15 días hábiles después de alguna modificación.

Criterio 15

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

l:"'st:tt..:to Ce Acceso

a !a lnfc:-mación Púb!ica

y Protección de Datos Personales

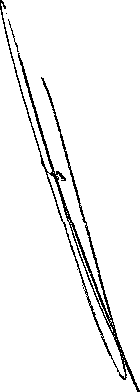


Ce! Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 16 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Platafonna Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la infonnación

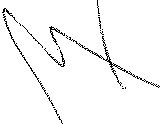
Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 17 Área Responsable de la lnfonnación: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 18 Fecha de actualización de la infonnación publicada con el fonnato día/mes/año (ej. 31/05/2016) \

Criterio 19 Fecha de validación de la infonnación publicada con el fonnato dla/mes/año

(ej. 31/05/2016) \

Criterios adjetivos de formato  Criterio *20* La infonnación publicada se organiza mediante el Fonnato 7 LTO\_Art33\_Fr\_Vll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios

sustantivos de contenido

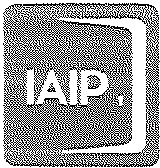
Criterio 21 El soporte de la infonnación pennite su reutilización

Formato 7 LTO\_Art\_33\_Fr\_vn

Domicilio de la Unidad de Transparencia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Unidad de Transparencia (UT) | | | | |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido | cargo o puesto en el sujeto obligado | cargo o función enlaUT |
|  | | | | |
|  | | | | |

Domicilio de la UT

íT"lstl:uto de Accesc

a la !nforrr.ac;ón Pública

y Pro:ección de Datos ?erso:1a!es

del Estado de Oaxaca

lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Ca 'tulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acce la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Calle, y número **exterior, e interior en** su caso. | Colonia | **Municipio** | Código postal |
|  |  |  |  |
|  |  |  | r--. |
|  |  |  | 1 |

**Horario de atención**

Leyenda de Correo electrónico de la

\

dire•cción electrónica el Sistema de Solicitudes e

**identificación** Unidad de Transparencia Acceso a la Información



(SIPOT)

*VIII. Las solicitudes* de *acceso a la* información *pública* y *las* respuestas *que* se les dé, incluyendo, en *su caso, la* información *entregada, a través* del sistema electrónico correspondiente;

En cumplimiento de la presente fracción, el sujeto obligado publicará por rubro temático, las solicitudes de acceso a la información pública que reciba y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada. Para esto incluirá el hipervínculo a la respuesta en el sistema electrónico correspondiente.

Además publicará información estadística relacionada con el perfil del solicitante, el medio por el cual se presentó la solicitud, el tipo de respuesta, y el medio por el cual se entregó ésta.

Periodo de actualización: trimestral.

Conservar en el sitio de internet información generada en el ejercicio en curso.

Aplica a: sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipal.

i:Jsút ..:to de Acceso

a 1a !nforT!"lació:"l Pública

y Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

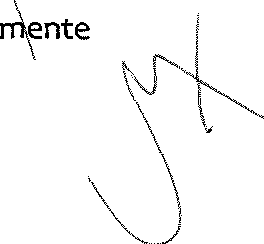
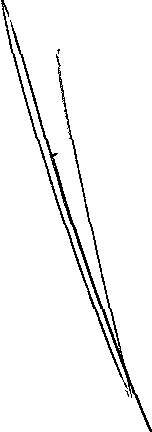
Ejercicio

Rubro temático

Criterio 3 Medio por el cual se presentó la solicitud

Criterio 4 Solicitud (texto de la solicitud de acceso a la información) *¡*

Criterio 5 Perfil del solicitante (hombre *1*mujer *1*persona moral)

Criterio 6 Tipo de respuesta (La solicitud corresponde a otra depend ncia *1* Información confidencial *1*Solicitud improcedente *1* Información inexistente *1* lnforlnación pública gubernamental *1* Entrega de información vía lnfomex *1* Información rese ada *1* Prevención a la solicitud *1* Prorroga *1* Información disponible *1* Información parcial

disponible)

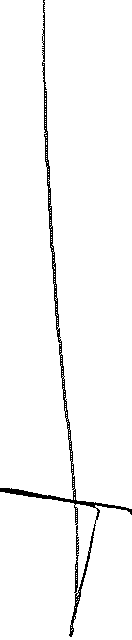
Criterio 7

Criterio 8

Medio por el que se entregó la respuesta

Hipervínculo a la respuesta en el sistema electrónico correspondiente

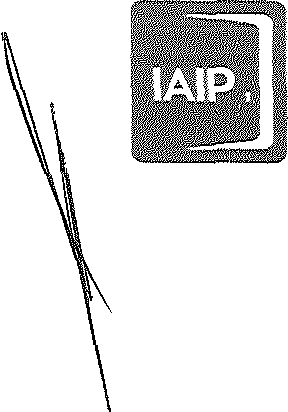
Criterios adjetivos de actualización

Criterio 9

Criterio 10

Periodo de actualización de la información: trimestral.

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 11 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

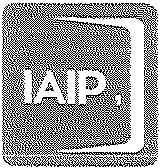
Criterio 12 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee( n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 13 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato

i,:-:st['tuto Ce Acceso

a ia !nformadón Pública

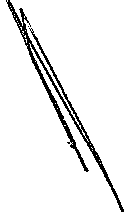
y Protecciór. de Da:os ?ersonaies

de\ Estado de Oaxaca

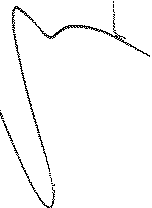
Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acces a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 15 La información publicada se organiza mediante el Formato 8 LTO\_Art\_33\_Fr\_VIII, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 16 El soporte de la información permite su reutilización Fcrrr;ato 8 Fr \/Hl

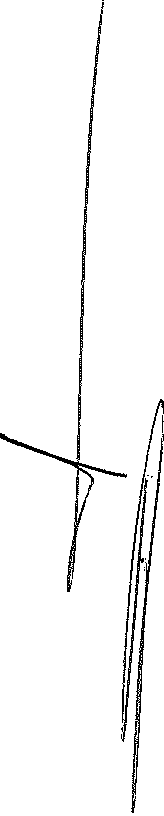
Solicitudes de acceso a la información pública

\

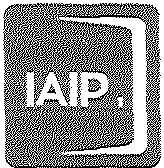
\

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Rubro temático | Medio por el cual se presentó la solicitud | Solicitud | Perfil del solicitante (hombre *1*mujer *1*persona moral) |
|  | | |  | |
|  | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de respuesta  (La solicitud corresponde a otra dependencia *1*  Información confidencial/ Solicitud improcedente /Información inexistente *1* Información pública gubernamental/ Entrega  de información vía lnfomex /Información reservada *1* Prevención a la solicitud *1* Prorroga *1* Información disponible /Información  parcialmente disponible) | Medio por el que se entregó la respuesta | Hipervínculo a la respuesta en el sistema electrónico correspondiente |
|  |  |
|  | | |

IX. Respecto *de* los contratos celebrados por el sindicato, *un* listado *que* relacione el número *de* contrato, *su fecha de celebración,* el nombre o razón social del *proveedor* y el monto del *valor* total *de la contratación;*

Con la finalidad de transparentar la aplicación de recursos públicos asignados al sujeto obligado y que sean destinados específicamente para la adquisición de bienes o servicios, o ejecución de obra, el sujeto obligado publicará el número de contrato, la fecha de celebración, el nombre o razón social del proveedor y el monto del valor total de la contratación.

lnsti'tuto de Acceso

*a* !a ::¡fo:-:;1ació: P·-:.b:tca

y Protección de Datos Personales

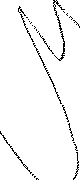
Ce! Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Periodo de actualización: semestraL

Conservar en el sitio de internet: información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

Aplica a: sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipaL

Criterios sustantivos de contenido \

Criterio 1

Criterio 2

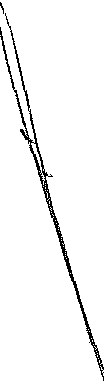
Criterio 3

Criterio 4

Número de contrato

Fecha de celebración

Nombre o razón social del proveedor Monto del valor total de la contratación

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 5

Criterio 6

Periodo de actualización de la información: semestraL

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterio 7

Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la

información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

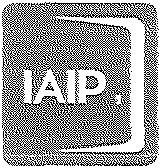
Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 8 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

1nsti-::uto Ce Acceso

a la informació Púbiica

y ?:rotecc·¡ór; *óe* Datos Personales

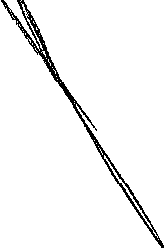
de! EstaCo de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 dellítulo Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterios adjetivos de formato

Criterio 11 La información publicada se organiza mediante el Formato 9 LTO\_Art\_33\_Fr\_IX, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 12 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 9 L Fr IX

Listado de los contratos celebrados \

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Número de contrato | Fecha de celebración | Nombre o razón social del proveedor | Monto del valor total de la  **contratación** |
|  |  |  | |
|  | | |

*X.* la *entrega de* recursos *públicos, cualquiera que sea* su destino, incluyendo *la asignación de personal;*

Para el cumplimiento de esta obligación el sujeto obligado deberá publicar el nombre (1 completo de la persona física o denominación o razón social de la persona moral *¡*

beneficiaria, el concepto al cual se destinará el recurso público tales como: Educación, / : Cultura, Desarrollo social, Economía, Protección del medio ambiente, o cualquier otro que *\J*



l

en su caso deberá especificar, el monto total y/o recurso público que se permitió o permitirá usar y el hipervínculo al programa del cual el sujeto obligado obtuvo el recurso.

Periodo de actualización: trimestral.

Conservar en el sitio de internet información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

Aplica a: sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipal.

:nstrtuto de Acceso

a ia l;¡forr:Jación PC:b!ica

y Pro:ección: de Datos Perscna(es

de! Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterios sustantivos de contenido

riterio 2

\\

apellido)

Criterio 3 moral Criterio 4

Criterio 5

Ejercicio

Nombre completo del beneficiario (Nombre (s), Primer apellido, Segundo Denominación o razón social del beneficiaño en caso de que sea persona

Monto total y/o recurso público que se permitió o se permitirá usar

Destino del recurso público (Educación, Cultura, Desarrollo s<;>c-ial,

Economía, Protección del medio ambiente, Otro)

Criterio 6

Criterio 7

Personal que en su caso se haya asignado \\

Hipervínculo al programa del cual el sujeto obligado obtuvo el recurso \ ,

\ *["* '

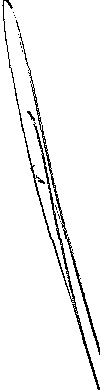
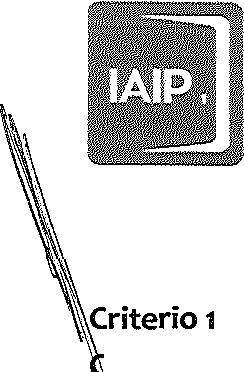
\\\

Criterios adjetivos de actualización

\j

Criterio 8

Periodo de actualización de la información: trimestral.

Criterio 9 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 10 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 11 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

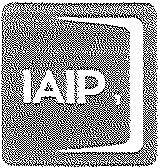
Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 13 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

-e-j. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

instituto de Acceso

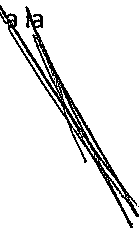
a ia i:"'lformaC:ón P6blicz

y PíOtecció de Datos Perso!"";aies del Estado de Oaxaca

Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capí lo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 14 La información publicada se organiza mediante el Formato 10 LTO\_Art\_33\_Fr\_X, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 15 El soporte de la información permite su reutilización

Forrnzto 10 Fr X

Entrega de recursos públicos \

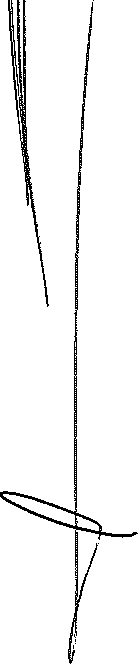
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | Nombre completo del beneficiario | | |
|  | Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido |
|  | | |  |
|  | | | |

\

\

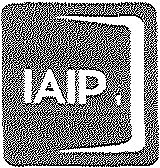
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación o razón** social del beneficiario en caso de ser persona moral | Monto total y/o recurso público que se permitió o se **permitirá usar** | Destino del  **recurso** público. **Educación,** Cultura, Desarrollo **social,**  **Economía, Protección** del medio **ambiente,** Otro. | Personal que **ensucasose** haya asignado | Hipervínculo al programa del cual el sujeto obligado obtuvo el recurso |
|  | | | | |

XI. *Acta* de *la asamblea* constitutiva;



Con la finalidad de dar a conocer el documento fuente de la organización social se deberá publicar la fecha de acta de constitución y el hipervínculo al documento del acta constitutiva.

Periodo de actualización: 30 días naturales posteriores a que sufra alguna modificación.

Instituto de Acceso

a la lnfo:-maC:ón Púb!ica

y Protección de Datos Personales de! Estado de Oaxaca

Uneamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Conservar en el sitio de internet información vigente.

Aplica a: sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipal.

Criterios sustantivos de contenido

*(*

\

Criterio 1 Fecha de acta de constitución

.

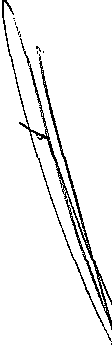
Criterio 2

Hipervínculo al documento del acta constitutiva

Criterios adjetivos de actualización \ \

Criterio 3 Periodo de actualización de la información: 30 días naturales posteriores ,,, que sufra alguna modificación

Criterio 4 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 5 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 6 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(S) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

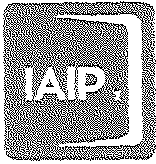
Criterio 7 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 8 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

-....::<ej. 31/o5/2o16)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 9 La información publicada se organiza mediante el Formato 11 LTO\_Art\_33\_Fr\_XI, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

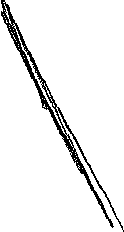
::-:s:':;.r:o ce ,.:..::ese

*a* :a ;;1-fo "";;;::;c;6:< ?-.;::::::ca

y P:-otecc::); c:.'c 0 r cs \_nwsone:es

Cei Es: co Ce Oc:xc:ce

**Lineamientos técnicos generales para la publicación *de* las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11** del Título Segundo de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 10

El soporte de la información permite su reutilización

Acta constitutiva

Hipervínculo al documento del

r

\ \ "

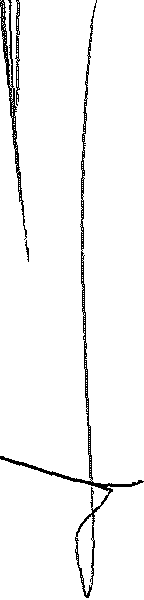
#### \J

Fecha de acta de constitución

acta constitutiva

*XII. Una lista* con el *nombre de los patrones, empresas* o *establecimientos en los*

que se *prestan los servicios;*

Con el objeto de conocer, de forma complementaria las actividades del sujeto obligado se consideró necesario incluir datos relativos al listado de patrones personas físicas o morales en los que eventualmente los agremiados del sindicato puedan estar prestando sus servicios, para lo cual reportarán el nombre completo, denominación o razón social del patrón, y tipo de servicio que prestan.

Periodo de actualización: trimestral.

Conservar en el sitio de intemet: información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores.

Aplica a: sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipal.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

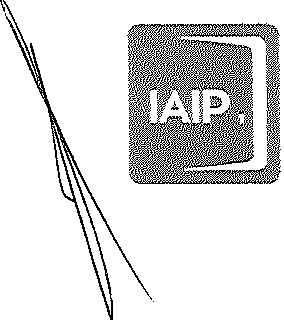
Criterio 3

Criterio 4

Ejercicio

Nombre del patrón (Nombre (s), Primer apellido, Segundo apellido) Nombre de la empresa o establecimiento

Tipo de servicio que presta

:r.s::i:t..::c e!e AccesC'

a !a i;áo mación PC;bilca

y ?rctecc:ón Ce l);:r:os Persona:es

Cei !::stadc Ce Oaxaca

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y·Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 5 Periodo de actualización de la información: trimestraL

Criterio 6 La infonnación publicada deberá estar actualizada al periodo qtie corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información i'

Criterio 7 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional \a infonnación de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la infonnación \

adjetivos de confiabilidad

\\'j

''"'

Criterios

\\ "\ *.....-..'.(*1

Criterio 8 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

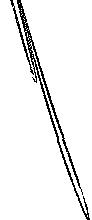
Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 10 Fecha de validación de la infonnación publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)



Criterios adjetivos de formato

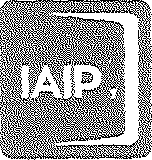
Criterio 11 La infonnación publicada se organiza mediante el Formato 12 LTO\_Art\_33\_Fr \_XII, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 12 El soporte de la información pennite su reutilización

\_33\_Fr\_xn

lista de los patrones, empresas o establecimientos en los que se prestan los servicios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ejercicio | Nombre(s) del patrón | **Primer** apellido del patrón | Segundo apellido del patrón | Nombre de la **empresa o** establecimiento | Tipo de **servicio que** presta |
|  |  | | | |  |

::-:s:h::..;:.::; Ce Acceso

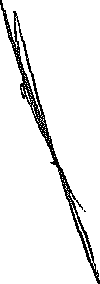
s *:a* ::-,fo 2c:ón P b::ca

y ?:-c"cecciór de Oat0S Pe;so;;¿¡;es

Cé :=s:aCo Ce Oaxz;c

**Lineamientos técnicos generales para fa publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a !a **Información Pública para el Estado de Oaxaca.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

XIII. *Los estatutos debidamente autorizados;*

Como ya se estableció con anterioridad, esta fracción será cumplimentada en términos de lo establecido en los lineamientos Técnicos Generales.

*XIV.* El *acta de la asamblea en que se hubiese elegido la directiva;*

Para la publicidad de esta información deberá considerarse los datos que permitan identificar la sesión en que sea electo el órgano directivo del sujeto obligado, esto es, fecha, tipo y número de sesión, el número o clave del acta y el hipervfnculo al documento completo del acta.

Periodo de actualización: anual, en su caso, 30 dfas naturales posteriores a que sufra alguna modificación.

Conservar en el sitio de intemet: información vigente y la correspondiente a tres ejercicios anteriores.

Aplica a: sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipal.

Criterios sustantivos de contenido

\

\J'

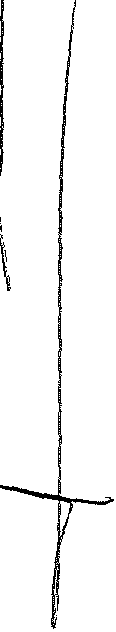
'

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3 Criterio4 Criterio 5

Fecha en que se realizó la sesión (DD/MM/AAAA) Tipo de sesión

Número de la sesión Número o clave del acta

Hipervfnculo al documento completo del acta

Criterios adjetivos de actualización

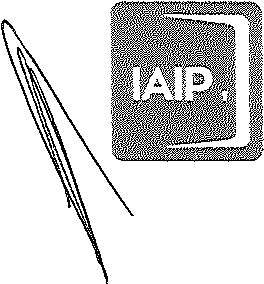
:r.s-::i;:t..::c de ;4.cceso

a ¡a i:,to i:".ación Púb!ica

v ?:-o:ecciór, *Ce* Da":0S P0:-sona:es

de: Cs::ado Ce Ozxa:ca

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



C ·erío 6 Periodo de actualización de la información: anual, en su caso, 30 días naturales posteriores a que sufra alguna modificación.

Criterio 7 La información publicada deberá estar actualizada ai periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 8 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional 11-

información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información \

\

Criterios adjetivos de confiabilidad \ 1

\

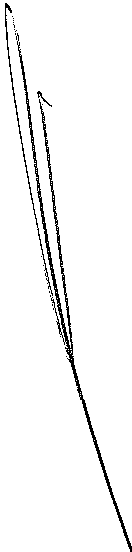
\j

Criterio 9 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s)

que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 10 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 11 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

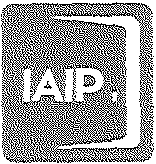
Criterio 12 La información publicada se organiza mediante el Formato 14 LTO\_Art\_33\_Fr\_XIV, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 13 El soporte de la información permite su reutilización



Acta de asamblea de la elección de directiva

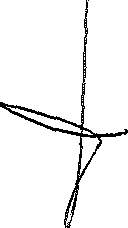
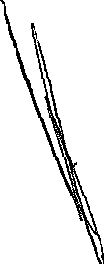
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha en que se **realizó la sesión** (día/mes/año) | Tipo de  **sesión** | Número de la sesión | **Número o**  clave del  acta | **Hípervíncuio** al documento completo del acta |
|  | | |  |  |

.:c-,s:::;::\_,":o ce ..:::c2sc

2 *;a* :r,io ;:-.ac.ó:---, ?,\_:::; :::-.d

y ?:"o:ccc:.:)r C:c :) 7.os e-son.c::es Ce; Es:aCo ds- Oexacc

**lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Titulo Segundo de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



1. *Los* informes *de* ingresos y *gastos realizados,* y

Como ya se estableció en el párrafo introductorio, esta fracción será cumplimentada en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales.

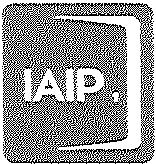
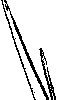
1. *Los contratos colectivos de trabajo de sus agremiados.*

Según fue señalado ya, esta fracción será cumplimentada en términos de lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales.

. . .

::L-2 :c:JS21V2G00

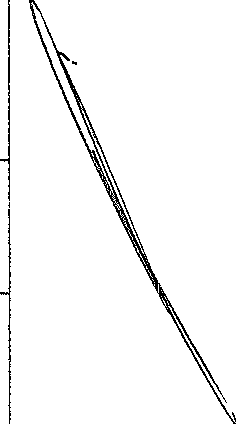
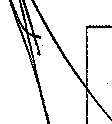
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Artículo Ley Local | **Fracción** | Periodo de  **actualización** | Periodo de  **conservación** | |
| Artículo 33· Además de lo señalado el artículo 79 de la Ley General, y en el artículo 19 de esta Ley, los sindicatos que reciban y ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipal, de acuerdo a  **sus facuitades y atribuciones,**  deberán poner a disposición del público y mantener actualizada la **siguiente información.** | - | Semestral | g  **ej**  co | Información enerada en el **ercicio en curso**  y la rrespondiente a dos ejercicios  **anteriores.**  Información vigente. |
|  | 11!. El directorio de los trabajadores del **sindicato que** aparezcan en la estructura orgánica. | anual |  |
|  | IV. El domicilio, número de teléfono y, en su **caso, dirección** electrónica del **sindicato.** | **Anual, en su caso** 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información vigente. | |
|  | V. El currículum en versión púbfica de los trabajadores dirigentes que aparezcan en la **estructura orgánica deí** sindicato. | Trimestral | Información vigente. | |
| 1 | VIl. Nombre, domicilio **laboral y, en su caso,** dirección electrónica del responsable de la **Uniáaááe Transparencia;** | **Anual, en su caso** 15 días hábiles después de alguna modificación. | Información  **vigente.** | |

:r.s-::i:l.':o *de* Accesc **Lineamientos técnicos generales para la publicación de las**

a ia :nfo í:"lación PG ;ca

Y, ?,; '.:0cc,iór, ::e )a.:cs Pe,-son¿,:,es

ce1 :::.s::acc e€ Oaxaca



**obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo JI**

del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

* 1. Las solicitudes de acceso a la información pública y las respuestas que se les dé, **incluyendo, en su caso,**

la información Trimestral

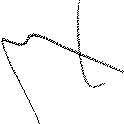
Información generada en el 1

entregada, a través del **ejercicio en curso.**

sistema electrónico

**correspondiente;**

* 1. Respecto de los

contratos celebrados 1nformación por el sindicato, un

listado que relacione el

generada en el

**número de contrato, su ejercicio en curso** fecha de celebración, el Semestral y la nombre o razón social **correspondiente a**

del proveedor y el **dos ejercicios**

monto del valor total **anteriores.**

de la contratación.

Información

* 1. La entrega de generada en el

**recursos públicos, ejercicio en curso cualquiera que sea su** Trimestral y la destino, incluyendo la **correspondiente a**

asignación de personal; dos ejercicios

**anteriores.**

30 días naturales

* 1. Acta de la asamblea posteriores a que Información

**constitutiva.** sufra alguna vigente.

modificación.

* 1. Una lista con el Información

nombre de los generada en el

**patrones, empresas o ejercicio en curso**

establecimientos en los Trimestral y la

que se prestan los **correspondiente a**

**servicios; dos ejercicios**

**anteriores.**

Anual, y en su Información

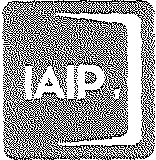
XIV. El acta de la **caso 30 días** vigente y la

asamblea en que se naturales

hubiese elegido la posteriores a que correspondiente a directiva. sufra alguna **tres ejercicios**

**anteriores.**

modificación

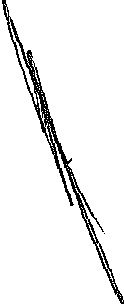
:"'.s r:u:c *¿e* Accesc-

s i2 ;,.,7'o r::e:r::;0:r PL:b 1:.::a

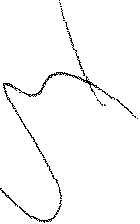
y *?:-Gteccc6r* ce i)z os Pe sona;e:;,

C.2i :::s ado .-::e Oe.xBc2

**Lineamientos técnicos generales para la publicación *de* las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo** Il deiT ulo Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la **Información Pública para el Estado de Oaxaca.**

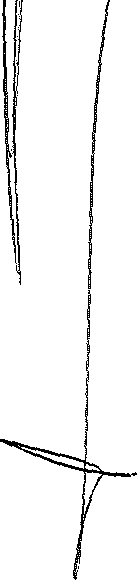


ANEXO XIV

PERSONAS FÍSICAS Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIl QUE RECIBAN *r\_/0* EJERZAN RECURSOS PÚBliCOS EN ELÁMBITO ESTATAL O MUNICIPAl, O AQUELLAS QUE RECIBAN UN INGRESO ESTATAL QUE SEA PREPONDERANTE DENTRO DE SU PRESUPUESTO Y LAS INSTITUCIONES DE BENEFICENCIA

La reforma Constitucional 2014 en materia de transparencia, incidió de manera muy importante en relación a los sujetos obligados, al establecer que la información que posea *cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o* realice *actos de autoridad en el ámbito federal, estatal y municipal, es pública.* Es así que, una vez expedida la ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la consecuente armonización legislativa en las entidades federativas, *se* tiene que el legislador oaxaqueño estableció en el artículo 34 de la Ley Local, en doce fracciones, las obligaciones específicas de transparencia que le son aplicables a las personas físicas y organizaciones de la sociedad civil que reciban y/o ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal *o* municipal, o aquellas que reciban un ingreso estatal que sea preponderante dentro de su presupuesto y las instituciones de beneficencia.

El referido precepto textualmente dice:

*Artículo 34.Además de* lo *señalado* en el *artículo 19 de esta Ley, las personas físicas* y *organizaciones de la sociedad civil que reciban yjo ejerzan recursos públicos* en *el ámbito estatal* o *municipal,* o *aquellas que reciban un ingreso estatal que sea preponderante dentro de su presupuesto y las instituciones de beneficencia, en su caso, deberán difundir a través* de *medios* electrónicos *la siguiente información:*

Ahora bien, a fin de dar cumplimiento a lo ordenado en el párrafo antes transcrito, en relación al artículo 19, el cual señala que se "procurará la publicación en medios alternativos que resulten de más fácil acceso y comprensión", disposición que resulta armónica con lo señalado por el artículo 66 de la ley General al disponer que "adicionalmente se utilicen medios alternativos de difusión de la información, cuando en determinadas poblaciones éstos resulten de más fácil acceso y comprensión" esto último en relación a la obligación de poner a disposición de las personas interesadas, equipos de cómputo con acceso a Internet para consulta de la información *o* uso del sistema de solicitudes de acceso a la información, el sujeto obligado informará por qué medio alternativo tiene a disposición del público, la información relativa a sus obligaciones de

:r:s::n..;:odeAcceso

o ia !nfo mac:ón Pl;blica

y Protecc ór< Ce 02< os Pe:-sona:es

de! Es:ado Ce Ocxaca

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Trtulo Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

ransparencia, así como el hipervínculo a las bases de datos o información en sí misma o

1 n, el domicilio de la oficina para su consulta.

Periodo de actualización: semestral.

Conservar en el sitio de intemet: información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a dos ejercicios anteriores. \

\

Aplica a: personas físicas y organizaciones de la sociedad civil que reciban y/o ejerzan 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| recursos públicos en el ámbito estatal o municipal, o aquellas que reciban un ingreso | \ | ' |
| estatal que sea preponderante dentro de su presupuesto y las instituciones de beneficencia. | \\ |  |

\

t'- ¡

Criterios sustantivos de contenido

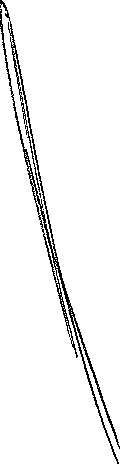
Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Tipo de información (obligaciones comunes/obligaciones específicas) Fundamento (artículo, fracción, inciso, LGT/LTO)

Medio alternativo de disponibilidad (audio, video, radio, otro [especificar])

Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta

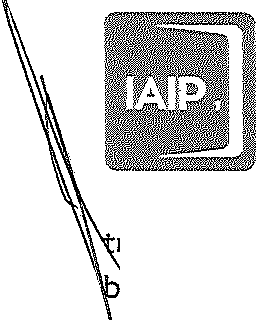
Criterios adjetivos de actualización

Criterio 5

Criterio 6

Periodo de actualización de la información: semestral.

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

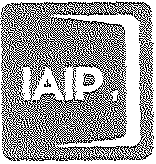
corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la



mformación de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio S Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

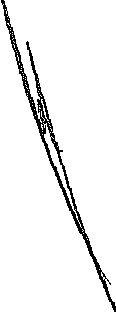
:--:s::-::;;:.:, Ce ,.:.:::.:2:..:

3 ;;;: ir/o ar.::-.:;.\_, \_:.·:.:o:::::.a

y .:J:-o::ecc::S!" Ce :)2;.·:.0::; Persorc;es

C.-2' .5':2-00 C-9 02X2:CC

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo ll dellltulo Segundo *de* la Ley *de* Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016) . '

Criterio 10 Fecha de vaiidación de ia información publicada con el formato día(mes/añ\

(ej. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato

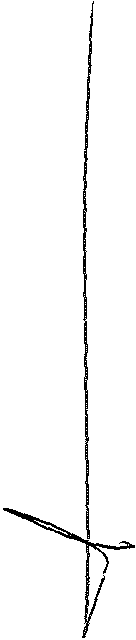
Criterio 11 La información publicada se organiza mediante el Formato 34LTO\_Art\_34, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 12 El soporte de la información permite su reutilización



Publicación en medios alternativos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 **Tipo de información (artículo, fracción, incisoMLGT/LTO)**  1 | **Medio alternativo de disponibilidad (Audio, Video, Radio, Otro** [especificar]) | **Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta** |

l. *Presupuesto anual total de la organización;*

Para la atención de esta obligación el sujeto obligado publicará por ejercicio el concepto de los ingresos que reciba con base en las disposiciones aplicables a la materia, la fuente de estos, es decir, si son recursos del Gobierno Federal, propios de organismos y empresas, derivados de financiamiento, o especificar si se trata de otra fuente; también deberá señalar la denominación de la entidad o dependencia que otorgó los recursos públicos, el monto de los ingresos por concepto, la fecha de recepción de los ingresos, y el hipervínculo a los informes de destino de los ingresos recibidos.

Periodo de actualización: anual.

:r:s::r:::..:to de Accesc

o a !:,to mación ?úb!ica

y ?ro::ecc,ór, de J -:os Personcú s

dei :=siadc Ce Czxaca

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el Capitulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

onservar en el sitio de internet: información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente a seis ejercicios anteriores.

Aplica a: personas físicas y organizaciones de la sociedad civil que reciban y/o ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipal, o aquellas que reciban un ingreso estatal que sea preponderante dentro de su presupuesto y las instituciones de beneficencia.

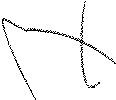
Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3 materia

Ejercicio

Periodo que se informa

Concepto de los ingresos con base en las disposiciones aplicables a la

Criterio 4 Fuente de los ingresos (Gobierno Federal *1* propios de organismos y

empresas *1*Derivados de financiamiento *1*Otros [especificar])

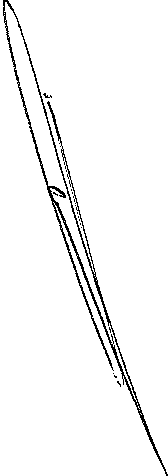
Criterio 5 públicos Criterio 6



Criterio 7

Criterio 8

Denominación de la entidad o dependencia que otorgó los recursos

Monto de los ingresos por concepto Fecha de recepción de los ingresos

Hipervínculo a los informes de destino de los ingresos recibidos

Criterios adjetivos de actualización

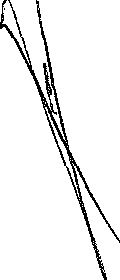
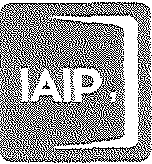
Criterio 9 Periodo de actualización de la información: anual.

Criterio 10 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

riterio 11 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 12 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa( S) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

:r:s::i:L..--:o d-2 Acceso **Lineamientos técnicos generales para la publicación de las**

obligaciones de transparencia establecidas en el Capitulo 11

y ?:-o ecc:6:-o de Jac s Pe;.sona:cs

C-2; Es:ado C-e C2xaca

Criterio 13 Fecha de actualización día/mes/año (ej. 31/05/2016)

del Titulo Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la

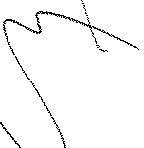
Información Pública para el Estado de Oaxaca.

de la información publicada con el for,mato

l

Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes ño

(ej. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato 

Criterio 15 La información publicada se organiza mediante el Formato 1 LTO\_Art\_34\_Fr\_l, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 16 El soporte de la información permite su reutilización



Presupuesto anual

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | Periodo que se  **infonna** | Concepto de los ingresos con base en las disposiciones aplicables **a la materia** | **Fuente de los ingresos** (Gobierno Federal/ propios de organismos y empresas *f* Derivados de financiamiento *f* Otros [especificar]) |
|  | | |  |

i

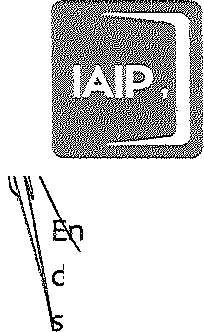
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominación de la** entidad o dependencia **que otorgó los recursos** públicos | Monto de los ingresos por concepto | Fecha de recepción de los ingresos | **Hipervínculo a los** informes de destino de los ingresos recibidos |
|  |  |  |  |
|  |  | |  |

1 t

11. Su *estructura orgánica;*

------ -----------------------------------------------------------------------

::-:s::i:u:o de Acceso



a :a l;,fo mació:t PL:d:c 1

y Protecci6n Ce Dc::as Pe son.c::es

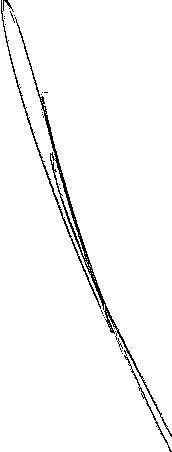
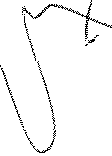
dei Estado Ce Caxacc

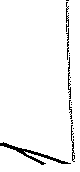
**Lineamientos técnicos generales para la publicación *de* las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11** del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la **Información Pública para el Estado de Oaxaca.**

cumplimiento de esta fracción, el sujeto obligado publicará la denominación del área, de puesto, del cargo, el nivel de puesto, el área de adscripción, es decir del área de su uperior inmediato, la denominación de la norma que establece las atribuciones, responsabilidades y/o funciones de cada uno de los cargos o puestos establecidos en su organigrama, el fundamento legal de aquellas y las atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo, así como el hipervínculo al organigrama completo.

Periodo de actualización: trimestral, en su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica.

Conservar en el sitio de internet: información vigente.

Aplica a: personas físicas y organizaciones de la sociedad civil que reciban y/o ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipal, o aquellas que reciban un ingreso estatal que sea preponderante dentro de su presupuesto y las instituciones de beneficencia.



Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Denominación del área (catálogo) Denominación del puesto (catálogo)

Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado) Nivel de puesto

Área de adscripción (área inmediata superior)

Criterio 6 Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades

*--..,.::-....;)lJD* funciones (Estatuto, Decreto, otro [especificar]) Criterio 7 Fundamento legal (artículo y/o fracción)

Criterio 8

Criterio 9

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo

Hipervínculo al organigrama completo (forma gráfica)

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 10 Periodo de actualización de la información: trimestral, en su caso, 15 días hábiles después de la aprobación de alguna modificación a la estructura orgánica.

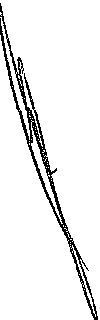
: s:i:r..;·:c de Acceso

*a* ia ;:-,fc,r::ac:ón Pé=> i:::;o:

y ?:- :ec:\_iór\_ de );;;;:os Pe sor.a:es

ce- :::s aco -::<2 Caxoca

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11** del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la **Información Pública para el Estado de Oaxaca.**



Criterio 11 La información publicada deberá estar actualizada al periodo oe corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 12 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional 1 información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad \

Criterio 13 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa( S)

que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

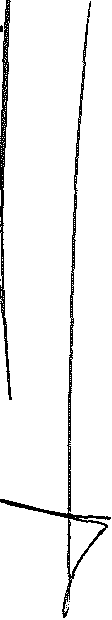
Criterio 14 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 15 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31[05[2016)



Criterios adjetivos de formato

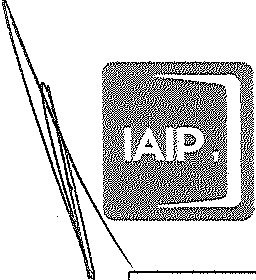
Criterio 16 La información publicada se organiza mediante el Formato 2 LTO\_Art\_34\_Fr \_11, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 17 El soporte de la información permite su reutilización



Estructura orgánica

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación del  **área**  (catálogo) | **Denominación del**  puesto (catálogo) | **Denominación del**  cargo  (de conformidad con el nombramiento otorgado) | Nivel de puesto | **Área de adscripción** (área inmediata superior) |
| 1 |  |  |  |  |
|  | |  | | |
|  | | |

:r.s:i-.:l,..':o de Accesc

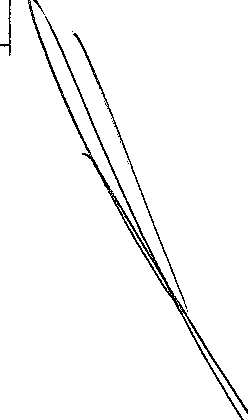
a ia !nfc !'Y'.ació;-, Pl;b!\:a

v P:-o:.:ecc:ón Ce Dacos Pe sonaies

dei Estado Ce Oaxacc

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denominación de la norma que establece **atribuciones,** responsabilidades y/o funciones (Estatuto, **Decreto, otro** [especificar]) |  | | Hipervínculo al organigrama completo (forma gráfica) |
| Fundamento legal (artículo y/o fracción) | **Atribuciones,** responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

111. El marco *normativo aplicable;*

El sujeto obligado deberá publicar un listado con la normatividad que emplea para el ejercicio de sus funciones. Cada norma deberá estar categorizada, y se le ide(Yfificará por su denominación, además deberá señalarse su fecha de publicación en el P riódico

Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca u otro medio oficial de publicación, y 1k fecha

de última modificación. Finalmente se pondrá a disposición del público el hipervín lo al \·v--.- l

documento correspondiente. \'·'·,..

Periodo de actualización: anual y en caso de que se reforme, adicione, derogue o abrogue la norma, dentro de los quince días hábiles siguientes a su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, o cualquier otro medio oficial de publicación.

1

1 Conservar en el sitio de internet: información vigente.

1 Aplica a: personas físicas y organizaciones de la sociedad civil que reciban y/o ejerzan 1, recursos públicos en el ámbito estatal o municipal, o aquellas que reciban un ingreso

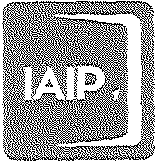
*'* .. tatal que sea preponderante dentro de su presupuesto y las instituciones de beneficencia.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

Tipo de normatividad Denominación de la norma

::.s:ia.::o de Accesc

*a* ia :nfo r:':e.c ó" Péb 1 ;::a

y ?:-o-::ecc:ór Ce Da·.:.::s Pe'""sor.,::;les

ce·; ::.s:cdc 6e Oaxaca

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de fas** obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

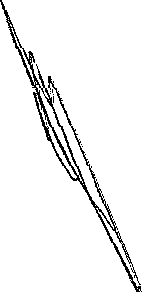
Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Fecha de publicación en Periódico Oficial u otro medio oficial de publicacipn Fecha de última modificación \

Hipervínculo ai documento de la norma \

Criterios adjetivos de actualización \

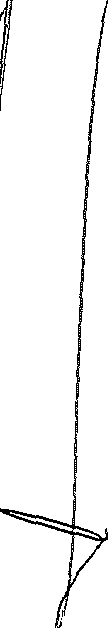
­

Criterio 6 Periodo de actualización de la información: anual y en caso de que se reforme, adicione, derogue o abrogue la norma, dentro de los quince días hábiles siguientes a su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, o cualquier otro medio oficial de publicación.

Criterio 7 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 8 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 9 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(S) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 10 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 11 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31/05/2016)

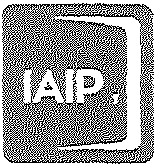
Criterios adjetivos de formato

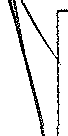
Criterio 12 La información publicada se organiza mediante el Formato 3 LTO\_Art\_34\_Fr\_lll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 13 El soporte de la información permite su reutilización



Marco normativo aplicable

;;;s-::i:Li:o de Accesc

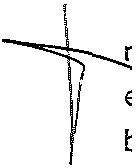


a !a lnfo r:'.ac:ór: PL:b!ic:a

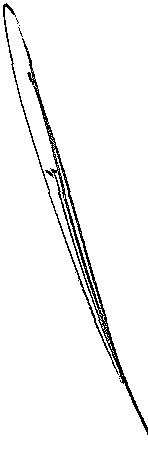
y Protecciór Ce Da:os Pe.-sona:es

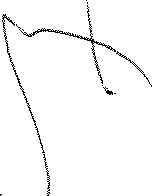
del =.ste:do Ce OaxB"Cé

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la **información Pública para el Estado de Oaxaca.**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de  **nonnatividad** | Denominación de la norma | Fecha de publicación en Periódico Oficial u otro  medio oficial de  publicación | Fecha de última modificación | Hipervínculo al documento de la **norma** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*IV. El* directorio de *los trabajadores* de *la organización* que *aparezcan* en *la estructura orgánica;*

Para el cumplimiento de la presente fracción los sujetos obligados deberán integrar el directorio con los datos básicos para establecer contacto con los trabajadores de la organización que aparezcan en la estructura orgánica, señalando la denominación del cargo o nombramiento otorgado, su nombre completo, el área en el que se encu adscrito o se desempeña, la fecha de alta en el cargo, y el domicilio de las oficinas organización de que se trate, en el que se deberá incluir calle y número, col municipio, y código postal.

Periodo de actualización: trimestral.

1

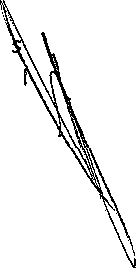
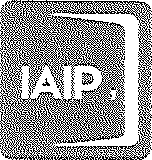
\ Conservar en el sitio de internet información vigente.

Aplica a: personas físicas y organizaciones de la sociedad civil que reciban y/o ejerzan ecursos públicos en el ámbito estatal o municipal, o aquellas que reciban un ingreso estatal que sea preponderante dentro de su presupuesto y las instituciones de beneficencia.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1 Denominación del cargo o nombramiento otorgado

Criterio 2 Nombre completo de los trabajadores de la organización (Nombre (s), Primer apellido, Segundo apellido)

: :-.s:i-::;;:c Ce ,S.ceeso **Lineamientos técnicos generales para la publicación de la obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 1**

y rotecc:6,--: Ce =:accs Pe sonz;es

ce' =.s:;Cc c:e Oaxc:ca

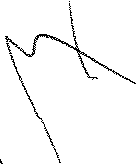
del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 3

Criterio 4

Área de adscripción Fecha de alta en el cargo

Criterios Domicilio (calle y número [exterior y en su caso, número interior] *f* colonia

municipio *f* código postal)

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 6

Criterio 7

Periodo de actualización de la información: trimestral.

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Cñterio 8 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 9 Área Responsable de la información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 10 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31[05[2016)

Criterio 11 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31[05[2016)



1

Criterios adjetivos de formato

Criterio 12 La información publicada se organiza mediante el Formato 4 LTO\_Art\_34\_Fr\_IV, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

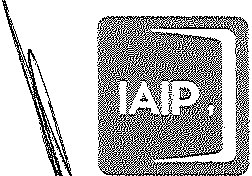
Criterio 13 El soporte de la información permite su reutilización



Directorio de trabajadores de la organización en la estructura orgánica

**Denominación del cargo o**

nombramiento otorgado Nombre completo de los trabajadores de la organización

!:<s:itu:o Ce Acceso

2 :a :nforGacíÓ:-i Pl:b :ca

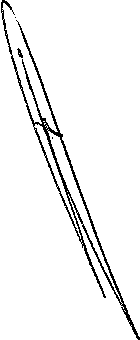
v Prc:ecc:On de Da:os Persona:es

del Es:adc Ce Oaxac::J

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Área de  adscripción | Fecha de alta  en el cargo | **Domicilio** | | | |
| Calle y número (exterior y  **en su caso, interior)** | Colonia | Municipio | Código postal |
|  |  | | | |  |

1. El domicilio, *número de teléfono* y, *en* su *caso* dirección, *de la organización;*

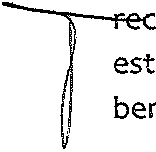
A fin de dar cumplimiento a esta obligación el sujeto obligado publicará los datos necesarios para que cualquier persona pueda establecer contacto o comunicación. La información que publicará es: nombre de la vialidad, número exterior (número interior, en su caso), código postal, número telefónico oficial (extensión en su caso), la dir cción electrónica, y el correo electrónico. \

\

Periodo de actualización: modificación.

anual, en su caso 15 días hábiles después de

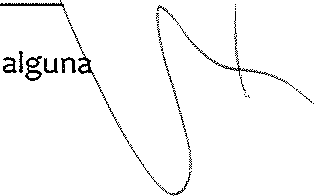
Conservar en el sitio de internet información vigente.

Aplica a: personas físicas y organizaciones de la sociedad civil que reciban y/o ejerzan ursos públicos en el ámbito estatal o municipal, o aquellas que reciban un ingreso ata! que sea preponderante dentro de su presupuesto y las instituciones de neficencia.

1

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

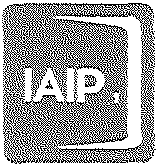


Criterio 2

Criterio 3

Nombre de la vialidad

Número exterior (número interior, en su caso) Código postal

::--.s:i::..::c de Aceese

c: !e in+o r:":ac:ón PL;b'í:::a

y ? c":ecc:ó Ce :);;r:.c:3 Pe sor,;;;:rc::s

c2; Es:,;:Co de Cax2ce

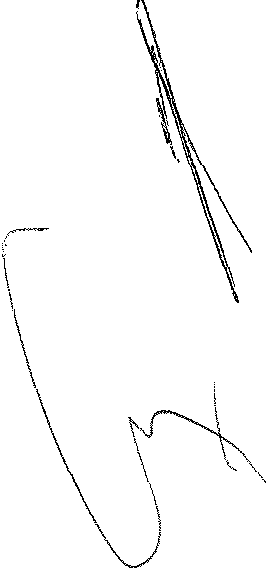
**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el Capitulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Número telefónico oficial y extensión (en su caso) Dirección electrónica (portal electrónico, página web) Correo electrónico



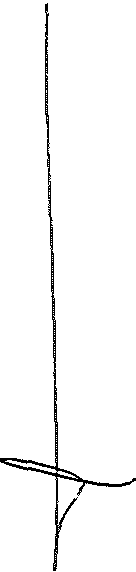
Criterios adjetivos de actualización

Criterio 7 Periodo de actualización de la información: anual, en su caso 15 días hábiles después de alguna modificación.

Criterio 8 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 9 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 10 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 11 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31[05[2016)

Criterio 12 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31[05[2016)

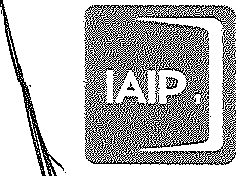
Criterios adjetivos de formato

Criterio 13 La información publicada se organiza mediante el Formato 5 LTO\_Art\_34\_Fr\_V, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 14 El soporte de la información permite su reutilización



Domicilio de la organización

:r:s:\ u:o *d<2* Acceso **Lineamientos técnicos generales para la publicación de las**

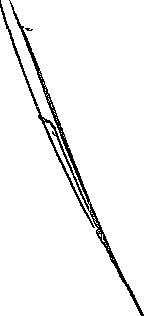
obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11

y ?:-otecciór Ce Da cs Pe;-sona:es dei Es::ado Ce Oaxaca

del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la

**Información Pública para el Estado de Oaxaca.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domicilio** | | | | | | Dirección electrónica | Correo electrónico |
| Nombre de la vialidad | **Número**  **exterior** | **Número interior, en su caso.** | Código postal | **Número** telefónico oficial | Extensión (en su caso) |
|  |  |  | | | |  |  |
|  |  |  | | | |  |  |

1. *Los* convenios y *contratos* que celebre *la organización,* con cualquier persona de derecho *público* o *privado;*

Para dar atención a lo ordenado en esta fracción, el sujeto obligado publicará por ejercicio, los convenios y/o contratos que celebre con cualquier persona de derecho público o privado, señalando la fecha de firma, la persona o unidad administ ativa responsable de darle seguimiento, la denominación o razón social de la persona móral o bien, el nombre de la persona física con quien se celebra el convenio o contrat6; el\

"t

objetivo(s) de éste, el tipo y fuente de los recursos que se emplearán para el ,

cumplimiento del objetivo(s) del convenio y/o contrato, el inicio y término del periodo vigencia, la fecha de publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca\ ) u otro medio oficial de publicación; y el hipervínculo al documento. V

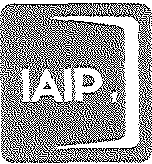
Periodo de actualización: anuaL

Conservar en el sitio de internet: información generada en el ejercicio en curso y la

-..¡... \_ correspondiente a dos ejercicios anteriores.

Aplica a: personas físicas y organizaciones de la sociedad civil que reciban y/o ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipal, o aquellas que reciban un ingreso estatal que sea preponderante dentro de su presupuesto y las instituciones de beneficencia.

Criterios sustantivos de contenido



Criterio 1

Criterio 2

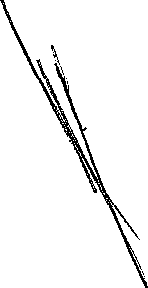
:.r.s::::-.::c ¿,2 Acc:esc

a :a i:tfc r:-:ación Plib::c;

y ?:-o-::ecc:ó." *ce* Ja:cs Pesor:a:es dei Estado Ce Oaxaca

Ejercicio

Periodo que se informa

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capitulo** 11 del Tftulo Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

\

Criterio 3 Tipo de convenio y/o contrato 1

Criterio 4 Fecha de firma del convenio y/o contrato \ Criterio 5 Unidad responsable de darle seguimiento

Criterio\_ 6 Denominación o razón social *f* Nombre de la persona con quien se celebra el , Í

convemo o contrato \\

Criterio 7 Objetivo(s) del convenio y/o contrato

Criterio 8 Tipo y fuente de los recursos que se emplearán para el cumplimiento del \j

objetivo(s) del convenio y/o contrato

Criterio 9

Criterio 10

Criterio 11

Inicio del periodo de vigencia Término del periodo de vigencia

Fecha de publicación en Periódico Oficial del Gobierno del Estado de

Oaxaca u otro medio oficial de publicación Criterio 12 Hipervínculo al documento

Cñterios adjetivos de actualización



Criterio 13

Criterio 14

Peñodo de actualización de la información: anual.

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 15 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criteños adjetivos de confiabilidad

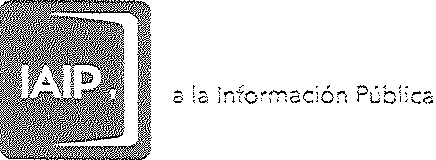
Criterio 16 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 17 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 18 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

:r.s:i'.: .::o de Acceso **Lineamientos técnicos generales para la publicación de las**



obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11

y Prctecc:ón :!e :Ja as Persor.a:es

dei Es-rack de Oaxcca

del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 19 La información publicada se organiza mediante el Formato 6 LTO\_Art\_34\_Fr\_VI, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 20 El soporte de la información permite su reutilización

Formato 6 L"":'"O\_Art\_34\_Fr\_V

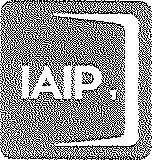
Convenios y contratos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | Periodo que se **informa** | Tipo de  **convenio**  y/o contrato | Fecha de finnadel convenio y/o **contrato** | Unidad responsable de darle **seguimiento** | **Denominación o** razón social 1 Nombre de la persona con quien se celebra el  **convenio o**  contrato |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | \ |
|  |  |  |  |  | '\ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \ | | | | | | |
|  | Objetivo(s) del convenio y/o contrato | Tipo y fuente de los recursos que se emplearán para el **cump!imiento** del objetivo(s) del convenio y/o  contrato | **Inicio del** periodo de **vigencia** | Término del periodo de **vigencia** | Fecha de **publicación en** Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca u otro **medio oficial** de publicación | \  Hipervínculo al  **documento** |
|  |  |  | '  1 | |  |
|  |  |  | 1 | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| D | | | | | | |

*VIl. Nombre,* domicilio *laboral* y, *en* su *caso, dirección electrónica del responsable de la Unidad de Transparencia;*

El sujeto obligado publicará la información que se requiere para que las personas puedan establecer contacto y comunicación con su Unidad de Transparencia para que en caso de así requerirlo, les auxilien en la elaboración de solicitudes de acceso a

::.s::a..-:c de Accesc

a *:e* :-j+c r;:ació:; ?L;b::ca

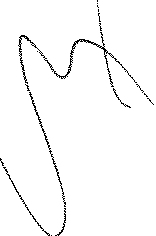
y ?:-otec:tór Ce :)z- os Pe sor.a:es

ce: ::=s:aco de Ocxcca

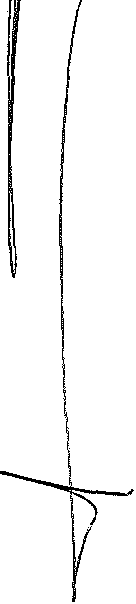
**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

:

la información y en su caso orientarlos sobre los sujetos obligados competent s

conforme a la normatividad aplicable, tal como lo establecen los artículos 4 fracción iil, de la Ley General y 66 fracción lil de la Ley Local. Por otro lado, según 1 dispuesto en el artículo 112 de la Ley Local, cuando la solicitudes de acceso a la información se presentan por medios distintos al sistema electrónico de solicitudes de acceso a la información, el responsable de la Unidad de Transparencia, las registrará en dicho sistema y entregará el acuse de recibo al solicitante, como lo ordena el artículo 112 de la Ley Local, por tal motivo, se incluirá hipervínculo al Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAl) de la Plataforma Nacional de Transparencia.

De forma complementaria al domicilio oficial y dirección electrónica, se incluirá el horario de atención, nombre del (la) responsable, así como los nombres del personal habilitado para cumplir con las funciones de la Unidad de Transparencia. Además, el sujeto obligado deberá publicar una leyenda de identificación en la que se indique que las solicitudes de acceso a la información públlca se pueden presentar a través del correo electrónico de la Unidad de Transparencia, en las oficinas designadas para ello, vía telefónica, por correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional, así como los requisitos para su presentación.

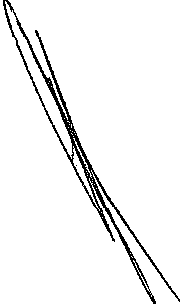


Periodo de actualización: anual, en su caso 15 días hábiles después de alguna modificación.

Conservar en el sitio de internet información vigente.

Aplica a: personas físicas y organizaciones de la sociedad civil que reciban y/o ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipal, o aquellas que reciban un ingreso estatal que sea preponderante dentro de su presupuesto y !as instituciones de beneficencia.

Criterios sustantivos de contenido



Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

de Transparenci2

Nombre (Nombre (s), Primer apellido, Segundo apellido) Cargo o puesto en el sujeto obligado

Cargo o función en la Unidad de Transparencia

y ?ro:ecc:ór> Ce D::r:os Persor.a:es

dei Es:ado de Oax2ca

**Lineamientos técnicos generales para la publicación *de* las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11** del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la **Información Pública para el Estado de Oaxaca.**

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

Criterio8

Criterio 9

Criterio 10

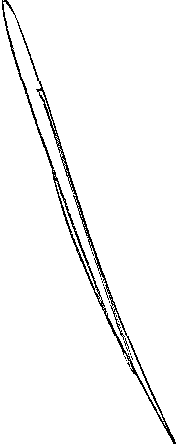
Criterio 11

Criterio 12

Criterio 13

Calle

Número exterior, e interior en su caso Colonia

Municipio Código postal

Horario de atención Correo electrónico oficial Leyenda de identificación

Correo electrónico de la Unidad de Transparencia

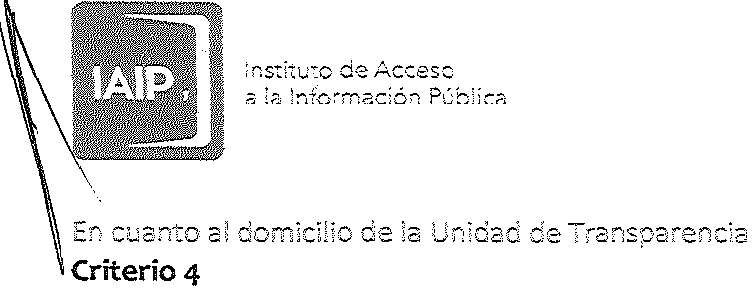
Hipervínculo al Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SIPOT)

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 14

Periodo de actualización de la información: anual, en su caso 15 días hábiles

después de alguna modificación. :'-



Criterio 15 La información publicada deberá estar actualizada al periodo \que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la informaciór\ Cl'iterio 16 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacionai''lf

r l

información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información \ *('*

\\\¡ \ '

.

Criterios adjetivos de confiabilidad \\

'J

Criterio 17 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(S)

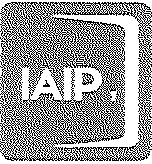
que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y

--·actualizarla

Criterio 18 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 19 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato

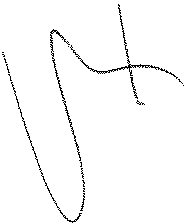
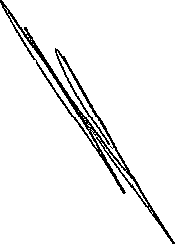
::-.s::rtL.-'"":0 de A cesc

a ;2 ::-,+c r:;ac;ó:-: PC:b:ica

*)'* ?:-o- z.cctór de Dz:os Pe;-sor..;;:es

*ce'* ::s:aCo d-e o xc:ce

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



Criterio 20 La información publicada se organiza mediante el Formato ?\'

LTO\_Art\_34\_Fr\_VII, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios \

\

sustantivos de contenido

Criterio 21 El soporte de la información permite su reutilización

.

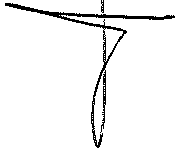


Domicilio de la Unidad de Transparencia

i

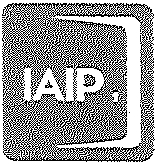
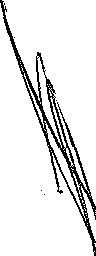
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Responsable y personal habilitado para cumplir con las funciones de la Unidad de Transparencia (UT)  1 | | | | |
| Nombre(s) | Primer apellido | Segundo apellido | cargo o puesto en el sujeto obligado | Cargo o función en la UT |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | r |
|  |  |  |  |  |

L\_



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Domicilio de la UT | | | | |
| Calle, y número **exterior, e interior en su caso.** | Colonia | | **Municipio** | Código postal |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Horario de atención** | Leyenda de  **identificación** | Correo electrónico de la Unidad de Transparencia | **Hipervínculo a la dirección electrónica del** Sistema de Solicitudes de **Acceso a la Información** (SIPOT) |
|  | |  | |

::-:s:;,:L.':o de Acceso

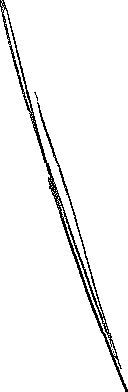
a *1a* hto:-r"':aciór,· PGb:i::::a

y ?!"otecciór Ce bz:-r.os Persona:es

d·ei Es:aCo Ce Ozx2c2

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el capitulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

*VIII. Las solicitudes de acceso a la información pública* y *las respuestas que* se les *dé, incluyendo,* en *su caso, la información entregada, a través del sistema* electrónico correspondiente;

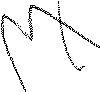
En cumplimiento de la presente fracción, el sujeto obligado publicará por rubro temático, las solicitudes de acceso a la información pública que reciba y las respuestas que se les dé, incluyendo, en su caso, la información entregada. Para esto incluirá el hipervínculo a la respuesta en el sistema electrónico correspondiente.

Además publicará información estadística relacionada con el perfil del solicitante, el medio por el cual se presentó la solicitud, el tipo de respuesta, y el medio por el cual se entregó ésta.

Periodo de actualización: trimestral.

Conservar en el sitio de internet: información generada en el ejercicio en curso.

Aplica a: personas físicas y organizaciones de la sociedad civil que reciban y/o e rzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipal, o aquellas que reciban un ing eso estatal que sea preponderante dentro de su presupuesto y las instituciones e

beneficencia. 

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

Criterio 2

"""t:-- Criterio 3

Criterio 4

Criterio 5

Criterio 6

Ejercicio

Rubro temático

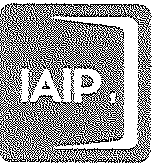
Medio por el cual se presentó la solicitud

Solicitud (texto de la solicitud de acceso a la información) Perfil del solicitante (hombre *1*mujer *1* persona moral)

Tipo de respuesta (La solicitud corresponde a otra dependencia *1*

Información confidencial *1*Solicitud improcedente *1* Información inexistente *1* Información pública gubernamental *1* Entrega de información vía Infomex *1* Información reservada *1* Prevención a la solicitud *1* Prorroga *1* Información disponible *1* Información parcialmente disponible)

Criterio 7 Medio por el que se entregó la respuesta

>-:s·:x:;.;:o Ce Acc. so

a :a "'do ,ac:ó:: Péb:ica

y ?:o::;:cct:), de Da-::Qs Pe:-son :es

de =:s::ado CB 02xac.:=r

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la

Información Pública para el Estado de Oaxaca.

*(*

cm"" s "''' "''""' 'r, "''"' ''",,,.,,m, •l•ctroorw " '''""'"''\

Criterio 10

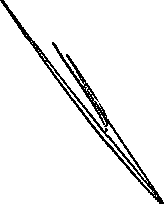
La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

\'·

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 9

Periodo de actualización de la información: trimestraL

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información 1

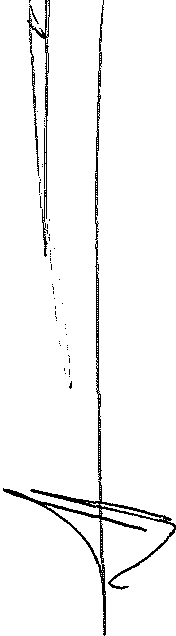
Criterio 11 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 12 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) \

1'

que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y 1



actualizarla

Criterio 13 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 14 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31/os/2o16)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 15 La información publicada se organiza mediante el Formato 8

LTO\_Art\_34\_Fr\_VIII, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 16 El soporte de la información permite su reutilización

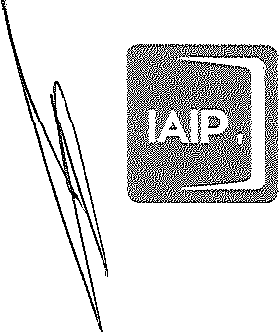
 "*'}*1'¡1;'

Solicitudes de acceso a la información pública

1 Rubro Medio por el cual se Perfil del solicitante

**Ejerdc.io** temático presentó la solicitud Solicitud (hombre 1mujer 1persona

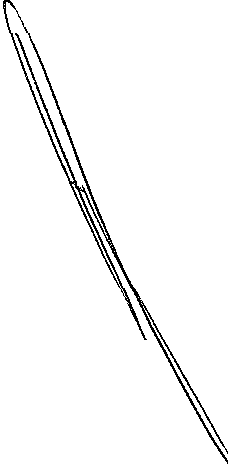
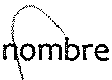
moral)

::;s:i:L.::c de Accesc

e !a info r:"ldc;ó" Péb';;r::a.

y ?ro':ección Ce :)a:os Persor:a:es Ce; Es!adc C-e Oaxaca

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de oaxaca.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 1 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tipo de respuesta  (La solicitud corresponde a otra dependencia *1* Información confidencial/ Solicitud improcedente /Información inexistente *f* | Medio por el que se entregó la respuesta | Hipervínculo a la respuesta en el sistema electrónico correspondiente |
| 1 Información pública gubernamental/ Entrega  de información vía lnfomex /Información reservada *f* Prevención a la solicitud *f* Prorroga *1* Información disponible /Información  parcialmente disponible) |
|  | |  |

IX. *La entrega de* recursos *públicos, cualquiera* que *sea* su destino;

Para la atención de esta obligación el sujeto obligado publicará por ejercicio, el completo de cada una de las personas a quienes entregue recursos públicas, es d cir de los beneficiarios, o bien, la denominación o razón social del beneficiario en caso d que

se trate de una persona moral, el monto total y/o recurso público que se permitió se \ ¡

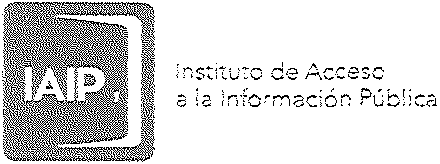
permitirá u ar, el destino que se dará al recurso público y el hipervínculo al programa '\1 , cual se esta otorgando el recurso.

\j ·

Periodo de actualización: semestral.

-......, -l"nnservar en el sitio de internet: información generada en el ejercicio en curso y la correspondiente al ejercicio inmediato anterior.

Aplica a: personas físicas y organizaciones de la sociedad civil que reciban y/o ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipal, o aquellas que reciban un ingreso estatal que sea preponderante dentro de su presupuesto y !as instituciones de beneficencia.

y ? otecc:ó0 Ce ::>a-;:os .oe sor-:a:es

Cei Es:ado C-2 O;;,x¿;cé:

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 1

Criterio 2 apellido) Criterio 3 moral Criterio 4

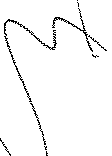
Criterio 5

Criterio 6

Ejercicio

Nombre completo del beneficiario (Nombre (s), Primer apellido, Segun4

\

Denominación o razón social del beneficiario en caso de que sea persona

Monto total y/o recurso público que se permitió o se permitirá usar Destino del recurso público

Hipervínculo al programa del cual se está otorgando el recurso

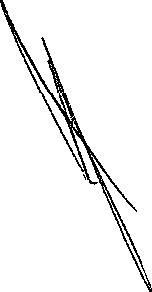
Criterios adjetivos de actualización

Criterio 7

Criterio 8

Periodo de actualización de la información: semestral.

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 9 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información



Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 10 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 11 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

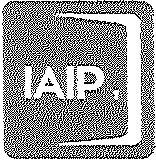
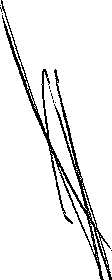
Criterio 12 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31/05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 13 La información publicada se organiza mediante el Formato 9 LTO\_Art\_34\_Fr\_IX, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 14 El soporte de la información permite su reutilización

:::s::i:u:c de Acceso

o !a ;n+c r;éc:ór: PLb:i:::a.

\' ?:-otección de :)a·:cs Pe,.sona:es

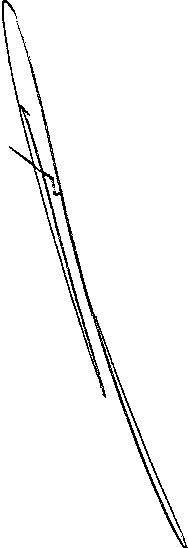
de! E.s:ado e Oaxaca

**lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.



Entrega de recursos públicos

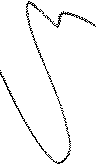
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | Nombre completo del beneficiario | | | |
|  | Nombre(s) | | Pñmer apellido | Segundo apellido |
|  |  | |  |  |
| . |  |  |  |  |

'

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denominación o razón social del **beneficiario en caso de ser** persona moral | Monto total y/o recurso público que se permitió o **se permitirá usar** | Destino del recurso público | Hipervínculo al programa del cual se está otorgando  **el recurso** ' |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | ('- |

\

*X. Acta constitutiva;*

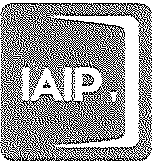
En atención de esta fracción el sujeto obligado publicará la fecha del acta constitutiva el hipervínculo al documento completo de la misma. 

Periodo de actualización: anual, en su caso, 30 días naturales posteriores a que sufra alguna modificación.

--+-

Conservar en el sitio de internet información vigente.

Aplica a: personas físicas y organizaciones de la sociedad civil que reciban y/o ejerzan recursos públicos en el ámbito estatal o municipal, o aquellas que reciban un ingreso estatal que sea preponderante dentro de su presupuesto y las instituciones de beneficencia.

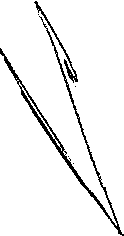
::--:s::i:u:o Ce Accesc



y ?:-o:2c:::tór Ce Da:cs Persona:cs

ce' Es aco C-<2 Caxaca-

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11** del Título Segundo de la Ley de Transparencía y Acceso a la **Información Pública para el Estado de Oaxaca.**

Criterio 1

Criterio 2

Criterio 3

Ejercicio

Fecha de acta de constitución /

Hipervínculo al documento del acta constitutiva \\

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 4 Periodo de actualización de ía información: anual, en su caso, 30 días naturales posteriores a que sufra alguna modificación.

Criterio 5 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 6 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabiiidad

Criterio 7 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 8 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31/05/2016)

Criterio 9 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

Criterio 10 La información publicada se organiza mediante el Formato 10 LTO\_Art\_34\_Fr\_X, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 11 El soporte de la información permite su reutilización



Acta constitutiva

\

\\\j

*!,*

/1l'

1

1

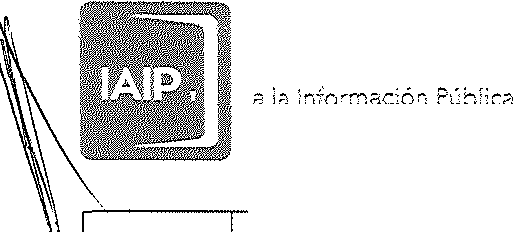
*!*

1

il

1

í

:r:s-:::-:u-:o de Acces:::- **Lineamientos técnicos generales para la publicación de las**

obligaciones de transparencia establecidas en el Capitulo 11

v ?rc:ecc>:)n c:fe 0::r:as Pe sor:a:es

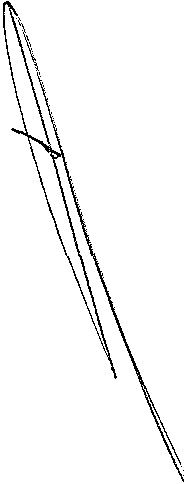
¿ei Es:ado Ce Ocx2ca

del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la

**Información Pública para *el* Estado *de* Oaxaca.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | Fecha de acta de constitución | Hipervínculo al documento del acta constitutiva |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

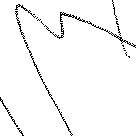
XI. El *acta* de *la asamblea* en *que* se *hubiese* elegido *la directiva,* y

El sujeto obligado deberá poner a disposición del público, el acta de la asamblea en que se hubiese elegido la directiva o documento similar en el que conste la designación que en su caso se realice de quienes tendrán a cargo la dirección o administración de la asociación u organización.

En caso de no contar con un cuerpo directivo, el sujeto obligado deberá incluir una leyenda fundamentada, motivada y actualizada al periodo que corresponda, en la que señale esta circunstancia.



Periodo de actualización: anual, en su caso, 30 días naturales posteriores a qu ,sufra alguna modificación.

Conservar en el sitio de intemet información vigente y la correspondiente a es ejercicios anteriores.

Aplica a: personas físicas y organizaciones de la sociedad civil que reciban y/o ejerzan

----¡ -:\_recursos públicos en el ámbito estatal o municipal, o aquellas que reciban un ingreso estatal que sea preponderante dentro de su presupuesto y las instituciones de beneficencia.

Criterios sustantivos de contenido

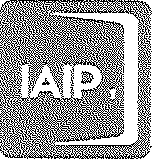
Criterio 1

Criterio 2 Criterio·3 Criterio 4

Ejercicio

Periodo que se informa

Fecha en que se realizó la sesión (DD/MM/AAAA) Tipo de sesión

:;";S:i:u:o Ce Acceso

a iz: ::--jfo t:"lació:-: Púb':ca

y ?:-o::ecc•ór C:e :Ja :.::s Pe:-son¿;:es

ce: Es:ac'o Ce Oaxc:ca

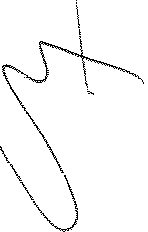
**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el capitulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la **Información Pública para el Estado de Oaxaca.**

Criterio 5

Criterio 6

Criterio 7

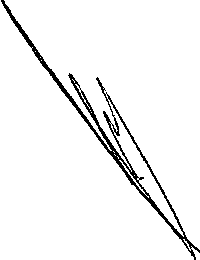
Número de la sesión Número del acta

Hipervíncuio al documento completo del acta

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 8 Periodo de actualización de la información: anual, en naturales posteriores a que sufra alguna modificación.

su caso, 30 días

Criterio 9 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 10 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 11 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa( S) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 12 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31[05[2016)

Criterio 13 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

w m0 •

f'

Criterios adjetivos de formato

1

Criterio 14 La información publicada se organiza mediante el Formato 11 1

LTO\_Art\_34\_Fr\_XI, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido 1

Criterio 15 El soporte de la información permite su reutilización

Acta de asamblea de la elección de directiva

:r:s:i:u:c d-2 Acceso **Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capitulo 11**

Y, Pr tecc,i6r:, *de* Dc os Person¿::es

ce· :::s:aco CB 02xaca

del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la

**Información Pública para el Estado de Oaxaca.**

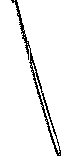
1 Ejercido

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Periodo que se **informa** | Fecha en que se **realizó la sesión** (día/mes/año)  1 | Tipo de  **sesión** | **Número de**  la sesión | Número del acta | Hipervínculo **al documento** completo del **acta** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. *Los* informes *de ingresos* y *gastos realizados.*

Para la atención de esta obligación el sujeto obligado publicará por ejercicio, de acuerdo al periodo que corresponda, los informes de ingresos y gastos realizados, señalando el

concepto de los ingresos con base en las disposiciones aplicables a la materia, la fuente \

de estos, es decir, si provienen del Gobierno Federal, si son propios de organismos y empresas, derivados de financiamiento o cualquier otro, la denominación del sujeto obligado o institución que otorgó los recursos públicos , el monto de los ingresos por concepto, la fecha de recepción de los ingresos , el hipervínculo a los informes de destino de los ingresos recibidos, los gastos por concepto, cantidad y fecha, así como el hipervínculo a los informes completos de gastos.

\

Periodo de actualización: trimestral, con excepción de los informes anuales y otr\ s que por disposición legal tengan un plazo y periodicidad determinada.

Conservar en el sitio de intemet: información generada en el ejercicio en curso la correspondiente a seis ejercicios anteriores.

Aplica a: personas físicas y organizaciones de la sociedad civil que reciban y/o ejerzan

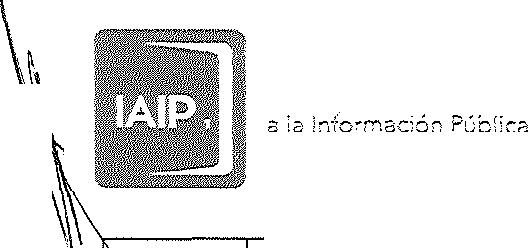
:!--

recursos públicos en el ámbito estatal o municipal, o aquellas que reciban un ingreso

estatal que sea preponderante dentro de su presupuesto y las instituciones de beneficencia.

Criterios sustantivos de contenido

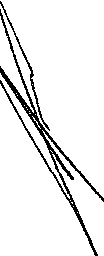
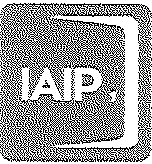
Criterio 1



Criterio 2

Ejercicio

Periodo que se informa

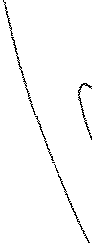
::-.s::i:v:c de Acceso **Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el capfl:ulo ll**

y ? o':ecc,6r Ge Ja- ·JS \_cersor:a:0s Ce: Es ado C:e 0Bxacé

del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 3 Concepto del ingreso

Criterio 4 Fuente de los ingresos (Gobierno Federal *f* propios de organismos y empresas *f* Derivados de financiamiento *f* Otros [especificar])

Criterio 5 Denominación del sujeto obligado o institución que otorgó los recur s públicos

Criterio 6

Criterio 7

Criterio 8

Criterio 9

Monto de los ingresos por concepto Fecha de recepción de los ingresos

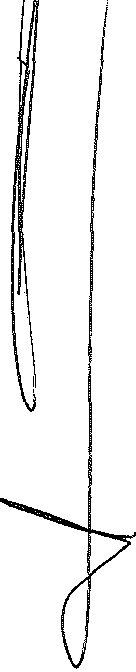
Hipervínculo a los informes de destino de los ingresos recibidos

Gastos (Concepto, Cantidad, Fecha)

Criterio 10 Hipervínculo a los informes completos de gastos

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 11 Periodo de actualización de la información: trimestral, con excepción de los informes anuales y otros que por disposición legal tengan un plazo y periodicidad determinada.



Criterio 12 La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información Criterio 13 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

Criterios adjetivos de confiabilidad

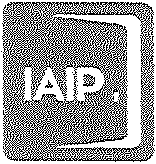
Criterio 14 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 15 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31[05[2016)

Criterio 16 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31[05[2016)

Criterios adjetivos de formato

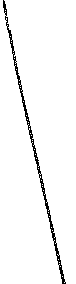
'ns:i:t...'CC Ce Accr sc·

a ;a infc r:-:.::::c ór: ?l;b :ca

y ?rc'.:ecc:ór..::;e Dcr:cs .0ersor.a>:::s

Ce' Es aCo de Oaxc:ca

**lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el capitulo 11 del Titulo Segundo de la ley de Transparencia y Acceso a la **Información Pública para el Estado de Oaxaca.**



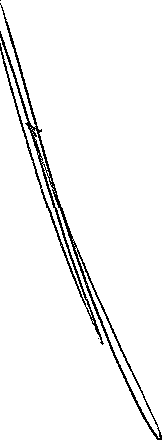
Criterio 17 La información publicada se organiza mediante el Formato 12 TO\_Art\_34\_Fr\_Xll, en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantivos de contenido

Criterio 18 El soporte de la información permite su reutilización



Informes de ingresos y gastos

Fuente de los

**ingresos**

Concepto de (Gobierno 1

los ingresos Federal/ **Denominación del** 1

Periodo que **con base en** propios de sujeto obligado o Monto de los 1

**Ejercicio se informa** las organismos y **institución que** ingresos por

**disposiciones** empresas/ otorgó los recursos concepto

1

aplicables a la 1 Derivados de públicos

**materia financiamiento**

/Otros [especificar])

"

\

1 '

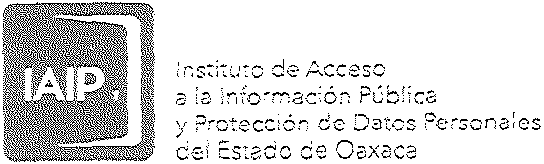
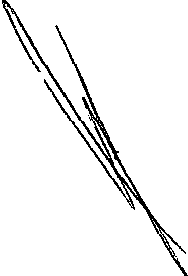
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de **recepción de** los ingresos | Hipervínculo a los informes de destino de los ingresos recibidos | Gastos | | | **Hipervínculo a los informes** completos de gastos |
| Concepto | cantidad | Fecha |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\\

\j



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Artículo Le | y local | **Fracción** | Periodo de  **actualización** | Periodo de  **conservación** |

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Artículo 34·Además de lo señalado en el artículo 19 de esta Ley, las **personas físicas y organizaciones**

de la sociedad civil que reciban y/o Información *(*

ejerzan recursos públicos en el gen\_erada en el \

ámbito estatal o municipal, o **e¡erciCJO en curso**

**aquellas que reciban un ingreso** - Semestral y la

\f

estatal que sea preponderante correspondiente a

dentro de su presupuesto y las dos ejercicios

**anteriores.**

**instituciones de beneficencia, en su**

caso, deberán difundir a través de

**medios electrónicos la siguiente** *\)*

información:

Información generada en el

1 **l. Presupuesto anual ejercicio en curso** 1

total de la Anual y la

**organización;** correspondiente a seis ejercicios

**anteriores.**

Trimestral.

**En su caso, 15 días**

hábiles después

11. Su estructura de la aprobación Información

orgánica. **de alguna** vigente. *1*

**modificación a !a**

estructura orgánica.

Anual y en caso de **que se reforme, adicione,**

**derogue, o**

1

abrogue la norma, 1

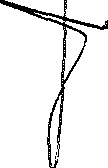
dentro de los

1

quince días

**111. E! marco normativo hábiles siguientes Información**

aplicable; a su publicación **vigente.**

en el Periódico

Oficial del Gobiemodel Estado de Oaxaca, o cualquier otro medio oficial de publicación.

*!V.* El directorio de los

trabajadores de la Trimestral Información

**organización que** vigente.

**aparezcan en la**

:ns:i:u:c de Accesc **Lineamientos técnicos generales para la publicación de las**

**obligaciones de transparencia establecidas en el capftulo 11**

\ ""' e' v· -J'..C:

\ y ?ro:ecciór de :>a:os Pe so: cies del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la

\\ C·ei Es· aco ds- Oaxac2 Información Pública para el Estado de Oaxaca.

**estructura orgánica;**

* 1. El domicilio, número de teléfono y, en su caso dirección, de la organización.

Anual.

**En su caso 15 días** hábiles después de alguna modificación.

Información vigente.

* 1. Los convenios y Información

contratos que celebre generada en el

**la organización, con ejercicio en curso**

cualquier persona de derecho público o plivado;

Anual y la

correspondiente a **dos ejercicios anteriores.**

* 1. Nombre, domicilio **Anual, en su caso**

**laboral y, en su caso,** 15 días hábiles 1

\

dirección electrónica Información del responsable de la después de vigente.

'

Unidad de alguna modificación.

**Transparencia;**

* 1. Las solicitudes de

,,

**acceso a la información**

pública y las respuestas

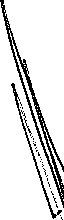
que se les dé, lnform ción

**incluyendo, en su caso,** Semestral

la información

\

vigen,.

entregada, a través del 1

sistema electrónico correspondiente;

Información generada en el

* 1. La entrega de **ejercicio en curso recursos públicos,** Semestral y la

'

**cualquiera que sea su** correspondiente

**destino;** al ejercicio

**inmediato anterior.**

**AnuaL En su caso,**

30 días naturales Información

* 1. Acta constitutiva; posteliores a que vigente.

sufra alguna

modificación.

**Anual, en su caso, lnfonnación**

* 1. El acta de la

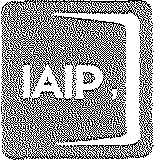
**asamblea en que se** 30 días naturales vigente y la 1

**posteriores a que** correspondiente a 1

hubiese elegido la

**directiva, y** sufra alguna **tres ej rcicios** . 1

modificación. **antenores.**

: r.s:::i:t.-" 0 C:e Accesc

2 ia :r.fo r.acór: Péi::/:ca

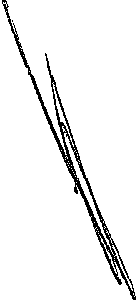
*\f* ?;-oCecc.Or .:::e 8a:os .;;:rso;-.a es

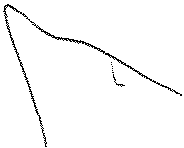
é:e; Es:aco -::e Ooxzce:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | XII. Los infonmes de ingresos y gastos realizados. | **Trimestral, con** excepción de los **informes anuales** y otros que por disposición legal tengan un plazo y periodicidad deterrninada. | tnfonmación generada en@'--  "'""y la""'"  correspondiente  **seis ejercicios anteriores.** |

1

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el capitulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.





ANEXO XV

JUNTAS DE CONCiliACIÓN Y ARBITRAJE

El artículo 35 de la Ley Local, establece que las Juntas de Conciliación y Arbitraje, deberán poner a disposición del público y mantener actualizada la información a que se refieren los artículos 78 de la Ley General y 19 de la Ley Local.

Dicho precepto dice a la letra:

*Artículo* 35· *Además de* lo *señalado en* el *artículo 19* de *esta Ley, las Juntas* de *Conciliación* y Arbitraje, *deberán poner a* disposición del *público* y mantener *actualizada la información que* refiere el *artículo 78* de *la Ley* General.

A fin de dar cumplimiento a lo ordenado en relación al artículo 19, el cual señala que se *"procurará la publicación* en medios *alternativos* que resulten *de más fácil acceso* y comprensión", disposición que resulta armónica con lo señalado por el artículo 66 de la Ley General al disponer que *"adicionalmente* se utilicen medios alternativos *de difusión de*

*la* información, *cuando* en determinadas *poblaciones* éstos resulten *de más fácil acceso* y 1

*comprensión"* esto último en relación a la obligación de poner a disposición de las

sujeto obligado informará por qué medio alternativo tiene a disposición del público, la 1

personas interesadas, equipos de cómputo con acceso a Internet para consulta de la

información o uso del sistema de solicitudes de acceso a la información. Es así que el

información relativa a sus obligaciones de transparencia, así como el hipervínculo a las bases de datos o información en sí misma o bien, el domicilio de la oficina para consulta.

Periodo de actualización: semestral.

::;s::icu:c de Acceso

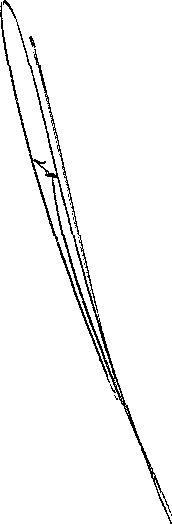
a ia ir.+c ciór Péb i:::a.

y ?:-o:ecc:Ó:'· de J2ccs '='-e sorc:es

Cei !:.s:cCo éB Oaxaca

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11 del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca .

.onservar en el sitio de internet: el ejercicio en curso y dos anteriores. Aplica a: Juntas de Conciliación y Arbitraje.

En cuanto a la publicación en medios alternativos, se informará lo siguiente: Criterios sustantivos de contenido

Criterio1

Criterio 2

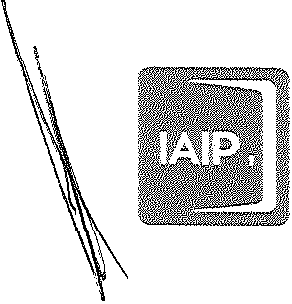
Criterio 3

Criterio 4

Tipo de información (obligaciones comunes/obligaciones específicas) Fundamento (artículo, fracción, inciso, LGT/LTO)

Medio alternativo de disponibilidad (audio, video, radio, otro [especificar])

Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta





Criterios adjetivos de actualización -

Criterio 5 Periodo de actualización de la información: SemestraL \ Criterio 6 La información publicada deberá estar actualizada al periodo e

corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información \ \\, Criterio 7 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la\ \ •. \ · información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

\j

Criterios adjetivos de confiabilidad

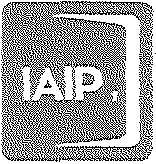
Criterio 8 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) q e genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla.

Criterio 9 Fecha de actualización de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31/05[2o16)

Criterio 10 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año

(ej. 31[05/2016)

Criterios adjetivos de formato

: s:·i:v:::: de ,.:.cc:esG'

2 iz ::-Jo:-t:":ac:ór-: ?úb'i::a

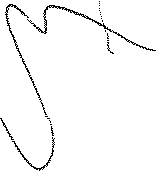
y ?:-o-:=ecc:O *¿e* Ja:.::-s Pe. sona:es

c.ei 2:s::2Co C-2 Oaxac.a

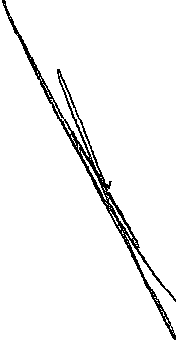
**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo JI del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Criterio 11 en el que contenido Criterio 12

La información publicada se organiza mediante el Formato 35 LTO-:\: rt\_35, se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantiv\ de

El soporte de la información permite su reutilización

Publicación en medios alternativos



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| i Tipo de información  1 (artículo, fracción, inciso-  . LGT/LTO) | Medio alternativo de disponibilidad (Audio, Video, Radio, Otro [especificar]) | Hipervínculo a la base de datos o domicilio de la oficina para consulta |
|  | | |

Para el cumplimiento de lo ordenado por el artículo 35 antes transcrito, en relación al artículo 78 de la Ley General, el sujeto obligado estará a lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos Generales.

ANEXO XVI

LOS SUJETOS OBLIGADOS QUE REALICEN OBRA PÚBLICA

El artículo 36 de la Ley Local, establece como una obligación a cargo de todos los sujetos obligados que realicen obra pública, la difusión de la misma, y su costo.

El referido precepto textualmente dice: i

'

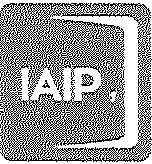
1

i

*Artículo* 36. los *sujetos obligados que realicen obra pública, deberán difundir* '

*físicamente* en el *lugar de la obra, una placa* o inscripción *que* señale *que fue realizada* con *recursos públicos y* el costo *de la misma.*

Es así que, para la atención de lo dispuesto en el artículo en comento, los sujetos obligados pondrán a disposición del público, en el lugar de la obra, una leyenda que señale fue realizada con recursos públicos y su costo totaL Adicionalmente, publicarán las fotos de la obra en su portal electrónico y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

:r.s::;,:ucc de Acc, so



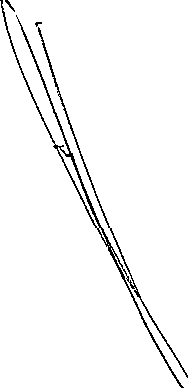
a ic :rofo mac:ó PGb!:c2

y ?ro:ecc1Ór· *di?* :::>accs Pcrsona:es

Cei Es:aCc de Oaxacc

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las** obligaciones de transparencia establecidas en el capítulo 11 del Titulo Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.

Periodo de actualización: trimestral.

Conservar en el sitio de internet: información vigente. Aplica a: Los sujetos obligados que realicen obra pública.

Criterios sustantivos de contenido

Criterio 1

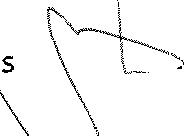
Criterio 2

Criterio 3

Criterio 4

Ejercicio

Lugar de la obra

Leyenda que señale fue realizada con recursos públicos Costo total de la obra

Criterio 5 Hipervínculo al sitio de su portal electrónico en el que tengan publicadas fotos de la obra.

1 Criterios adjetivos de actualización

1

1

Criterio 6

1, Criterio 7

Periodo de actualización de la información: trimestral.

La información publicada deberá estar actualizada al periodo que

1 corresponde de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

1 Criterio 8 Conservar en el sitio de Internet y a través de la Plataforma Nacional la información de acuerdo con la Tabla de actualización y conservación de la información

l

lhriterios adjetivos de confiabilidad

Criterio 9 Área Responsable de la Información: Área(s) o unidad( es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información respectiva y son responsables de publicarla y actualizarla

Criterio 10 Fecha de actualización de la información publicada con el formato

día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterio 11 Fecha de validación de la información publicada con el formato día/mes/año (ej. 31!05/2016)

Criterios adjetivos de formato

y rc cc c,2;- :;e J3:-::cs .é='B so;-:o:es

*ce'* s:eóo Gs Cex2c2

**Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el Capítulo 11** del Título Segundo de la Ley de Transparencia y Acceso a la **Información Pública para el Estado de Oaxaca.**

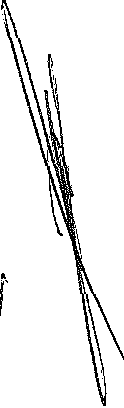
Criterio 12 La información publicada se organiza mediante el Formato 36 LTO\_Art\_36,

en el que se incluyen todos los campos especificados en los criterios sustantiv\ de ,

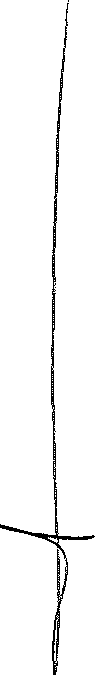
::::;

35

'El <>port< d< O lofP'm•dóo " "''"re""''""'"

Información sobre obra pública

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ejercicio** | Lugar de la obra | Leyenda que señale fue realizada  **con recursos públicos** | Costo total de la obra | **Hipervínculo a las**  fotos de la obra |
|  |  |  |  |  |
|  | | |  | |



--------------------------- ----